

E-LEARNING

Επίπεδο 5



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

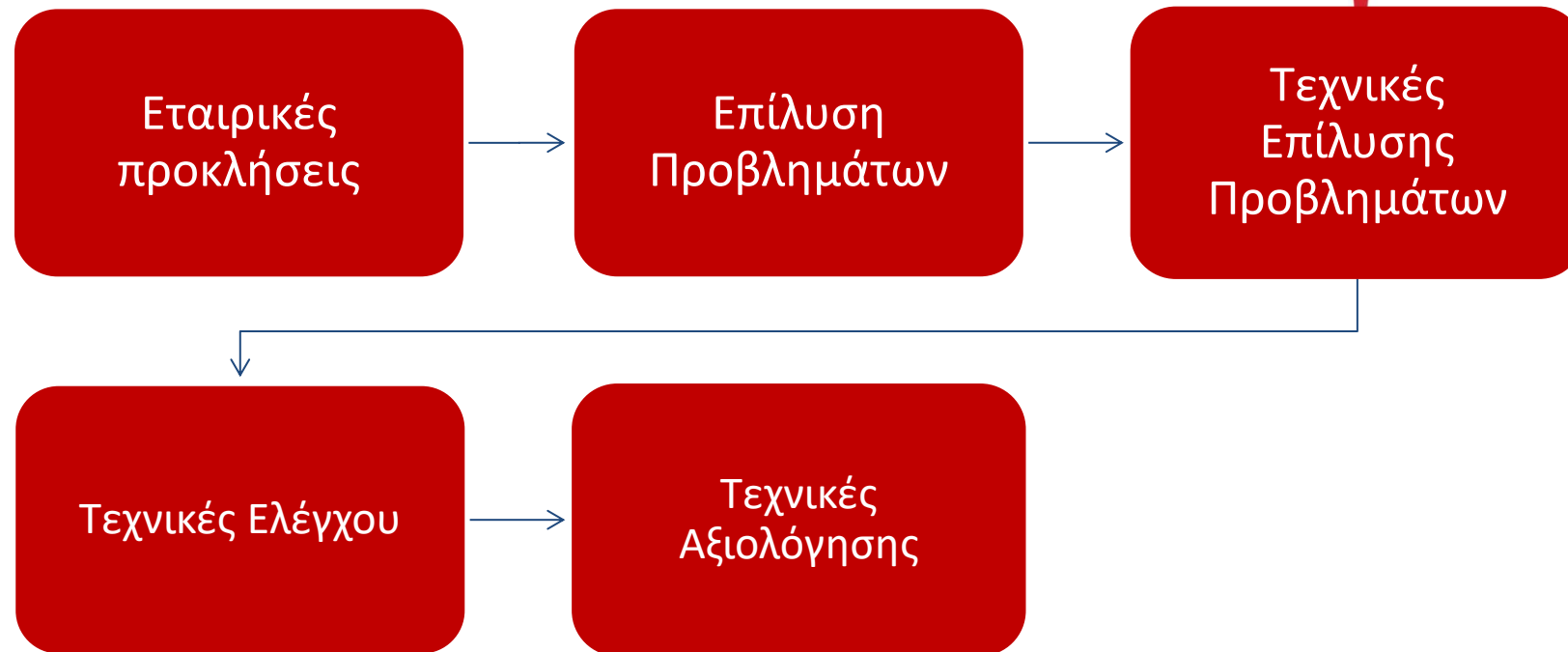
WA12: Ανοιχτό πνεύμα και θέληση για αλλαγή

5.2 Επίδειξη βοήθειας σε εταιρικό επίπεδο

LO5.21: Επιδεικνύετε την ικανότητα να παρέχετε βοήθεια σε εταιρικό επίπεδο μέσω της δημιουργίας λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα που μπορεί να σχετίζονται με τη στρατηγική του οργανισμού (όπως επέκταση σε νέες τοποθεσίες, νέα προϊόντα, αναδιοργάνωση επιχειρήσεων, διαθεσιμότητα επιχειρήσεων κ.λπ.) ή με την καθημερινή λειτουργία του οργανισμού (π.χ. ανάπτυξη κι εφαρμογή νέων διοικητικών συστημάτων, όπως η διαχείριση αρχείων-πρόταση νέων λύσεων, όπως συστήματα CRM-εξασφάλιση επαρκών επιπέδων προσωπικού για την κάλυψη απουσιών και του φόρτου εργασίας κ.λπ.)



Χάρτης Διαδρομής



Άσκηση Αναστοχασμού

Εξετάστε τυχόν πιθανές προκλήσεις που ενδέχεται να αντιμετωπίσουν οι εταιρείες και οι οργανισμοί κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους.



Στρατηγική που σχετίζεται με

- Επεκτάσεις σε νέες τοποθεσίες (τοπικές ή διεθνείς)
- Εισαγωγή νέων προϊόντων ή υπηρεσιών
- Επιχειρηματική αναδιοργάνωση (μείωση προσωπικού, πώληση επιχειρήσεων, αναδιάρθρωση κ.λπ.)
- Διασυνοριακή λειτουργία
- Σκληρός ανταγωνισμός

Καθημερινές εργασίες που σχετίζονται με

- Νέα διοικητικά συστήματα (ανάπτυξη, υιοθέτηση), όπως διαχείριση αρχείων, συστήματα CRM
- Διασφάλιση επάρκειας προσωπικού ανά πάσα στιγμή
- Μετακίνηση γραφείων
- Κρατικές Ρυθμίσεις
- Διαχείριση κινδύνων
- Διατήρηση των ταμειακών ροών

Φύση της πρόκλησης



Πεδίο εφαρμογής της πρόκλησης

- Επηρεάζει το σύνολο του οργανισμού
- Επηρεάζει μόνο ένα μέρος αυτού

Ο αντίκτυπος της πρόκλησης

- Νέες ευκαιρίες
- Αυξάνει την αποδοτικότητα
- Ενθαρρύνει την καινοτομία
- Επιδρά αρνητικά σε ορισμένους εργαζόμενους: απώλεια ηθικού, αυξημένο άγχος



