Nivel 3

Cofinanciado por la Unión Europea

Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.

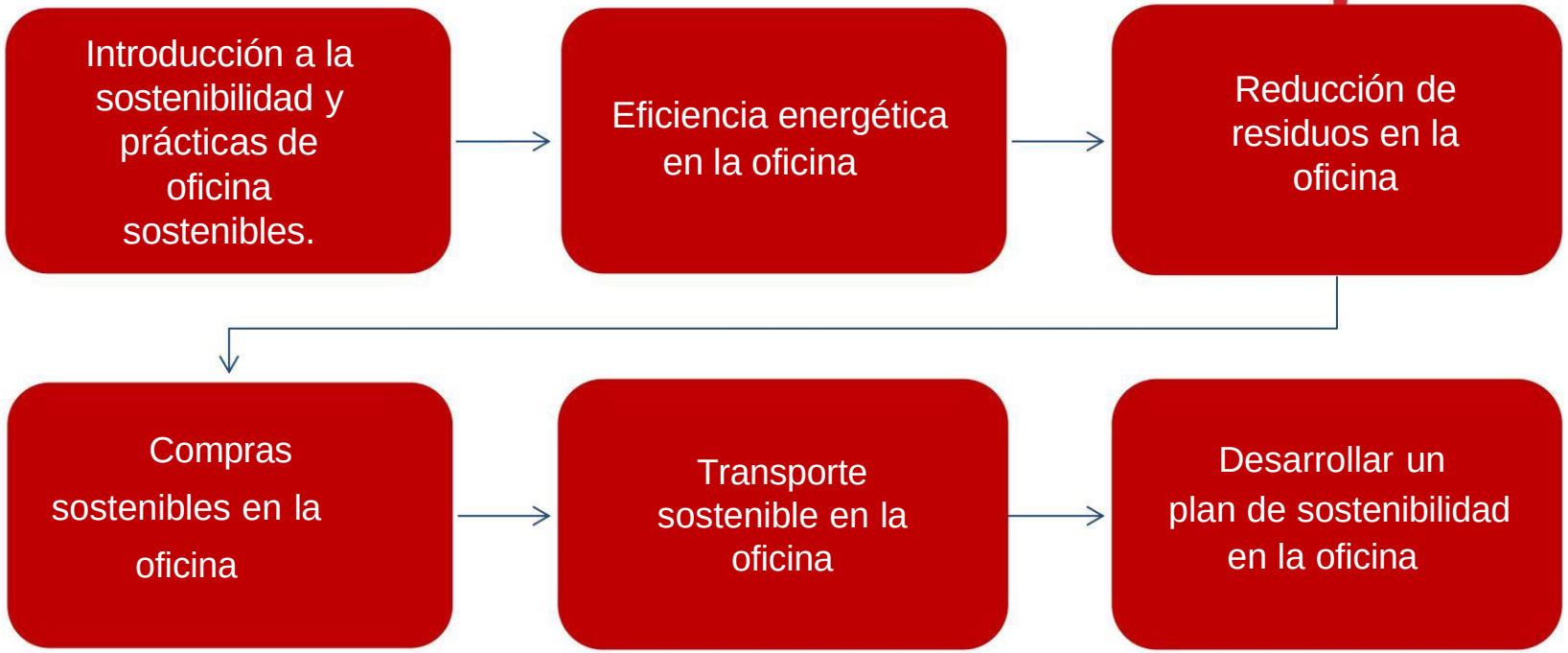
WA14: Políticas ambientales/verdes

3.24 Prácticas de oficina sostenibles y economía circular

RA3.69 Demostrar comprensión del concepto de sostenibilidad y su relevancia para el entorno de oficina. Ser capaz de adoptar comportamientos adecuados a prácticas sostenibles en la oficina. Ser capaz de desarrollar un plan de sostenibilidad para la oficina.

LO3.70 Demostrar comprensión de la importancia de involucrar a colegas, clientes y partes interesadas en prácticas sostenibles y desarrollar estrategias para hacerlo.

