



E-LEARNING

Επίπεδο 3



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

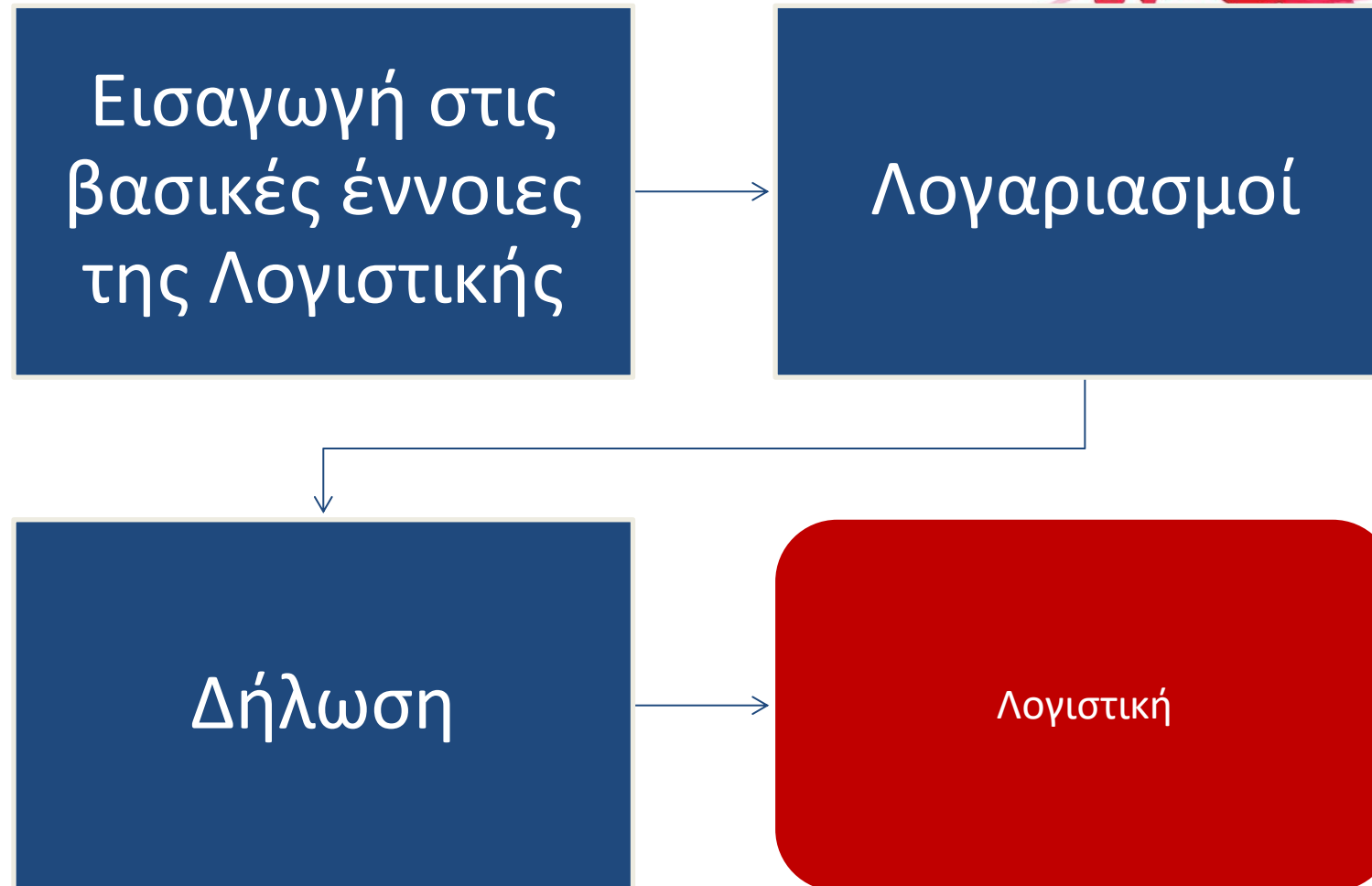
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

Τομέας εργασίας 4 Οικονομικά

3.8 Εκτέλεση πιο σύνθετων λογιστικών/χρηματοοικονομικών συναλλαγών

- LO3.28 Επίδειξη ικανότητας χειρισμού λογαριασμών πελατών και προμηθευτών χειροκίνητα ή με τη χρήση ηλεκτρονικού λογιστικού συστήματος που συμμορφώνεται με τα εθνικά πρότυπα και διαδικασίες
- LO3.29: Επίδειξη ικανότητας περιγραφής των βασικών εννοιών της λογιστικής (π.χ. χρεωστικές και πιστωτικές εγγραφές)





Εισαγωγική συζήτηση

Ανάκληση 24 ωρών

Αφιερώστε 10 λεπτά και γράψτε όλα όσα ξοδέψατε τις τελευταίες 24 ώρες.
ΚΆΘΕ ΣΕΝΤ ΑΠΌ ΑΥΤΌ!

Μετά από αυτό παρουσιάστε τον εαυτό σας και:

- Μοιραστείτε το αποτέλεσμα με την ομάδα (δεν χρειάζεται να μοιραστείτε οικονομικές λεπτομέρειες αν δεν θέλετε).
- Ήταν δύσκολο να ανακαλέσετε τα πάντα;
- Γνωρίζατε το ποσό πριν το καταγράψετε.
- Θα μπορούσε αυτό να είναι χρήσιμο για την οργάνωση των οικονομικών σας;

Τι είναι η λογιστική;

- Η λογιστική είναι ένα πληροφοριακό σύστημα που παρέχει ποσοτικές, χρηματοοικονομικές πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους φορείς σχετικά με τις οικονομικές δραστηριότητες και την κατάσταση μιας επιχείρησης, προκειμένου να λαμβάνουν οικονομικές/επιχειρηματικές αποφάσεις.
- Η λογιστική είναι η γλώσσα των επιχειρήσεων και ο κύριος στόχος της είναι η μέτρηση της οικονομικής δραστηριότητας.

Πώς μπορεί να σας βοηθήσει η Λογιστική;

- Να σας βοηθήσει να προετοιμάσετε έναν προϋπολογισμό και να τηρήσετε τους στόχους σας.
- Συνειδητοποιήστε πόσα μετρητά έχετε και αν υπάρχουν αρκετά για να πληρώσετε τους λογαριασμούς.
- Αποκαλύψτε σημεία στα οποία μπορεί να μειωθεί το κόστος.