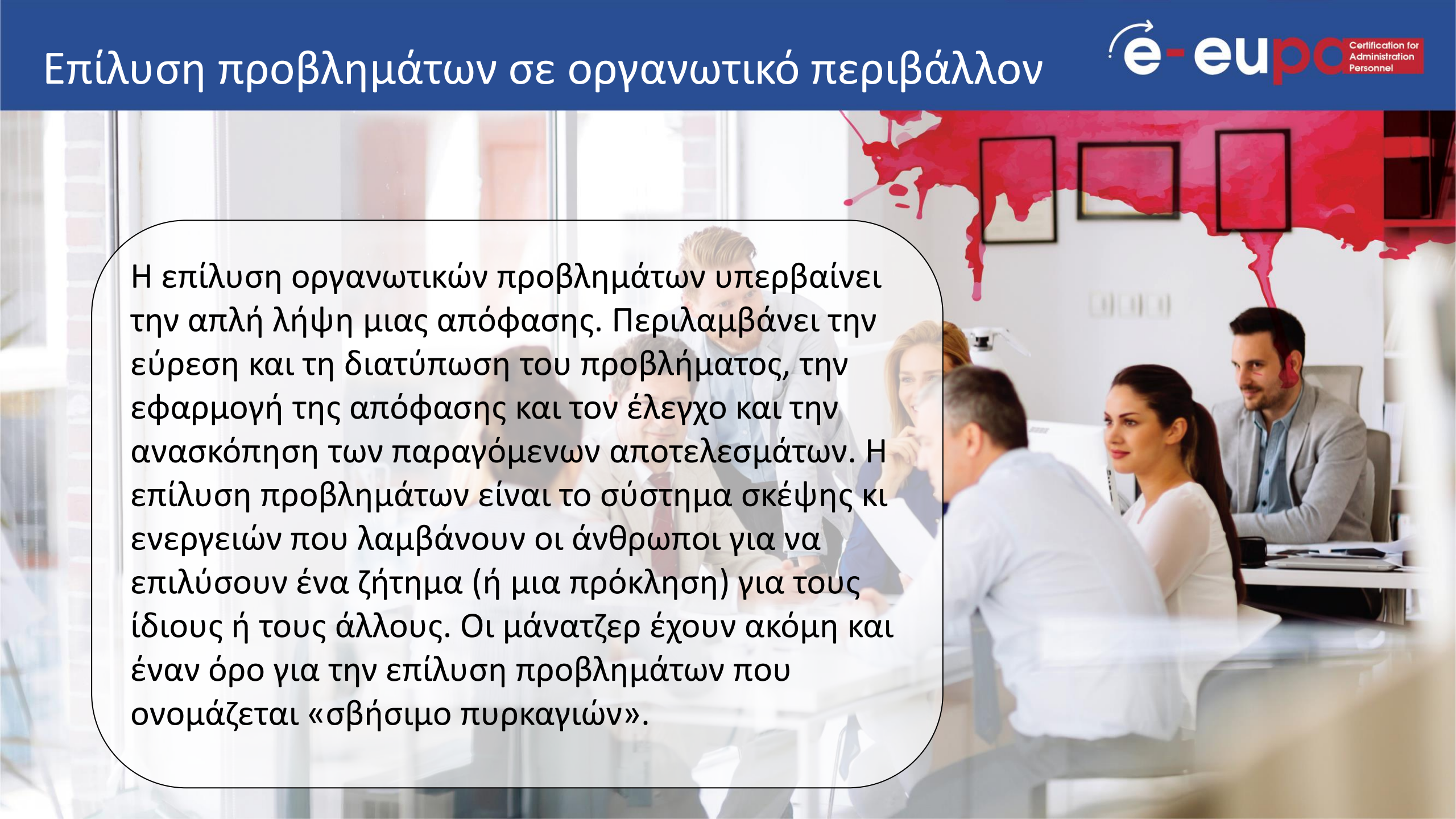
Πώς μπορεί ο/η προσωπικός βοηθός να συμβάλει στη λήψη αποφάσεων κατά την επίλυση προβλημάτων και προκλήσεων της εταιρείας;

Ερευνά πληροφορίες προκειμένου να προσθέσει αξία στη διαδικασία:

- Χρησιμοποιήστε ακριβείς και τρέχουσες πληροφορίες για να αναπτύξετε ιδέες που θα παρουσιάσετε σε άλλους
- Να συμβάλλετε εποικοδομητικά, συναφή και έγκαιρα σε συνεδριάσεις και συζητήσεις.
- Να δομήσετε τις ιδέες, των πληροφοριών και των συστάσεων με τρόπο που βοηθά τους ανθρώπους να κατανοήσουν
- Contribute to identifying DM criteria
- Influence DM by using evidence, argument, questioning and assertiveness
- Show support for decision even if not in agreement

Ορισμός Επίλυσης Προβλημάτων

Ο όρος επίλυση προβλημάτων χρησιμοποιείται σε πολλούς κλάδους, μερικές φορές με διαφορετικές οπτικές γωνίες και συχνά με διαφορετικές ορολογίες. Για παράδειγμα, είναι μια νοητική διαδικασία στην ψυχολογία και μια μηχανογραφημένη διαδικασία στην επιστήμη των υπολογιστών. Τα προβλήματα μπορούν επίσης να ταξινομηθούν σε δύο διαφορετικούς τύπους (κακώς καθορισμένα και καλά καθορισμένα) από τα οποία πρέπει να γίνουν οι κατάλληλες λύσεις. Τα κακώς καθορισμένα προβλήματα είναι εκείνα που δεν έχουν σαφείς στόχους, διαδρομές επίλυσης ή αναμενόμενη λύση. Τα καλά καθορισμένα προβλήματα έχουν συγκεκριμένους στόχους, σαφώς καθορισμένες διαδρομές λύσης και σαφείς αναμενόμενες λύσεις.

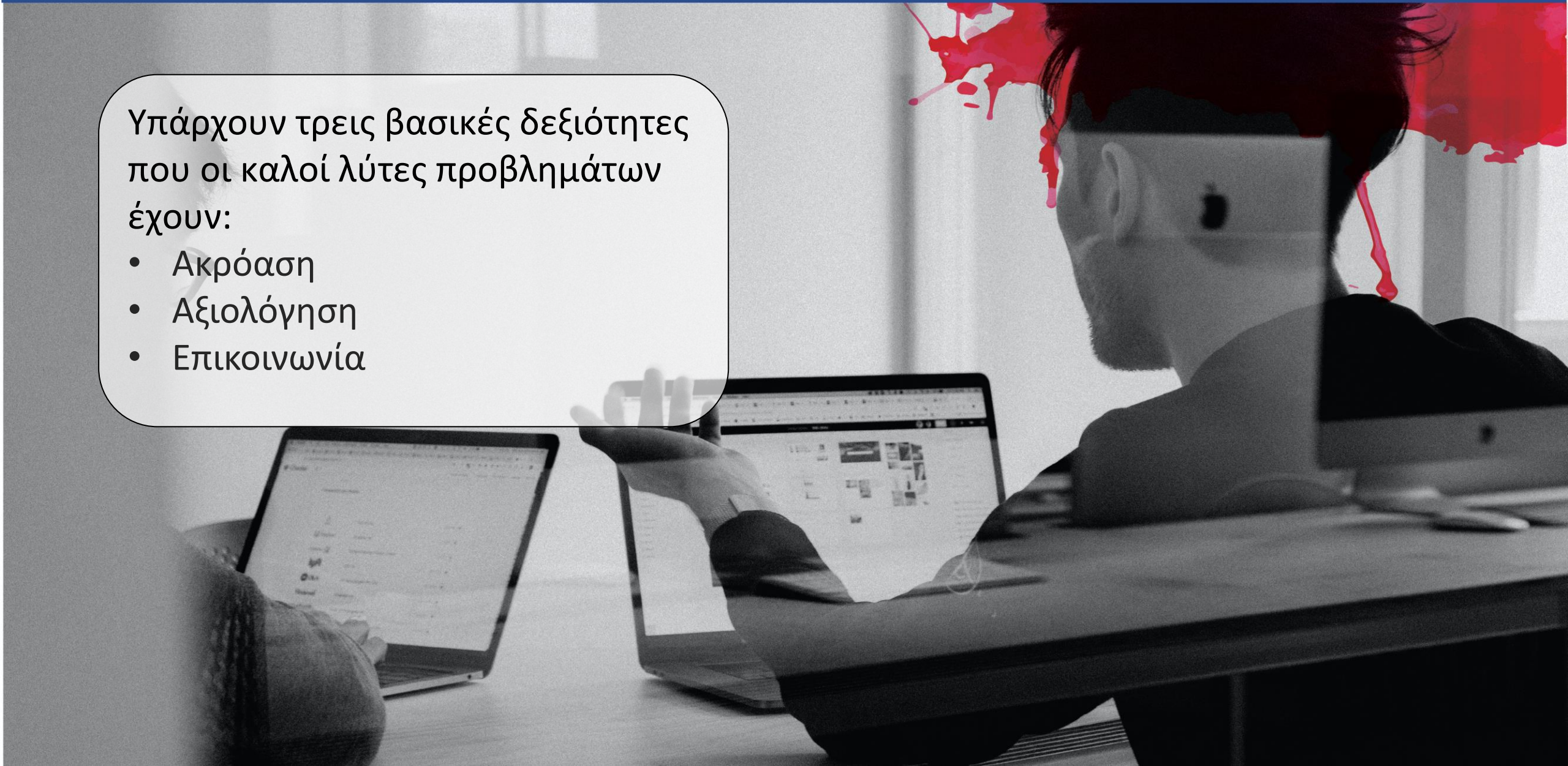


Η επίλυση οργανωτικών προβλημάτων υπερβαίνει την απλή λήψη μιας απόφασης. Περιλαμβάνει την εύρεση και τη διατύπωση του προβλήματος, την εφαρμογή της απόφασης και τον έλεγχο και την ανασκόπηση των παραγόμενων αποτελεσμάτων. Η επίλυση προβλημάτων είναι το σύστημα σκέψης και ενεργειών που λαμβάνουν οι άνθρωποι για να επιλύσουν ένα ζήτημα (ή μια πρόκληση) για τους ίδιους ή τους άλλους. Οι μάνατζερ έχουν ακόμη και έναν όρο για την επίλυση προβλημάτων που ονομάζεται «σβήσιμο πυρκαγιών».

Δεξιότητες Επίλυσης Προβλημάτων

Υπάρχουν τρεις βασικές δεξιότητες που οι καλοί λύτες προβλημάτων έχουν:

- Ακρόαση
- Αξιολόγηση
- Επικοινωνία



- Η ακρόαση είναι κάτι περισσότερο από ηχητικά κύματα που χτυπούν το τύμπανο του αυτιού σας- πρόκειται περισσότερο για την καλύτερη κατανόηση μιας κατάστασης, ανακαλύπτοντας ποια είναι η ουσία του προβλήματος και πώς επηρεάζει τους άλλους.
- Μπορεί να πρέπει να ακούσετε κάποιον να έρχεται σε εσάς και να σας λέει για ένα πρόβλημα που πρέπει να επιλυθεί ή μπορεί να ακούτε έναν προϊστάμενο για να λάβετε συμβουλές σχετικά με τον τρόπο επίλυσής του.

- Η αξιολόγηση είναι μια διαδικασία κατά την οποία παίρνετε τις πληροφορίες που συλλέγετε από την ακρόαση και προσδιορίζετε την πηγή του προβλήματος.
- Σε αυτό το σημείο, θα αξιολογήσετε τις διαθέσιμες επιλογές σας. Οι επιλογές σας μπορεί να είναι να αναλάβετε δράση, να συμβουλευτείτε άλλους, να πληρώσετε κάποιον για να διορθώσει το πρόβλημα ή να μην κάνετε τίποτα.



- Η επικοινωνία είναι η δεξιότητα που απαιτείται για να ενημερώσετε τους άλλους για την απόφαση που έχει ληφθεί. Δεν ωφελεί κανέναν άλλον αν γνωρίζετε την απάντηση αλλά την κρατάτε για τον εαυτό σας.
- Επιλέξτε την καταλληλότερη μορφή επικοινωνίας που ταιριάζει στο μήνυμά σας. Για παράδειγμα, αν η απόφασή σας ως διευθυντής είναι να απολύσετε κάποιον, τότε δεν θα ήταν σωστό να το ανακοινώσετε μέσω μηνύματος κειμένου.