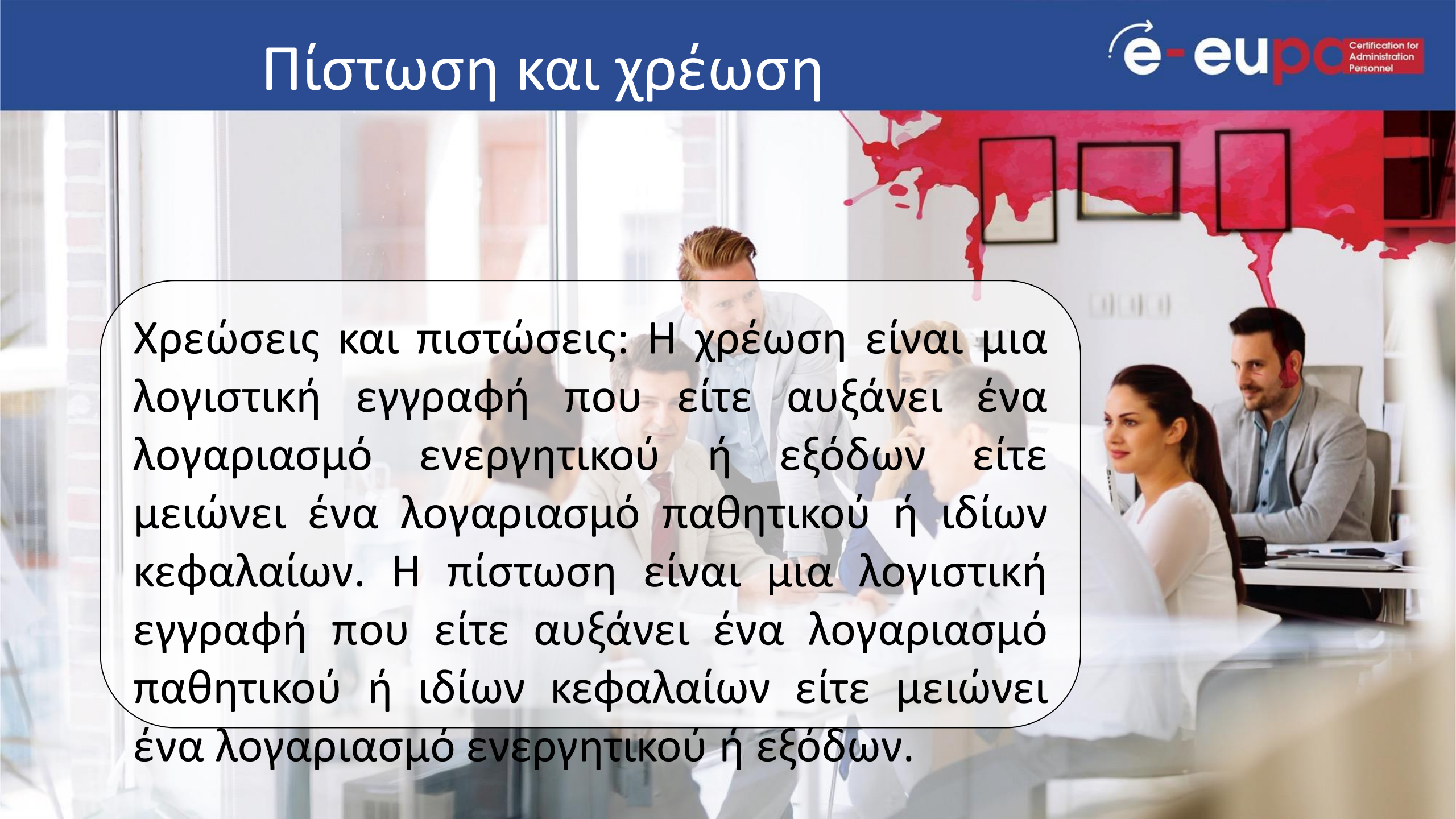
Στόχοι της Λογιστικής

- Για την αναφορά της οικονομικής κατάστασης μιας επιχείρησης σε μια χρονική στιγμή.
- Για την αναφορά των μεταβολών στην οικονομική κατάσταση μιας επιχείρησης κατά τη διάρκεια μιας χρονικής περιόδου.
- Πρώτον, καταγράψτε τα οικονομικά γεγονότα που επηρεάζουν μια επιχείρηση.
- Δεύτερον, συνοψίστε τον αντίκτυπο αυτών των γεγονότων σε μια έκθεση που ονομάζεται οικονομικές καταστάσεις.
- Γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές (GAAP)

Τι είναι ένας λογαριασμός;

Ένας λογαριασμός είναι ένας κατάλογος επιχειρηματικών συναλλαγών που εμπίπτουν στην ίδια περιγραφή για μια δεδομένη χρονική περίοδο. Μια συστηματική και συνοπτική καταγραφή των επιχειρηματικών συναλλαγών σε σχέση με πρόσωπο, περιουσία, απώλεια, κέρδος, έσοδα, έξοδα είναι γνωστή ως λογαριασμός. Ένας λογαριασμός συντάσσεται γενικά για ένα πλήρες έτος. Η λέξη Λογαριασμός σε συντομογραφία, μπορεί να γραφτεί ως Α/ε. Οι λογαριασμοί καταρτίζονται και τηρούνται στο λογιστικό βιβλίο. Για κάθε λογαριασμό χρησιμοποιείται ξεχωριστό φύλλο ή σελίδα βιβλίου.

Πίστωση και χρέωση



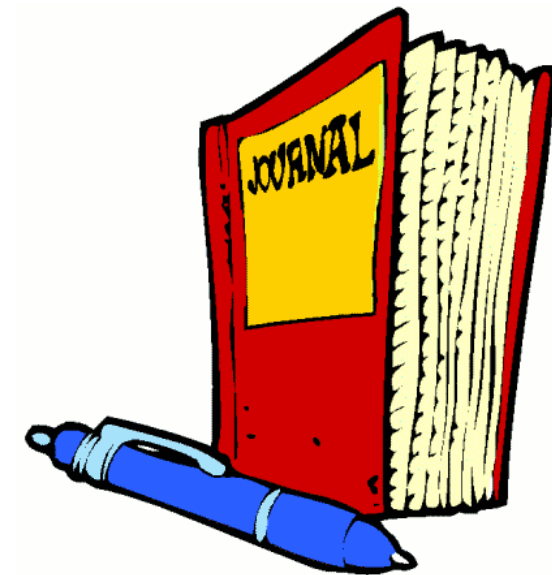
Χρεώσεις και πιστώσεις: Η χρέωση είναι μια λογιστική εγγραφή που είτε αυξάνει ένα λογαριασμό ενεργητικού ή εξόδων είτε μειώνει ένα λογαριασμό παθητικού ή ιδίων κεφαλαίων. Η πίστωση είναι μια λογιστική εγγραφή που είτε αυξάνει ένα λογαριασμό παθητικού ή ιδίων κεφαλαίων είτε μειώνει ένα λογαριασμό ενεργητικού ή εξόδων.

Συμφωνία λογαριασμού

- Η συμφωνία ενός λογαριασμού συχνά σημαίνει απόδειξη ή τεκμηρίωση της ορθότητας του υπολοίπου ενός λογαριασμού. Για παράδειγμα, συμβιβάζουμε το υπόλοιπο του λογαριασμού "Μετρητά σε επιταγή" της γενικής λογιστικής με το υπόλοιπο που εμφανίζεται στην τραπεζική κατάσταση. Ο στόχος είναι να αναφέρουμε το σωστό ποσό στο λογαριασμό του γενικού καθολικού Cash in Checking.



- Το ημερολόγιο είναι μια καταγραφή των οικονομικών συναλλαγών κατά ημερομηνία.
- Το βιβλίο της αρχικής καταχώρησης.
- Τα χειροκίνητα συστήματα είχαν συνήθως διάφορα ημερολόγια, όπως ημερολόγιο πωλήσεων, ημερολόγιο αγορών, ημερολόγιο εισπράξεων μετρητών, ημερολόγιο πληρωμών μετρητών και γενικό ημερολόγιο.



- Στα χειρόγραφα λογιστικά ή λογιστικά συστήματα, οι επιχειρηματικές συναλλαγές καταγράφονται πρώτα σε ένα ημερολόγιο
- Μια χειροκίνητη ημερολογιακή εγγραφή που καταγράφεται στο γενικό ημερολόγιο μιας εταιρείας αποτελείται από τα εξής:
 - την κατάλληλη ημερομηνία
 - το ποσό (τα ποσά) και ο λογαριασμός (οι λογαριασμοί) που θα χρεωθούν
 - το(τα) ποσό(α) και τον(τους) λογαριασμό(ους) που θα πιστωθεί(ουν)
 - σύντομη περιγραφή/μνημόνιο
 - μια αναφορά, όπως ο αριθμός επιταγής

- **Καταχώρηση τιμολογίων ή πιστωτικών σημειωμάτων**
- Η καταχώρηση τιμολογίου είναι η πρώτη διαδικασία που εκτελείτε για να ξεκινήσετε μια πληρωμή προμηθευτή. Ανάλογα με τις ανάγκες της επιχείρησής σας, μπορείτε να καταχωρήσετε μόνο μερικές απαιτούμενες πληροφορίες για ένα τιμολόγιο ή να καταχωρήσετε μια μεγάλη ποικιλία προαιρετικών πληροφοριών. Αυτή η διαδικασία περιγράφει τη διαδικασία καταχώρησης τιμολογίων εξόδων.
- Το πιστωτικό σημείωμα χρησιμοποιείται για την αντιστροφή ή τη διόρθωση ενός τιμολογίου. Αντιστρέφει όλες τις πράξεις που εκτελεί το τιμολόγιο. Μια πιστωτική σημείωση μπορεί να ξεκινήσει μόνο για ένα τιμολόγιο, όχι για μια πληρωμή.
- Οι περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να χρειαστεί να καταχωρίσετε πιστωτικό σημείωμα περιλαμβάνουν την αντιστροφή τιμολογίου πιστωτή, την

- **Καταγραφή πληρωμών**

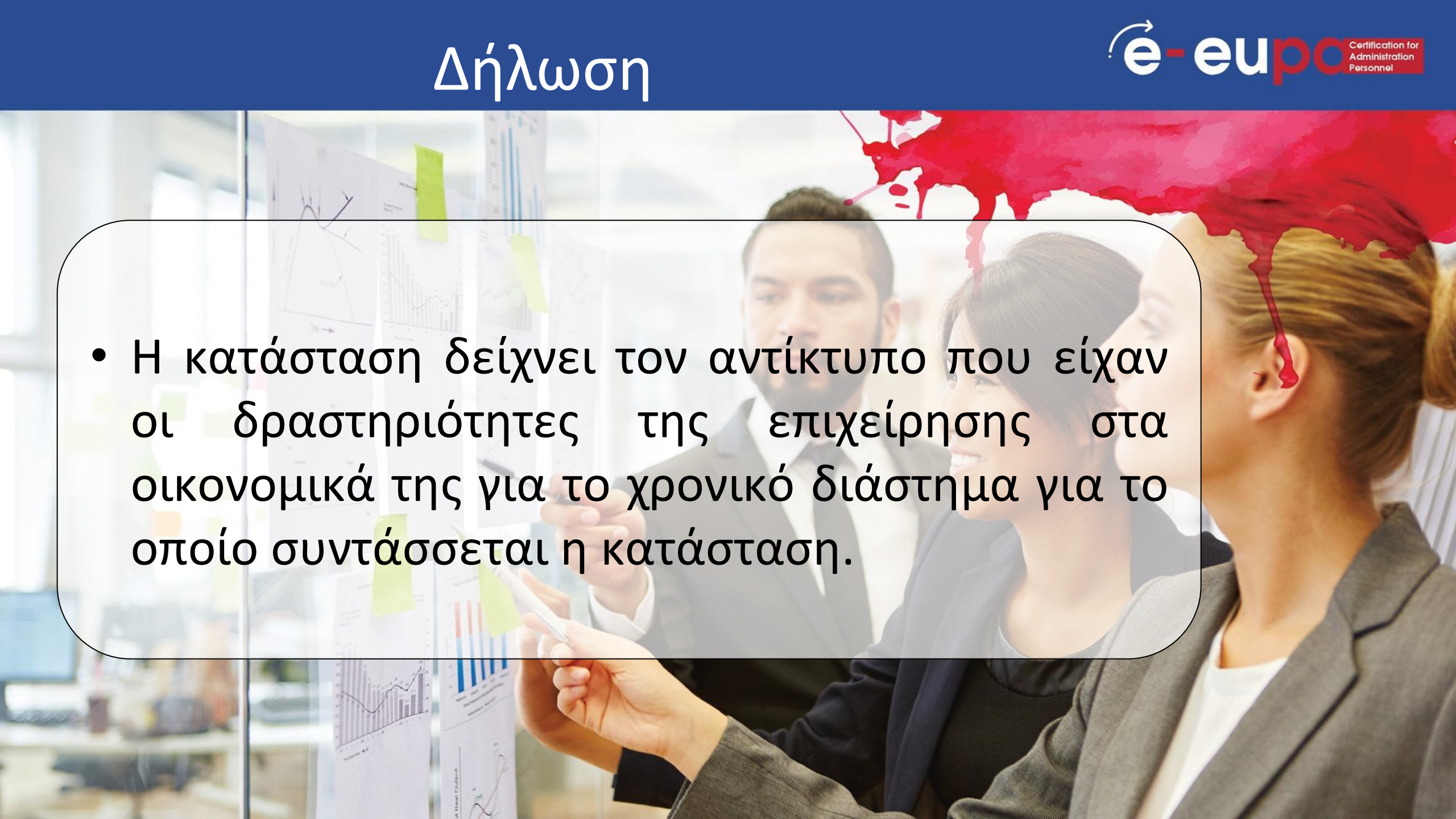
- Η εγγραφή στον πίνακα δείχνει πώς μπορεί να καταγραφεί μια πώληση 1.000 ευρώ. Η ημερολογιακή εγγραφή δείχνει μια χρέωση €1.000 στους λογαριασμούς εισπρακτέους και μια πίστωση €1.000 στα έσοδα από πωλήσεις. Για να καταγραφεί μια πώληση €1.000 - μια πιστωτική πώληση - η ημερολογιακή εγγραφή πρέπει να δείξει τόσο την αύξηση €1.000 στους λογαριασμούς εισπρακτέους όσο και την αύξηση €1.000 στα έσοδα από πωλήσεις.

- Όταν η επιχείρηση λάβει την πληρωμή από τον πελάτη για την απαίτηση ύψους 1.000 ευρώ, η επιχείρηση καταχωρεί μια ημερολογιακή εγγραφή όπως αυτή που φαίνεται στη Δοκίμια.

Debit		Credit
Accounts receivable	1,000	
Sales revenue		1,000

Η κατάσταση λογαριασμού είναι μια περιοδική περίληψη της δραστηριότητας του λογαριασμού με ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία λήξης. Οι πιο γνωστοί είναι οι λογαριασμοί ελέγχου καταστάσεις λογαριασμού, που συνήθως παρέχονται κάθε μήνα, και τις καταστάσεις λογαριασμών χρηματιστηριακών συναλλαγών, οι οποίες παρέχονται μηνιαίως ή τριμηνιαίως.

Συμβουλή : Στην περίπτωση που τα αρχεία των λογαριασμών τηρούνται σωστά, τότε είναι αρκετά εύκολο να προετοιμαστεί η κατάσταση σύμφωνα με τις απαιτούμενες ημερομηνίες.

- 
- The background of the slide features a blurred office scene with three business professionals (two women and one man) in business attire. They are gathered around a table, looking at documents and charts. A large, stylized red brain graphic is superimposed on the right side of the image, with red lines extending from it, suggesting a focus on strategy or cognitive processes.
- Η κατάσταση δείχνει τον αντίκτυπο που είχαν οι δραστηριότητες της επιχείρησης στα οικονομικά της για το χρονικό διάστημα για το οποίο συντάσσεται η κατάσταση.

Εάν θέλετε να αγοράζετε από τους προμηθευτές σας με πίστωση και να παρακολουθείτε τις επιχειρηματικές σας σχέσεις μαζί τους, χρειάζεστε έναν λογαριασμό προμηθευτή για αυτούς.
Ο λογαριασμός προμηθευτή συνήθως περιέχει:

- Όνομα, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας του προμηθευτή.
- Το νόμισμα στο οποίο διεξάγουν τις δραστηριότητές τους.
- Το πιστωτικό σας όριο μαζί τους.
- Τα στοιχεία του τραπεζικού τους λογαριασμού.

Τι είναι μια ενιαία εγγραφή Λογιστική

Το σύστημα ενιαίας καταχώρησης είναι ένα "άτυπο" λογιστικό/λογιστικό σύστημα, όπου ο χρήστης του συστήματος αυτού κάνει μόνο μία πτυχή (Χρέωση/Πίστωση) για να καταχωρίσει μια επιχειρηματική οικονομική συναλλαγή.