Αρχές Επίλυσης Προβλημάτων

Αξιολογήστε το πρόβλημα

Συλλέξτε πληροφορίες

Διαχωρίστε το πρόβλημα σε μέρη

Προσδιορίστε λύσεις

Επιλέξτε την καλύτερη δυνατή λύση

Αναλάβετε δράση

Εξετάστε τα αποτελέσματα

Δοκιμάστε κι επανεξετάστε

1. Υπάρχει λύση;

- Πάντα υπάρχει λύση.
- Το πρώτο βήμα είναι να το πιστέψετε πριν προσπαθήσετε να το εντοπίσετε!

2. Γράψτε τα δεδομένα

- Να συγκεντρώσετε και να ερμηνεύσετε τις πληροφορίες για τον εντοπισμό των αιτιών και των πιθανών λύσεων.
- Καταγράψτε τα πάντα (όλες τις πτυχές της κατάστασης).

3. Εντοπίστε την αιτία

- Τι προκάλεσε αυτό το γεγονός;
- Μόνο αν εντοπίσετε επιτυχώς τη βασική αιτία, θα μπορέσετε να βρείτε τη σωστή θεραπεία.

4. Προσδιορίστε πιθανές λύσεις

- Ετοιμάστε μια περίληψη των επιλογών παρέχοντας στοιχεία και αποδείξεις.
- Συνήθως υπάρχουν περισσότερες από μια λύσεις.
- Εφαρμόστε απλές τεχνικές λήψης αποφάσεων για την αξιολόγηση επιλογών ώστε να καταλήξετε στην καλύτερη δυνατή λύση.

5. Οριστικοποιήστε

- Σχεδιάστε την εφαρμογή και την επικοινωνία της απόφασης.
- Ορίστε προθεσμία για την επίλυση του προβλήματος!

6. Αξιολογήστε τη λύση

- Ήταν αποτελεσματική;
- Μάθετε από τις επιτυχίες και τις αποτυχίες!



- **Αφαίρεση δεδομένων:** επίλυση του προβλήματος σε ένα μοντέλο του συστήματος πριν από την εφαρμογή του στο πραγματικό σύστημα.
- **Αναλογία:** χρησιμοποιώντας μια λύση που επιλύει ένα ανάλογο πρόβλημα
- **Διαίρει και βασίλευε:** ανάλυση ενός μεγάλου, πολύπλοκου προβλήματος σε μικρότερα, επιλύσιμα προβλήματα
- **Έλεγχος Υποθέσεων:** υποθέτοντας μια πιθανή εξήγηση του προβλήματος και προσπαθώντας να αποδείξει (ή, σε ορισμένα πλαίσια, να διαψεύσει) την υπόθεση
- **Πλάγια Σκέψη:** προσέγγιση των λύσεων έμμεσα και δημιουργικά
- **Ανάλυση μέσου-τέλους:** επιλέγοντας μια ενέργεια σε κάθε βήμα για να πλησιάσετε το στόχο σας

- **Μέθοδος Εστίασης Αντικειμένων:** σύνθεση φαινομενικά μη ταιριαστών χαρακτηριστικών διαφορετικών αντικειμένων σε κάτι νέο
- **Απόδειξη:** προσπαθήστε να αποδείξετε ότι το πρόβλημα δεν μπορεί να επιλυθεί. Το σημείο όπου η απόδειξη αποτυγχάνει θα είναι το σημείο εκκίνησης για την επίλυσή του.
- **Μείωση:** μετατροπή του προβλήματος σε ένα άλλο πρόβλημα για το οποίο υπάρχουν λύσεις
- **Έρευνα:** Χρήση υφιστάμενων ιδεών ή προσαρμογή υφιστάμενων λύσεων σε παρόμοια προβλήματα
- **Ανάλυση των αιτιών:** προσδιορισμός της αιτίας ενός προβλήματος
- **Δοκιμή και λάθος:** δοκιμή πιθανών λύσεων μέχρι να βρεθεί η σωστή

Μέθοδοι Παραγωγής Ιδεών και Λύσεων

- Καταιγισμός Ιδεών
- Καταγραφή ιδεών ατομικά και διαμοιρασμός (Brainwriting)
- Μορφολογική Ανάλυση
- Δομημένη Λήψη Αποφάσεων και Καταιγισμός Ιδεών

Μέθοδοι Λήψης Αποφάσεων

- Μέθοδος Delphi (Διαρθρωμένη Προσέγγιση για Λήψη Αποφάσεων και Πρόβλεψη Τάσεων)
- Ανάλυση ζευγαρωτής σύγκρισης (Σύγκριση κατά ζεύγη)

Καταιγισμός Ιδεών

- Κλασική τεχνική δημιουργικότητας της ομάδας για την συναγωγή ενός συμπεράσματος για ένα συγκεκριμένο πρόβλημα με τη συγκέντρωση ενός καταλόγου ιδεών που συνεισφέρουν αυθόρμητα τα μέλη της.
- 3-10 συμμετέχοντες από διαφορετικά εργασιακά περιβάλλοντα
- Διάρκεια: 30 λεπτά έως αρκετές ώρες