- Ένα σύστημα μονής καταχώρησης μπορεί, για παράδειγμα, να χρησιμοποιηθεί για την εξισορρόπηση ενός βιβλίου επιταγών, όπου η καταχώρηση γίνεται για κάθε κατάθεση ή επιταγή που γράφεται.
- Κάθε εγγραφή Εξόδων (δηλαδή, πληρωμή) αφαιρείται για το υπόλοιπο
- Κάθε καταχώρηση εσόδων (π.χ. η κατάθεση προστίθεται στο υπόλοιπο)

Υπόλοιπο
λογαριασμού

Στήλες βιβλίων

- Ημερομηνία - Πρόκειται για την ημερομηνία της συναλλαγής που αναγράφεται στο τιμολόγιο ή στο πιστωτικό σημείωμα.
- Περιγραφή - Σύντομη περιγραφή της συναλλαγής. Μπορείτε να βάλετε όποια πληροφορία θεωρείτε απαραίτητη, αλλά μην το παρακάνετε!
- Αναφορά - Μπορείτε βασικά να επιλέξετε οποιαδήποτε αναφορά θα σας βοηθήσει να αναγνωρίσετε τη συναλλαγή. Ορισμένοι χρησιμοποιούν τους αριθμούς των τιμολογίων ή τα αρχικά του τύπου της συναλλαγής πληρωμής (όπως DC για άμεση πίστωση).
- Έσοδα και έξοδα - Απλά εισάγετε την αξία της συναλλαγής στην κατάλληλη στήλη... πρόκειται για χρήματα που εισέρχονται στην επιχείρηση ή για χρήματα που εξέρχονται από την επιχείρηση; Μπορείτε να αλλάξετε τις επικεφαλίδες σε "Χρήματα εισόδου" και "Χρήματα εξόδου" αν προτιμάτε.
- Τράπεζα/Υπολοίπο - Πρόκειται για μια στήλη τρεχούμενου υπολοίπου που αλλάζει κάθε φορά που εισάγεται μια συναλλαγή. Προσθέστε τα έσοδα, αφαιρέστε τα έξοδα.

Η τήρηση βιβλίων με απλή καταχώρηση δεν ενδείκνυται για τις επιχειρήσεις.

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να λειτουργήσει με το σύστημα απλογραφικού λογιστικού συστήματος, εάν η επιχείρηση είναι νέα ή εάν οι συναλλαγές της είναι χαμηλού όγκου και απλές.

Date	Description	Ref	Income	Expenses	Bank Balance	
1-Apr	Balance b/f				200.00	R
4-Apr	Folders and pens	1		15.00	185.00	R
15-Apr	Sale: Ms E Inkson	2	54.00		239.00	R
18-Apr	Sale: Mr R U Redy	3	30.00		269.00	R
19-Apr	Drawings	4		10.00	259.00	R
21-Apr	Envelopes + Stamps	5		20.00	239.00	R
24-Apr	Web host fees	6		40.00	199.00	R
27-Apr	Simply Chairs: Chair	7		127.00	72.00	
29-Apr	Sale: Mr J Mighty	8	30.00		102.00	R
30-Apr	Bank Fee	9		2.50	99.50	R
30-Apr	Sale: Ms T Real	10	54.00		153.50	
	Totals		168.00	214.50	153.50	C/f

BANK RECONCILIATION	
Cash Book Balance	153.50
Add: Unpresented check	127.00
Subtotal	280.50
Less: Deposit not yet showing	54.00
Bank Statement Balance	226.50

Λογιστική διπλής καταχώρησης

Το ενδεικτικό λογιστικό σύστημα για τις επιχειρήσεις είναι η διπλογραφική λογιστική. Η διπλογραφική λογιστική είναι μια πρακτική που συμβάλλει στην ελαχιστοποίηση των λαθών και αυξάνει την πιθανότητα να ισορροπήσουν τα βιβλία σας. Η μέθοδος αυτή πήρε το όνομά της επειδή καταχωρίζετε όλες τις συναλλαγές δύο φορές.

- Αναγνώριση δύο πτυχών. Η διπλογραφική λογιστική αναγνωρίζει ότι κάθε συναλλαγή έχει δύο πτυχές. Βασίζεται στο γεγονός ότι μια συναλλαγή είναι μια ανταλλαγή και κάθε ανταλλαγή περιλαμβάνει είτε δύο πράγματα, είτε δύο πρόσωπα, είτε ένα πράγμα και ένα πρόσωπο.
- Το διπλογραφικό σύστημα παρέχει στις δύο πτυχές της συναλλαγής τα ονόματα "χρέωση" και "πίστωση". Για παράδειγμα, ο λήπτης της παροχής λαμβάνει την ονομασία "χρεωστική" και ο παρέχων την παροχή την ονομασία "πιστωτική". Έτσι, για κάθε συναλλαγή, μια πτυχή χρεώνεται και μια άλλη πτυχή πιστώνεται.

- Το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα καταγράφει διπλό ή διπλό αποτέλεσμα κάθε συναλλαγής. Αυτό σημαίνει ότι οι δύο όψεις μιας συναλλαγής καταγράφονται σε δύο αντίθετες πλευρές δύο ξεχωριστών λογαριασμών.

Double-Entry Bookkeeping: Purchasing an Item with Cash

Account	Debit	Credit
Furniture	\$1,500	
Cash		\$1,500

**Διπλή καταχώρηση
για την ίδια
συναλλαγή**

Double-Entry Accounting

Balance Sheet Accounts

Asset	
Debit	Credit
Increase (+)	Decrease (-)

Liability	
Debit	Credit
Decrease (-)	Increase (+)

Owner's Equity	
Debit	Credit
Decrease (-)	Increase (+)

Income Statement Accounts

Revenue	
Debit	Credit
Decrease (-)	Increase (+)

Expense	
Debit	Credit
Increase (+)	Decrease (-)

Copyright 2013 Money-Zine.com

Χειροκίνητη λογιστική

Ένα χειροκίνητο λογιστικό σύστημα απαιτεί από τον ενεργό λογιστή ή τον λογιστή να καταχωρεί τις επιχειρηματικές συναλλαγές στο γενικό ημερολόγιο, στο γενικό βιβλίο και στο φύλλο εργασίας με το χέρι. Η διαδικασία αυτή μπορεί να ολοκληρωθεί είτε με τη χρήση πραγματικών χάρτινων φύλλων ημερολογίου και λογιστικών βιβλίων είτε με τη δημιουργία αυτών των φύλλων σε υπολογιστή πρόγραμμα όπως το Excel. Θεωρείται χειροκίνητη, επειδή κάθε συναλλαγή εισάγεται στο σύστημα

Μηχανογραφημένη λογιστική

- Ένα μηχανογραφημένο λογιστικό σύστημα επιτρέπει στον χρήστη να εισάγει τη συναλλαγή στο πρόγραμμα μία φορά και όλοι οι λογαριασμοί ενημερώνονται ανάλογα με τις ανάγκες.

Για παράδειγμα, εάν η επιχείρησή σας αγοράζει αναλώσιμα γραφείου αξίας 1.000 € με συνδυασμό 500 € μετρητών και 500 € πίστωσης, αντί να πηγαίνετε σε κάθε λογιστήριο και να καταχωρείτε τη συναλλαγή, με ένα μηχανογραφημένο σύστημα θα ελέγχετε τα αναλώσιμα γραφείου, τα μετρητά και τον επιλεγμένο λογαριασμό πληρωτέων και οι συναλλαγές θα καταχωρούνται αυτόματα στους λογαριασμούς.

Πλεονεκτήματα της μηχανογραφημένης λογιστικής

- Ταχύτητα και ακρίβεια: Τα μηχανογραφημένα λογιστικά προγράμματα είναι ταχύτερα όσον αφορά την εισαγωγή πληροφοριών.
- Αναφορές τέλους περιόδου: Τα μηχανογραφημένα λογιστικά πακέτα θα αντλήσουν αυτόματα όλες τις σχετικές εγγραφές του λογιστικού βιβλίου για τις αναφορές τέλους περιόδου.
- Χειραγώγηση δεδομένων: Με ένα μηχανογραφημένο λογιστικό σύστημα οι πληροφορίες για μια συγκεκριμένη

- **Συσώρευση:** Η έννοια του δεδουλευμένου είναι κάτι που καθίσταται απαιτητό, ιδίως ένα χρηματικό ποσό που δεν έχει ακόμη καταβληθεί ή ληφθεί στο τέλος της λογιστικής περιόδου.
 - **Υλοποίηση:** Η έννοια αυτή ορίζει ότι τα έσοδα από οποιαδήποτε επιχειρηματική συναλλαγή πρέπει να περιλαμβάνονται στα λογιστικά αρχεία μόνο όταν πραγματοποιούνται.
 - **Αντικειμενικά αποδεικτικά στοιχεία:** κάθε οικονομική εγγραφή θα πρέπει να υποστηρίζεται από κάποια αντικειμενικά αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. τιμολόγια αγοράς, τιμολόγια πώλησης, τραπεζικές καταστάσεις κ.λπ.).

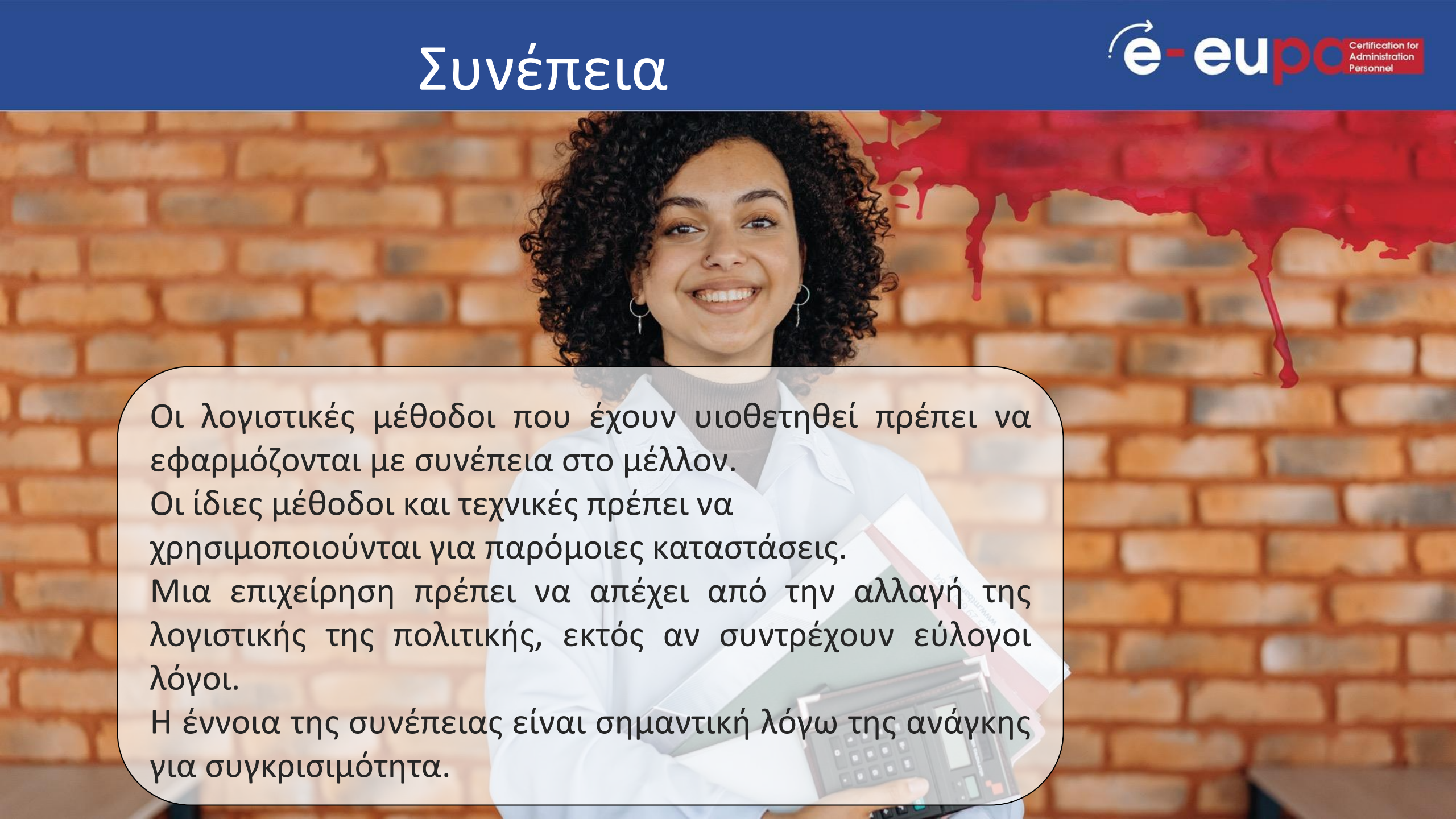
Δεδουλευμένα, παράδειγμα

Μια λογιστική εταιρεία απέκτησε το γραφείο της με ενοίκιο και κατέβαλε 120.000 ευρώ την 1η Ιανουαρίου ως ετήσιο μίσθωμα. Δεν καταγράφει την πληρωμή ως έξοδο επειδή το κτίριο δεν χρησιμοποιείται ακόμη. Αντ' αυτού, καταγράφει την πληρωμή σε μετρητά ως προπληρωμένο μίσθωμα (το οποίο είναι κυκλοφορούν περιουσιακό στοιχείο):

Prepaid rent	DEF	
Bank		DEF

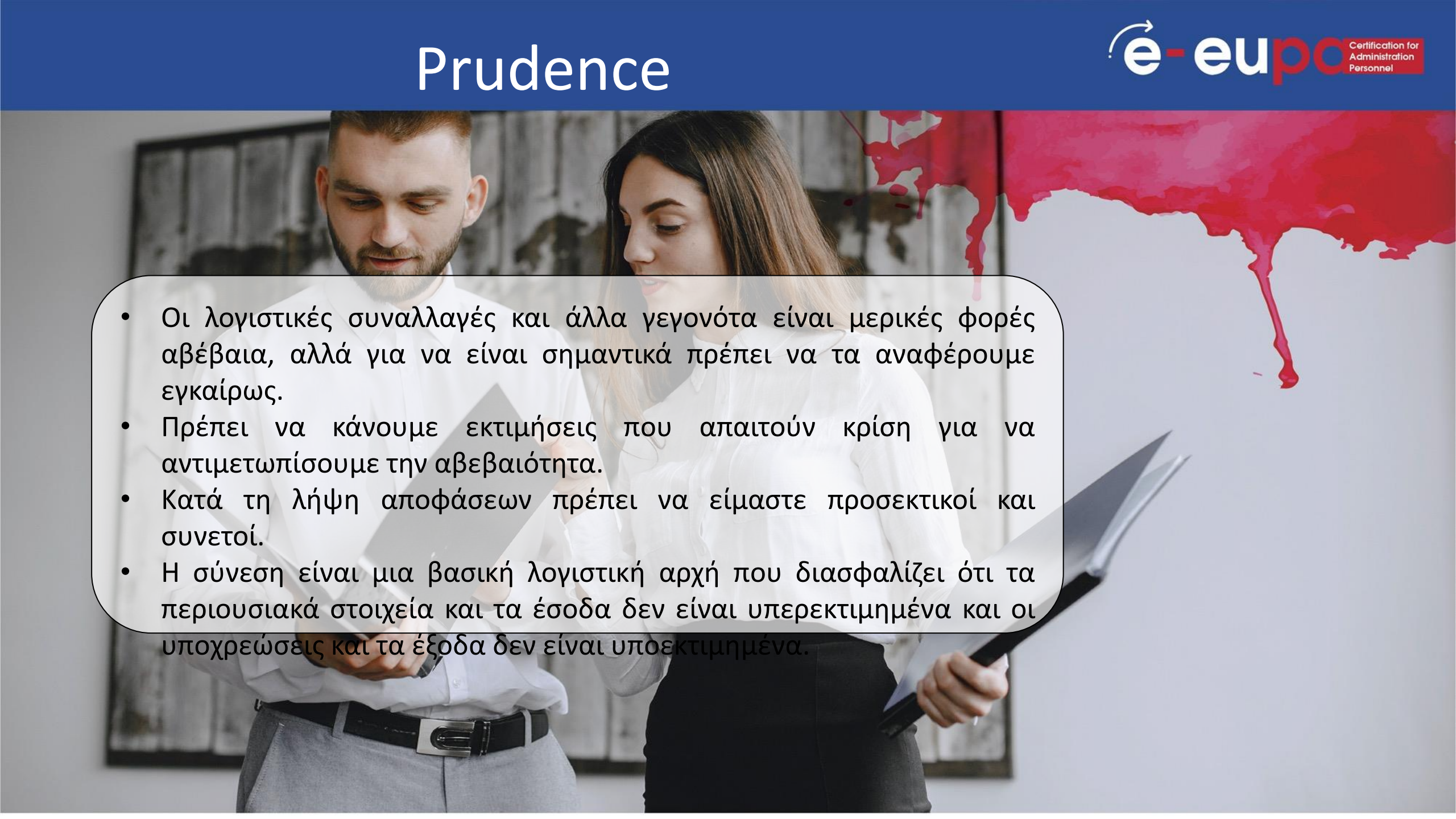
Η επιχείρηση αναγνωρίζει τα έξοδα ενοικίου κατά τη διάρκεια της περιόδου. Για παράδειγμα, κατά την κατάρτιση της τριμηνιαίας κατάστασης αποτελεσμάτων στις 31 Μαρτίου, η επιχείρηση δαπανά ενοίκιο τριών μηνών, δηλαδή 30,00 (= 120.000 €/12 × 3) επειδή έχει παρέλθει χρονικό διάστημα 3 μηνών (από την 1η Ιανουαρίου έως τις 31 Μαρτίου).