Καταιγισμός Ιδεών-Κανόνες



BUILD ON THE IDEAS OF OTHERS



DEFER JUDGEMENT



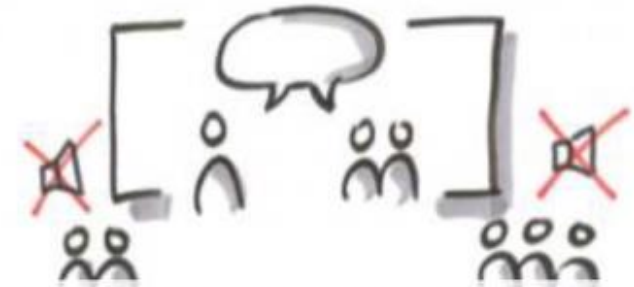
STAY FOCUSED ON TOPIC



FAIL EARLY AND OFTEN



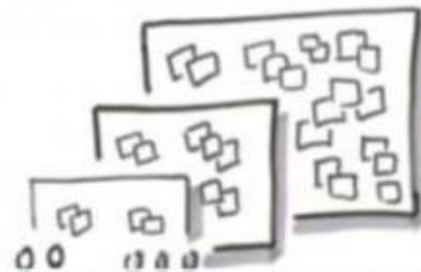
BE VISUAL



ONE CONVERSATION AT A TIME



THINK USER-CENTRIC



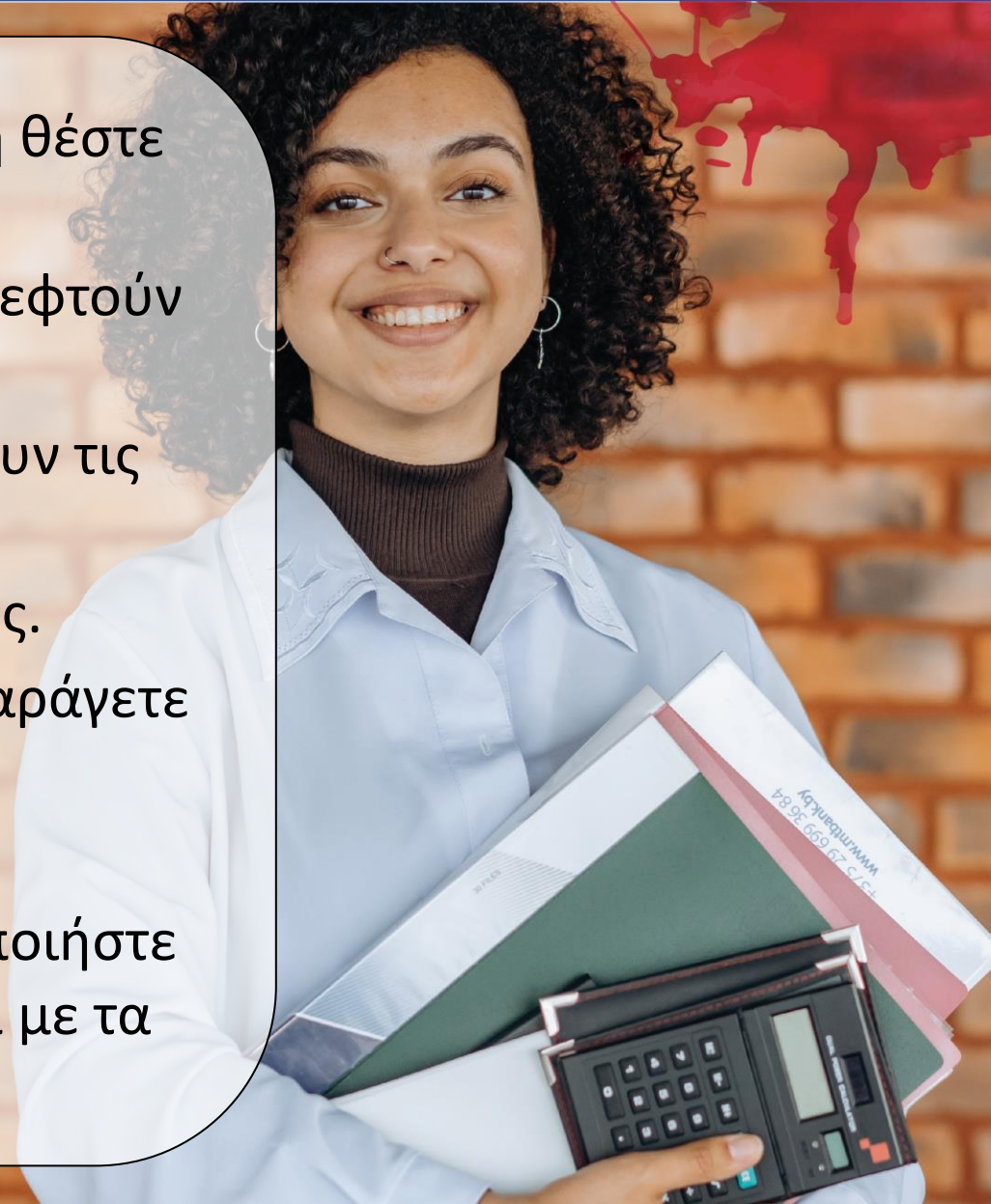
GO FOR QUANTITY



GO FOR WILD IDEAS

Καταιγισμός Ιδεών Βήμα-Βήμα

1. Ονομάστε το πρόβλημα ή θέστε το ερώτημα
2. Αφήστε τους όλους να σκεφτούν για λίγο.
3. Αφήστε τους να εκφράσουν τις ιδέες τους.
4. Καταγράψτε όλες τις ιδέες.
5. Συζητήστε τις ιδέες και παράγετε νέες.
6. Βαθμολογήστε τις ιδέες.
7. Συζητήστε και πραγματοποιήστε καταιγισμό ιδεών σχετικά με τα επιλεγμένες



- Οι συμμετέχοντες χρησιμοποιούν μικρές χάρτινες κάρτες για να γράψουν τις ιδέες τους και τις δίνουν στον επόμενο συμμετέχοντα, ο οποίος μπορεί να τις χρησιμοποιήσει για τη δική του έμπνευση, με αυτόν τον τρόπο δημιουργούνται νέες ιδέες ή αναπτύσσονται περαιτέρω.
- **Μέθοδος 6-3-5** (παραλλαγή του brain writing) **6** συμμετέχοντες γράφουν **3** ιδέες σε **5 λεπτά**

Μορφολογική Ανάλυση





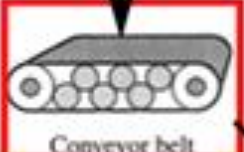



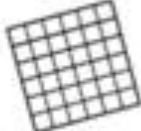





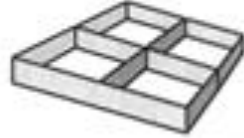

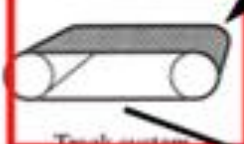

« . . μέσα στην τελική και αληθινή εικόνα του κόσμου τα πάντα σχετίζονται με τα πάντα και τίποτα δεν μπορεί να απορριφθεί a priori ως ασήμαντο». (F. Zwicky)

- Η μορφολογική Ανάλυση λειτουργεί μέσω πολύ απλών διαδικασιών, χρησιμοποιώντας δύο κοινές αρχές της δημιουργικότητας: την αποσύνθεση και την αναγκαστική συσχέτιση
- Το πρόβλημα αναλύεται σε συνιστώσες μεταβλητές και προσδιορίζονται οι τιμές για καθεμία από αυτές.
- Η αρχή της συσχέτισης τίθεται στη συνέχεια σε λειτουργία με το «χτύπημα» πολλαπλών συνδυασμών αυτών των τιμών.