Rent expense	GHI	
Prepaid rent		GHI



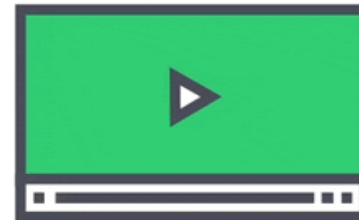
Οι λογιστικές μέθοδοι που έχουν υιοθετηθεί πρέπει να εφαρμόζονται με συνέπεια στο μέλλον.
Οι ίδιες μέθοδοι και τεχνικές πρέπει να χρησιμοποιούνται για παρόμοιες καταστάσεις.
Μια επιχείρηση πρέπει να απέχει από την αλλαγή της λογιστικής της πολιτικής, εκτός αν συντρέχουν εύλογοι λόγοι.
Η έννοια της συνέπειας είναι σημαντική λόγω της ανάγκης για συγκρισιμότητα.

Prudence

- 
- Οι λογιστικές συναλλαγές και άλλα γεγονότα είναι μερικές φορές αβέβαια, αλλά για να είναι σημαντικά πρέπει να τα αναφέρουμε εγκαίρως.
 - Πρέπει να κάνουμε εκτιμήσεις που απαιτούν κρίση για να αντιμετωπίσουμε την αβεβαιότητα.
 - Κατά τη λήψη αποφάσεων πρέπει να είμαστε προσεκτικοί και συνετοί.
 - Η σύνεση είναι μια βασική λογιστική αρχή που διασφαλίζει ότι τα περιουσιακά στοιχεία και τα έσοδα δεν είναι υπερεκτιμημένα και οι υποχρεώσεις και τα έξοδα δεν είναι υποεκτιμημένα.

Βασικές λογιστικές έννοιες,
λογιστική εξίσωση

Πατήστε [ΕΔΩ](#) για να
παρακολουθήσετε ένα βίντεο



Λογιστική εξίσωση

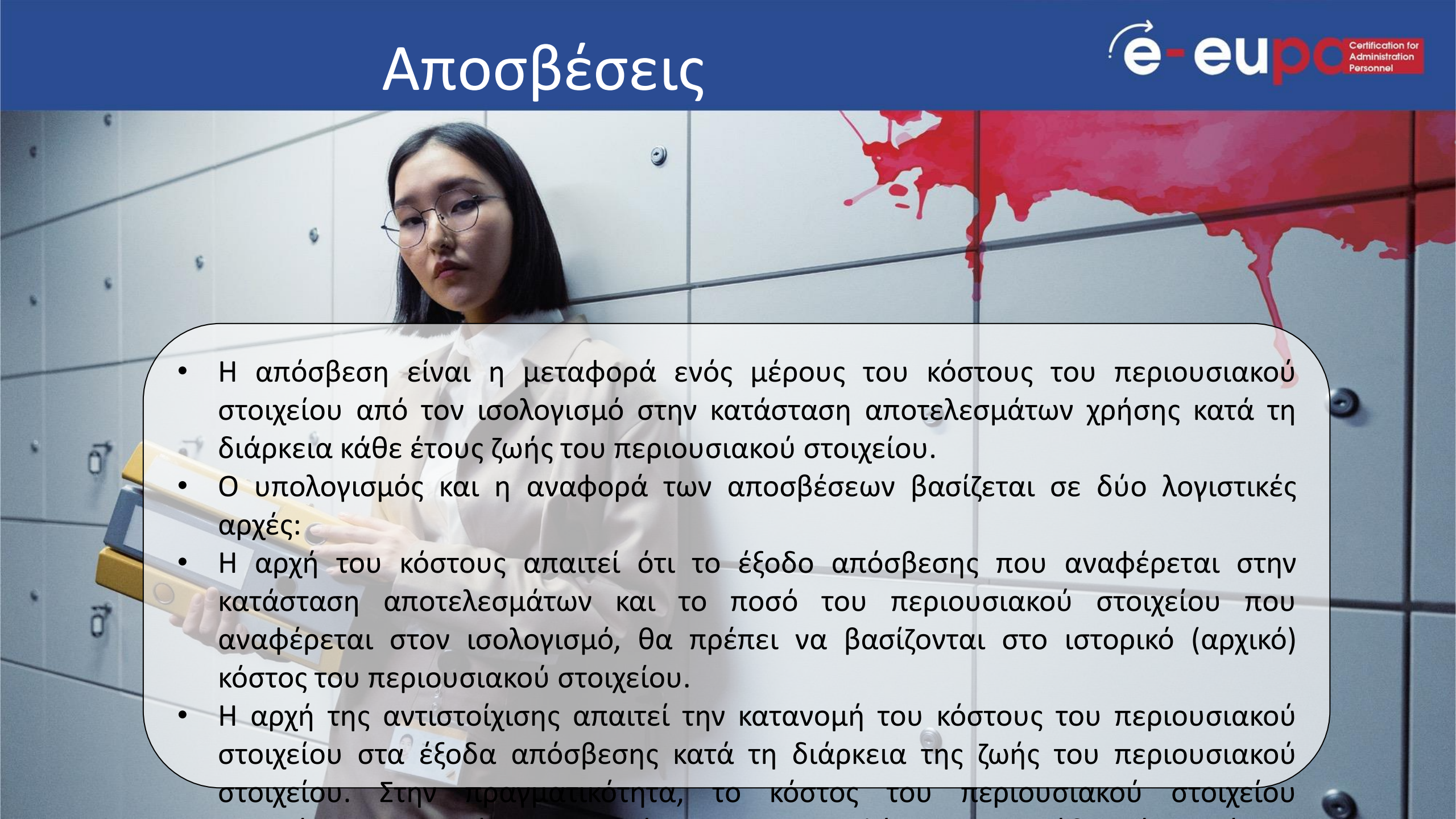
- 
- Η λογιστική εξίσωση δείχνει ότι όλα τα περιουσιακά στοιχεία χρηματοδοτούνται είτε με δανεισμό είτε με πληρωμή με τα χρήματα των μετόχων της εταιρείας.
 - Ενεργητικό = Υποχρεώσεις + Ίδια κεφάλαια.
 - Οποιαδήποτε αγορά ή πώληση από μια λογιστική καθαρή θέση έχει ίσες επιπτώσεις και στις δύο πλευρές της εξίσωσης ή αντισταθμιστικές επιπτώσεις στην ίδια πλευρά της εξίσωσης. Η λογιστική εξίσωση θα μπορούσε επίσης να γραφτεί ως εξής: Παθητικό = Ενεργητικό - Ίδια Κεφάλαια και Ίδια Κεφάλαια = Ενεργητικό - Παθητικό.

Περιουσιακά στοιχεία

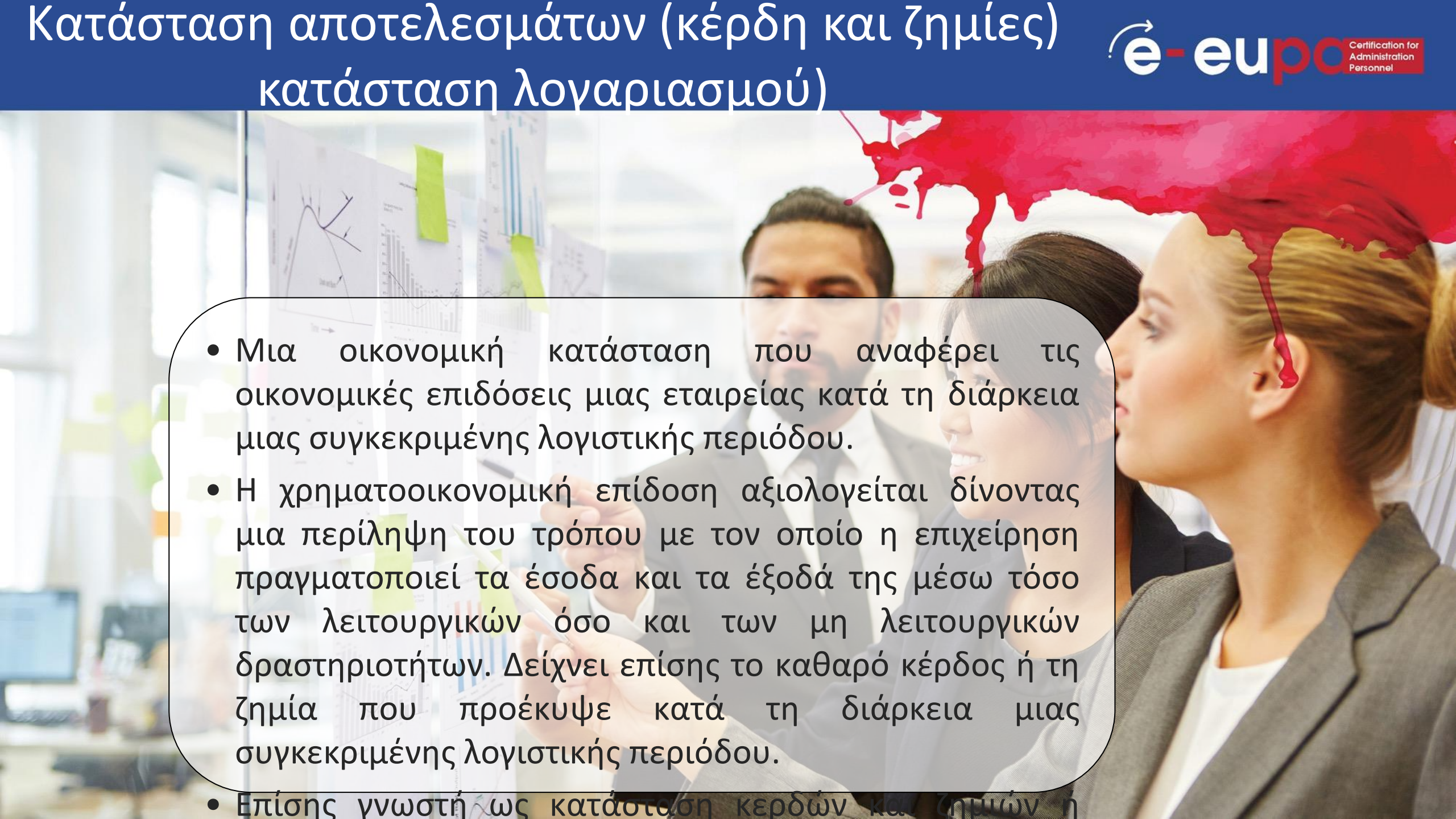
- Τα περιουσιακά στοιχεία είναι οι πόροι ή τα πράγματα αξίας που ανήκουν σε μια εταιρεία.
- Τα προπληρωμένα έξοδα αναφέρονται επίσης ως περιουσιακό στοιχείο.
- Μια εταιρεία μπορεί να δηλώσει ότι οι εργαζόμενοί της είναι το πολυτιμότερο περιουσιακό της στοιχείο.
- Ο ορισμός ενός περιουσιακού στοιχείου από τον λογιστή πρέπει να είναι κάπως περίπλοκος προκειμένου να:
 - περιλαμβάνουν προπληρωμένες δαπάνες, αναβαλλόμενα έξοδα και ορισμένους αναβαλλόμενους φόρους εισοδήματος και
 - αποκλείουν την ταλαντούχα ομάδα μιας εταιρείας, τις πατέντες και τα εμπορικά σήματα



- Μια υποχρέωση είναι μια υποχρέωση και αναφέρεται στον ισολογισμό μιας εταιρείας.
- Ένα συνηθισμένο παράδειγμα υποχρέωσης είναι οι πληρωτέοι λογαριασμοί. Οι πληρωτέοι λογαριασμοί προκύπτουν όταν μια εταιρεία αγοράζει αγαθά ή υπηρεσίες με πίστωση από έναν προμηθευτή.
- Οι υποχρεώσεις αποτελούν επίσης μέρος της λογιστικής εξίσωσης: $\text{Ενεργητικό} = \text{Υποχρεώσεις} + \text{Ίδια κεφάλαια}$.
- Οι υποχρεώσεις θεωρούνται συχνά ως απαιτήσεις επί των περιουσιακών στοιχείων μιας εταιρείας.
- Μπορεί επίσης να θεωρηθεί ως πηγή των περιουσιακών στοιχείων μιας εταιρείας.

- 
- Η απόσβεση είναι η μεταφορά ενός μέρους του κόστους του περιουσιακού στοιχείου από τον ισολογισμό στην κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης κατά τη διάρκεια κάθε έτους ζωής του περιουσιακού στοιχείου.
 - Ο υπολογισμός και η αναφορά των αποσβέσεων βασίζεται σε δύο λογιστικές αρχές:
 - Η αρχή του κόστους απαιτεί ότι το έξοδο απόσβεσης που αναφέρεται στην κατάσταση αποτελεσμάτων και το ποσό του περιουσιακού στοιχείου που αναφέρεται στον ισολογισμό, θα πρέπει να βασίζονται στο ιστορικό (αρχικό) κόστος του περιουσιακού στοιχείου.
 - Η αρχή της αντιστοίχισης απαιτεί την κατανομή του κόστους του περιουσιακού στοιχείου στα έξοδα απόσβεσης κατά τη διάρκεια της ζωής του περιουσιακού στοιχείου. Στην πραγματικότητα, το κόστος του περιουσιακού στοιχείου

Κατάσταση αποτελεσμάτων (κέρδη και ζημίες) κατάσταση λογαριασμού)

- 
- A background image showing three business professionals in an office setting. A man in a suit is pointing at a document, while two women look on. A large, vibrant red paint splatter is visible in the upper right corner of the image.
- Μια οικονομική κατάσταση που αναφέρει τις οικονομικές επιδόσεις μιας εταιρείας κατά τη διάρκεια μιας συγκεκριμένης λογιστικής περιόδου.
 - Η χρηματοοικονομική επίδοση αξιολογείται δίνοντας μια περίληψη του τρόπου με τον οποίο η επιχείρηση πραγματοποιεί τα έσοδα και τα έξοδά της μέσω τόσο των λειτουργικών όσο και των μη λειτουργικών δραστηριοτήτων. Δείχνει επίσης το καθαρό κέρδος ή τη ζημία που προέκυψε κατά τη διάρκεια μιας συγκεκριμένης λογιστικής περιόδου.
 - Επίσης γνωστή ως κατάσταση κερδών και ζημιών ή

Λογαριασμός εσόδων ή εσόδων

- Λογαριασμός εσόδων ή εσόδων: αντιπροσωπεύει τα ακαθάριστα έσοδα της εταιρείας πριν από την αφαίρεση των εξόδων. Αυτός ο λογαριασμός δείχνει απλά τι έχει κερδίσει η επιχείρηση. Το ποσό εισάγεται εδώ και προστίθεται στο υπόλοιπο.