Πως να το χρησιμοποιείτε

- **Ορίστε το πρόβλημα** σε μια σύντομη και σαφή δήλωση.
- **Προσδιορισμός ιδιοτήτων και αξιών**- απαριθμήστε τα δεδομένα της κατάστασης που μπορούν να διαφοροποιηθούν ή να αλλάξουν με κάποιο τρόπο. Επιλέξτε 2-6 μεταβλητές για περαιτέρω διερεύνηση. Για καθεμία από τις μεταβλητές απαριθμήστε τις πιθανές τιμές που μπορεί να έχουν, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που απέχουν από τις συμβατικές τιμές (μπορείτε να είστε δημιουργικοί και σε αυτό το βήμα)
- **Συνδυάζοντας δεδομένα**- Από τις λίστες που έχετε δημιουργήσει. Εάν υπάρχουν μόνο δύο λίστες τότε μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένας πίνακας όπως στο παράδειγμα. Συνδυάστε συνεχώς τις λύσεις που δημιουργήθηκαν στην κατεύθυνση της δημιουργίας μιας συνολικής λύσης
- **Επιλέξτε ιδέες** να τις χρησιμοποιήσετε ή να τις αναπτύξετε σε πρακτικές λύσεις για το πρόβλημά σας.

Μορφολογική Ανάλυση

	Option 1	Option 2	Option 3	Option 4
Vegetable picking device		 Triangular plow	 Tubular grabber	 Mechanical picker
Vegetable placing device	 Conveyor belt	 Rake	 Rotating mover	 Force from vegetable accumulation
Dirt sifting device	 Square mesh	 Water from well	 Slits in plow or carrier	
Packaging device			 Bowl	
Method of transportation		 Truck system	 Sled	
Power source	Hand pushed	Horse drawn	Wind blown	Pedal driven

Concept 1

Πότε τη χρησιμοποιούμε

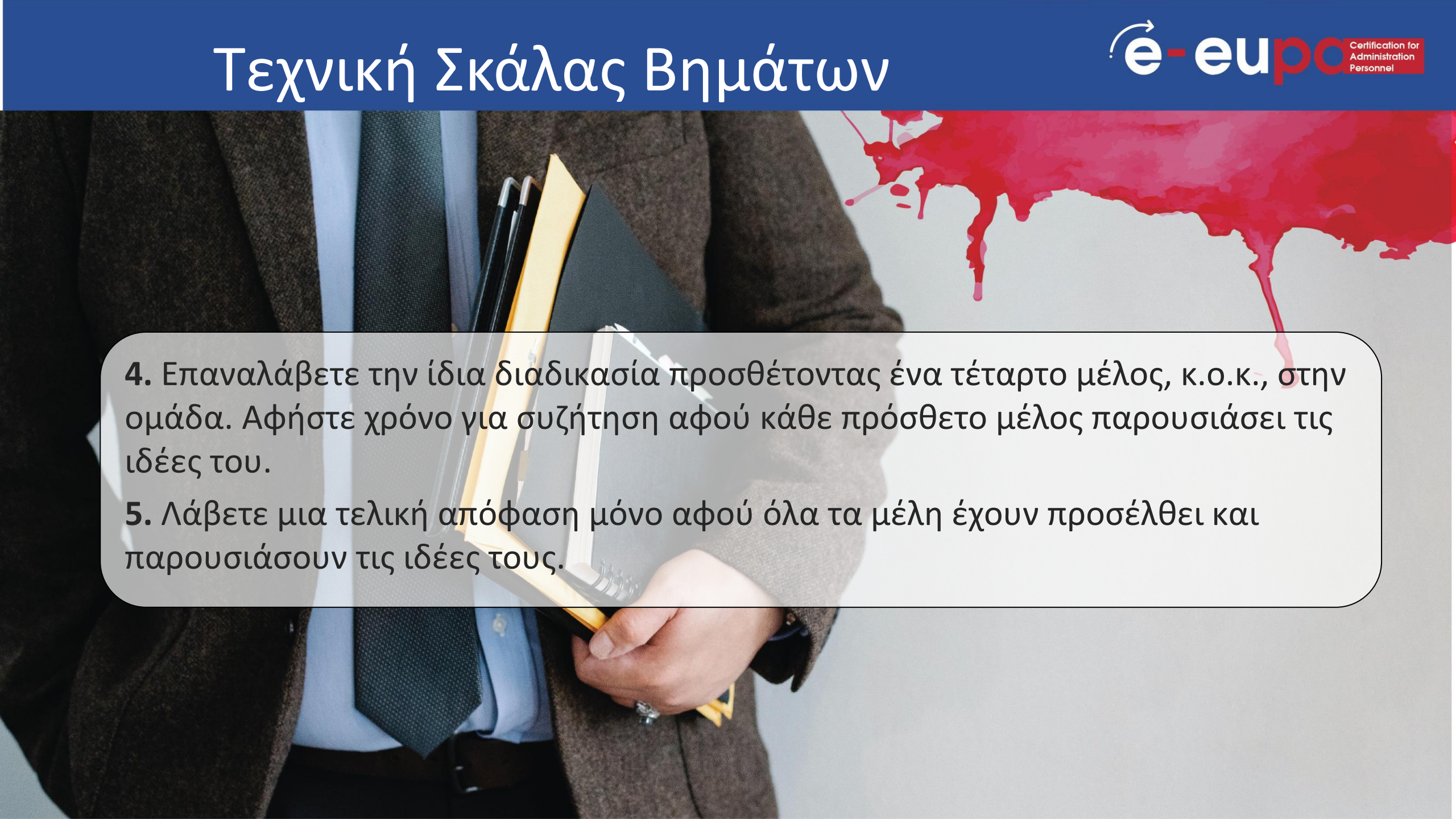
- Να την χρησιμοποιείτε κατά την εξερεύνηση νέων ιδεών.
- Να την χρησιμοποιείτε προκειμένου να «ξεμπλοκάρετε» όταν έχετε κολλήσει.
- Να τη χρησιμοποιείτε για να επιβάλλετε ένα διαφορετικό τρόπο σκέψης

Τεχνική Σκάλας Βημάτων

Αυτή η τεχνική, ενθαρρύνει όλα τα μέλη να συνεισφέρουν σε ατομικό επίπεδο ΠΡΙΝ επηρεαστούν από οποιονδήποτε άλλον, βοηθά τους ανθρώπους να αποφύγουν να «πατηθούν» ή να εξουδετερωθούν από ισχυρότερα, πιο δυνατά μέλη της ομάδας.