Date	Description	Ref	Income	Expenses	Bank Balance	
1-Apr	Balance b/f				200.00	R
4-Apr	Folders and pens	1		15.00	185.00	R
15-Apr	Sale: Ms E Inkson	2	54.00		239.00	R
18-Apr	Sale: Mr R O'Redy	3	30.00		269.00	R
19-Apr	Drawings	4		10.00	259.00	R
21-Apr	Envelopes & Stamps	5		20.00	239.00	R
24-Apr	Web host fees	6		40.00	199.00	R
27-Apr	Simply Chairs: Chair	7		127.00	72.00	
29-Apr	Sale: Mr J Mighty	8	30.00		102.00	R
30-Apr	Bank Fee	9		2.50	99.50	R
30-Apr	Sale: Ms T'Real	10	54.00		153.50	
	Totals		168.00	214.50	153.50	C/f

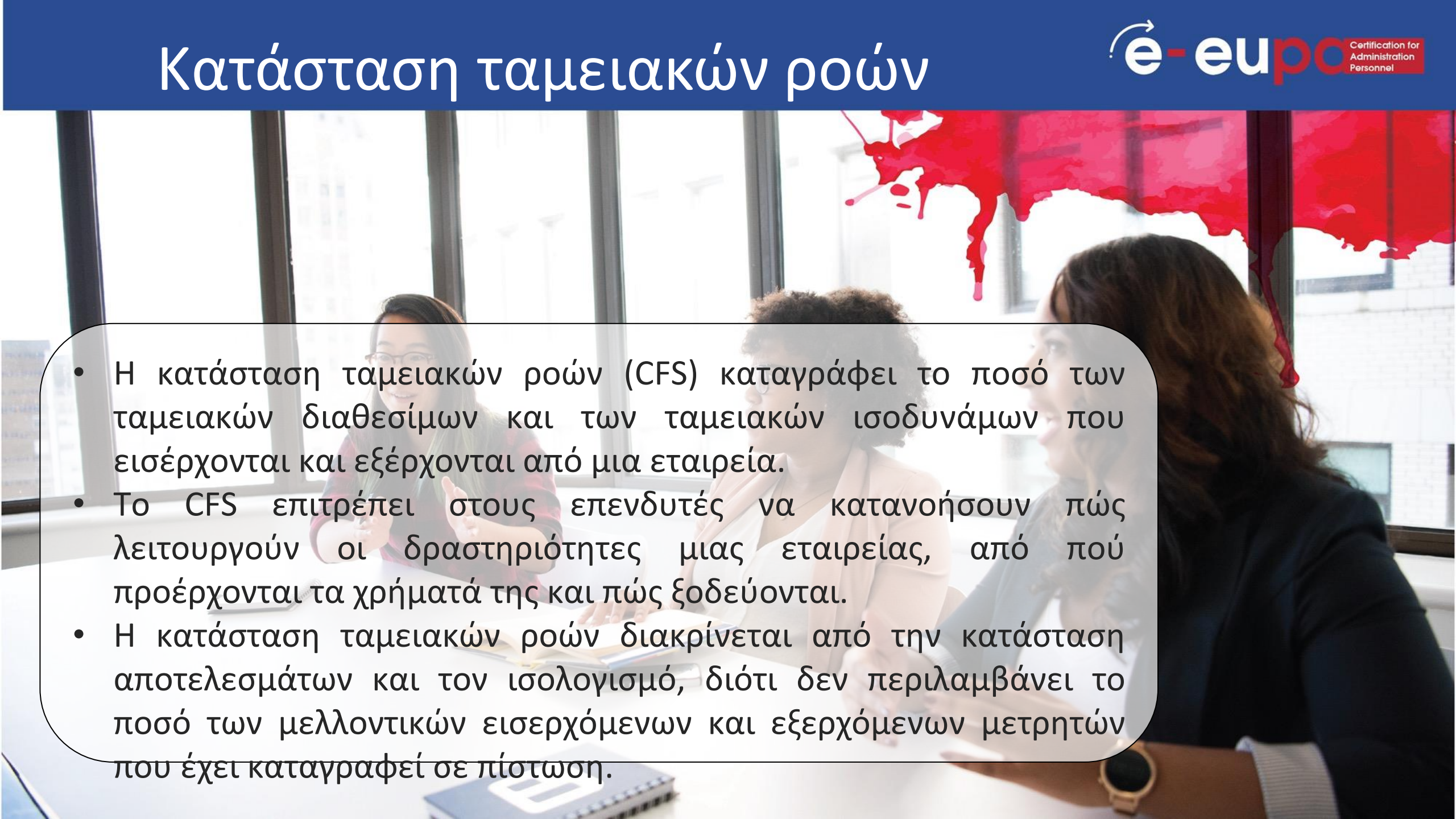
BANK RECONCILIATION	
Cash Book Balance	153.50
Add: Unpresented check	127.00
Subtotal	280.50
Less: Deposit not yet showing	54.00
Bank Statement Balance	226.50

- Ο ισολογισμός είναι μια χρηματοοικονομική κατάσταση που συνοψίζει τα περιουσιακά στοιχεία, τις υποχρεώσεις και τα ίδια κεφάλαια μιας εταιρείας σε μια συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Αυτά τα τρία τμήματα του ισολογισμού δίνουν στους επενδυτές μια ιδέα για το τι κατέχει και τι χρωστάει η εταιρεία, καθώς και για το ποσό που έχουν επενδύσει οι μέτοχοι.
- Ο ισολογισμός ακολουθεί τον ακόλουθο τύπο:
 - $\text{Ενεργητικό} = \text{Υποχρεώσεις} + \text{Ίδια κεφάλαια}$

Κατάσταση κερδών εις νέον

- Μια οικονομική κατάσταση που περιγράφει τις μεταβολές των κερδών εις νέον για μια συγκεκριμένη περίοδο.
- Η κατάσταση καταρτίζεται σύμφωνα με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές (GAAP). Συμφωνεί την αρχή και το τέλος των κερδών εις νέον για την περίοδο, χρησιμοποιώντας πληροφορίες όπως το καθαρό εισόδημα από τις άλλες οικονομικές καταστάσεις.

Κατάσταση ταμειακών ροών

- 
- Η κατάσταση ταμειακών ροών (CFS) καταγράφει το ποσό των ταμειακών διαθεσίμων και των ταμειακών ισοδυνάμων που εισέρχονται και εξέρχονται από μια εταιρεία.
 - Το CFS επιτρέπει στους επενδυτές να κατανοήσουν πώς λειτουργούν οι δραστηριότητες μιας εταιρείας, από πού προέρχονται τα χρήματά της και πώς ξοδεύονται.
 - Η κατάσταση ταμειακών ροών διακρίνεται από την κατάσταση αποτελεσμάτων και τον ισολογισμό, διότι δεν περιλαμβάνει το ποσό των μελλοντικών εισερχόμενων και εξερχόμενων μετρητών που έχει καταγραφεί σε πίστωση.



**Χειροκίνητες και ηλεκτρονικές
καταχωρήσεις
E-EUPA_LO_3.28_M_001**



**Χρέωση ή πίστωση λογαριασμού;
E-EUPA_LO_3.29_M_001**

Ερώτηση 1

- Γιατί η τήρηση βιβλίων είναι απαραίτητη για τις επιχειρήσεις;

Ερώτηση 2

- Τι είναι τα πιστωτικά και χρεωστικά γραμμάτια;

Ερώτηση 3

- Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ διπλής και απλής λογιστικής;

Ερώτηση 4

- Τι είναι ο ισολογισμός;

Ερώτηση 5

- Ποιες είναι οι διεργασίες και οι διαδικασίες της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης;

Βασικό σημείο 1 Λογιστική

- Εισαγωγή στη Λογιστική
- Λογιστική ενιαίας καταχώρησης
- Λογιστική διπλής καταχώρησης

Βασικό σημείο 2 Χρηματοοικονομική πληροφόρηση

- Δεδουλευμένα
- Λογιστική εξίσωση
- Αποσβέσεις
- Περιουσιακά στοιχεία
- Υποχρεώσεις
- Δηλώσεις



Συγχαρητήρια!

Ολοκληρώσατε την ενότητα 3.8



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