1. Πριν συγκεντρωθείτε ως ομάδα, παρουσιάστε την εργασία ή το πρόβλημα σε όλα τα μέλη. Δώστε σε όλους επαρκή χρόνο για να σκεφτούν τι πρέπει να γίνει και να διαμορφώσουν τις δικές τους απόψεις σχετικά με τον καλύτερο τρόπο εκτέλεσης της εργασίας ή επίλυσης του προβλήματος.
2. Σχηματίστε μια βασική ομάδα δύο μελών. Βάλτε τους να συζητήσουν το πρόβλημα.
3. Προσθέστε ένα τρίτο μέλος της ομάδας στη βασική ομάδα. Το τρίτο μέλος παρουσιάζει ιδέες στα δύο πρώτα μέλη ΠΡΙΝ ακούσει τις ιδέες που έχουν ήδη συζητηθεί. Αφού και τα τρία μέλη παρουσιάσουν τις λύσεις και τις ιδέες τους, συζητούν από κοινού τις επιλογές τους.

Τεχνική Σκάλας Βημάτων

- 
4. Επαναλάβετε την ίδια διαδικασία προσθέτοντας ένα τέταρτο μέλος, κ.ο.κ., στην ομάδα. Αφήστε χρόνο για συζήτηση αφού κάθε πρόσθετο μέλος παρουσιάσει τις ιδέες του.
 5. Λάβετε μια τελική απόφαση μόνο αφού όλα τα μέλη έχουν προσέλθει και παρουσιάσουν τις ιδέες τους.



Επίλυση Εταιρικού Προβλήματος

E-EURA_LO_5.21_M001

Βοηθάει στην εκτίμηση της σημασίας ενός αριθμού επιλογών σε σχέση με την άλλη.

Το εργαλείο είναι ιδιαίτερα χρήσιμο όταν δεν έχετε αντικειμενικά δεδομένα για να λάβετε την απόφασή σας. Είναι επίσης ένα ιδανικό εργαλείο για τη σύγκριση διαφορετικών, υποκειμενικών επιλογών, για παράδειγμα, όταν πρέπει να αποφασίσετε τη σχετική σημασία των προσόντων, των δεξιοτήτων, της εμπειρίας και της ικανότητας ομαδικής εργασίας κατά την πρόσληψη ατόμων για έναν νέο ρόλο.

- 1. Δημιουργήστε έναν κατάλογο με όλες τις επιλογές που θέλετε να συγκρίνετε. Αποδώστε σε κάθε επιλογή ένα γράμμα (Α, Β, Γ, Δ κ.ο.κ.) και σημειώστε το.*
- 2. Σημειώστε τις επιλογές σας ως επικεφαλίδες γραμμής και στήλης στο φύλλο εργασίας. Αυτό γίνεται για να μπορείτε να συγκρίνετε τις επιλογές μεταξύ τους.*
- 3. Μέσα σε κάθε ένα από τα κενά κελιά, συγκρίνετε την επιλογή στη γραμμή με την επιλογή στη στήλη. Αποφασίστε ποια από τις δύο επιλογές είναι πιο σημαντική και γράψτε το γράμμα της πιο σημαντικής επιλογής στο κελί.*

Ανάλυση ζευγαρωτής σύγκρισης

4. Βαθμολογήστε τη διαφορά σπουδαιότητας μεταξύ των επιλογών, από μηδέν (καμία διαφορά/ίδια σημασία) έως, ας πούμε, τρία (μεγάλη διαφορά/μια πολύ πιο σημαντική από την άλλη).
5. Τέλος, ενοποιήστε τα αποτελέσματα προσθέτοντας τις τιμές για κάθε μία από τις επιλογές. Ίσως θελήσετε να μετατρέψετε αυτές τις τιμές σε ποσοστό της συνολικής βαθμολογίας.
6. Χρησιμοποιήστε την κοινή λογική σας και προσαρμόστε τα αποτελέσματα χειροκίνητα, εάν είναι απαραίτητο.

	A: Overseas Development	B: Local Educational	C: University	D: Disaster Relief
A: Overseas Development		A, 2	C, 1	A, 1
B: Local Educational			C, 1	B, 1
C: University				C, 2
D: Disaster Relief				

Έλεγχος: Αυτό το είδος αξιολόγησης πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης ενός έργου, με στόχο τη βελτίωση του σχεδιασμού και της λειτουργίας του έργου κατά τη διάρκεια της δράσης.

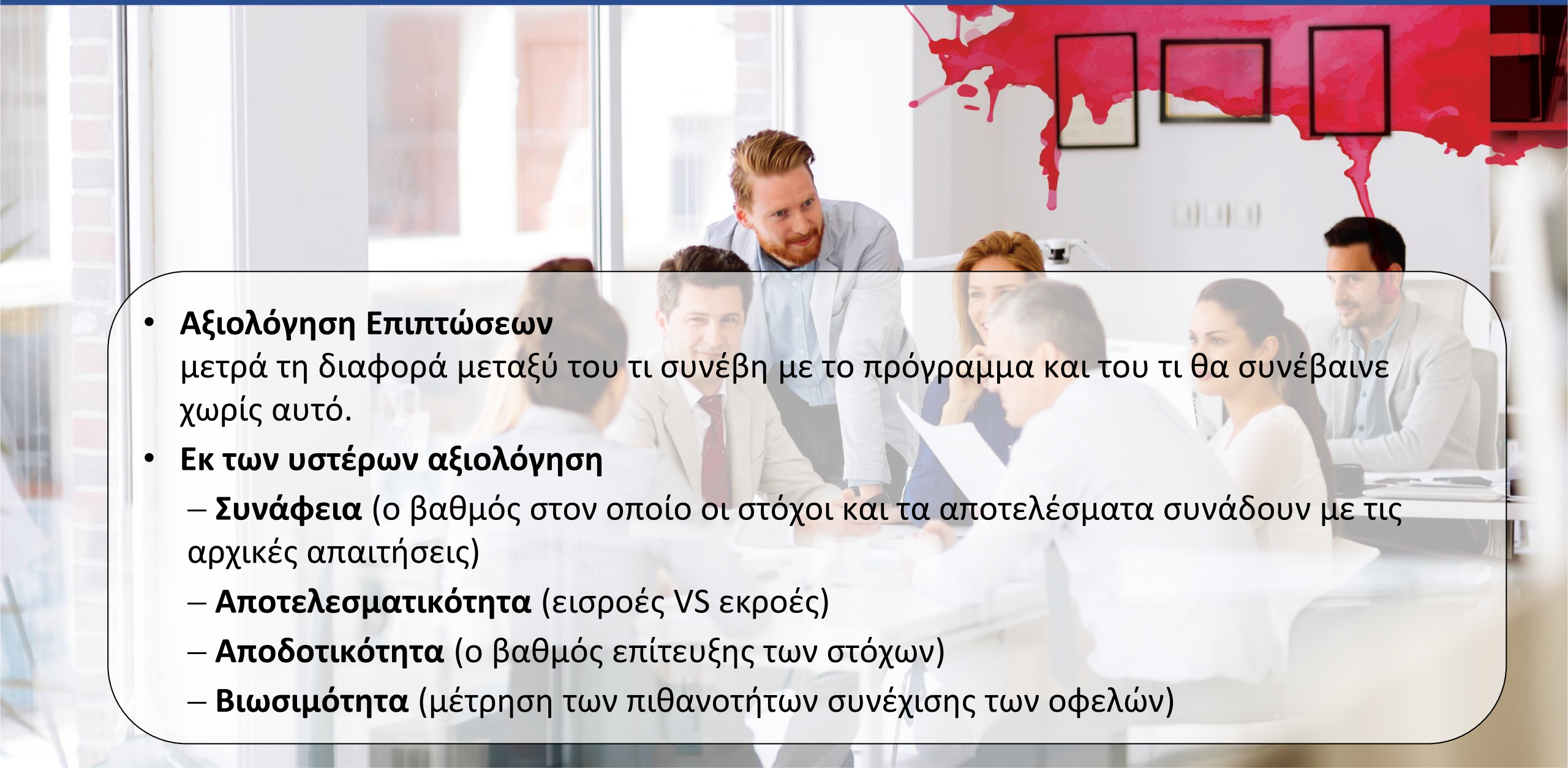
«μια εσωτερική δραστηριότητα έργου που έχει σχεδιαστεί για να παρέχει συνεχή ανατροφοδότηση σχετικά με την πρόοδο ενός έργου, τα προβλήματα που αντιμετωπίζει και την αποτελεσματικότητα με την οποία υλοποιείται»

Τα παραδείγματα των Τεχνικών Ελέγχου περιλαμβάνουν:

- Αναφορές παρακολούθησης δραστηριοτήτων
 - Έκθεση κατάστασης του έργου
 - Χρονοδιάγραμμα έργου
 - Έκθεση οικονομικής κατάστασης
- Συναντήσεις προσωπικού
- Κριτικές καταγραφής
- Ποιοτικές τεχνικές για τη μέτρηση στάσεων, γνώσεων, δεξιοτήτων, συμπεριφορών και εμπειριών
- Στατιστικές επισκοπήσεις από διοικητικές βάσεις δεδομένων.

Η αξιολόγηση μελετά το αποτέλεσμα μιας δράσης με στόχο να ενημερώσει για το σχεδιασμό μελλοντικών έργων.

«χρησιμοποιείται κυρίως για να βοηθήσει στην επιλογή και το σχεδιασμό μελλοντικών έργων. Οι μελέτες αξιολόγησης μπορούν να εκτιμήσουν τον βαθμό στον οποίο το έργο παρήγαγε τις επιδιωκόμενες επιπτώσεις και την κατανομή των οφελών μεταξύ των διαφόρων ομάδων, και μπορούν να αξιολογήσουν την αποδοτικότητα του έργου σε σύγκριση με άλλες επιλογές»

- 
- **Αξιολόγηση Επιπτώσεων**
μετρά τη διαφορά μεταξύ του τι συνέβη με το πρόγραμμα και του τι θα συνέβαινε χωρίς αυτό.
 - **Εκ των υστέρων αξιολόγηση**
 - **Συνάφεια** (ο βαθμός στον οποίο οι στόχοι και τα αποτελέσματα συνάδουν με τις αρχικές απαιτήσεις)
 - **Αποτελεσματικότητα** (εισροές VS εκροές)
 - **Αποδοτικότητα** (ο βαθμός επίτευξης των στόχων)
 - **Βιωσιμότητα** (μέτρηση των πιθανοτήτων συνέχισης των οφελών)



Ναυαγοί

E-EUPA_LO_5.21_M002

Ερωτήσεις Ανασκόπησης

Ερώτηση Ανασκόπησης 1

Καταγράψτε τα προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπίσουν οι οργανισμοί κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους.

Ερώτηση Ανασκόπησης 2

Απαριθμήστε τεχνικές λήψης αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων.

Ερώτηση Ανασκόπησης 3

Ανατρέξτε στις βασικές αρχές της επίλυσης προβλημάτων.

Principles of problem solving:

- Ορισμός και αξιολόγηση του προβλήματος
- Συγκέντρωση πληροφοριών-Σπάσιμο των προβλημάτων σε μέρη
- Προσδιορισμός λύσεων
- Επιλογή της λύσης
- Ανάλυση δράσης-Εξέταση των αποτελεσμάτων-Δοκιμή και επανεξέταση

Κανόνες Καταιγισμού Ιδεών:

- Αξιοποιήστε τις ιδέες των άλλων
- Αποφύγετε την κρίση
- Μείνετε επικεντρωμένοι στο θέμα
- Να είστε οπτικοί
- Μια ομιλία τη φορά
- Πήγαινε για την ποσότητα.
- Πήγαινε για άγριες ιδέες.



Συγχαρητήρια!

Έχετε ολοκληρώσει την Ενότητα 5.2



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