Mapa de ruta


Introducción a la sostenibilidad y prácticas de oficina sostenibles.
Eficiencia energética en la oficina
Reducción de residuos en la oficina
Compras sostenibles en la oficina
Transporte sostenible en la oficina
Desarrollar un plan de sostenibilidad en la oficina

¿Qué es la sostenibilidad?

Definiendo sostenibilidad

La sostenibilidad se refiere a satisfacer las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades.

¿Por qué es importante la sostenibilidad?

Importancia de la sostenibilidad

La sostenibilidad es esencial debido a la creciente preocupación por la degradación ambiental y el cambio climático.

La implementación de prácticas sostenibles en las operaciones comerciales, incluido el entorno de oficina, es necesaria para crear un futuro sostenible.

¿De dónde viene el término?

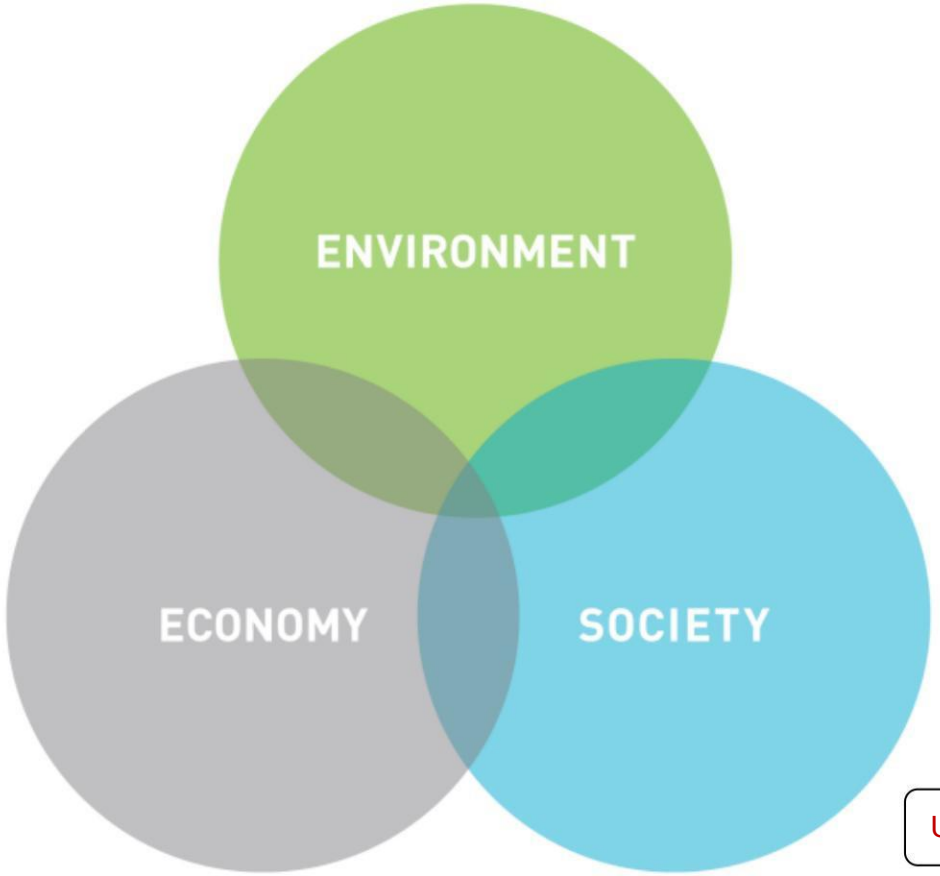
Idea relativamente nueva

Tiene raíces en la justicia social, conservacionismo, internacionalismo y otros movimientos pasados con ricos historias.

Desarrollo sostenible.

Tres pilares de la sostenibilidad

¿Cómo sería un mundo sostenible?



Universidad de Alberta, Oficina de Sostenibilidad

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible

17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Y, 2016

La lección más grande del mundo

Por Malala Yousafzai

Economía circular

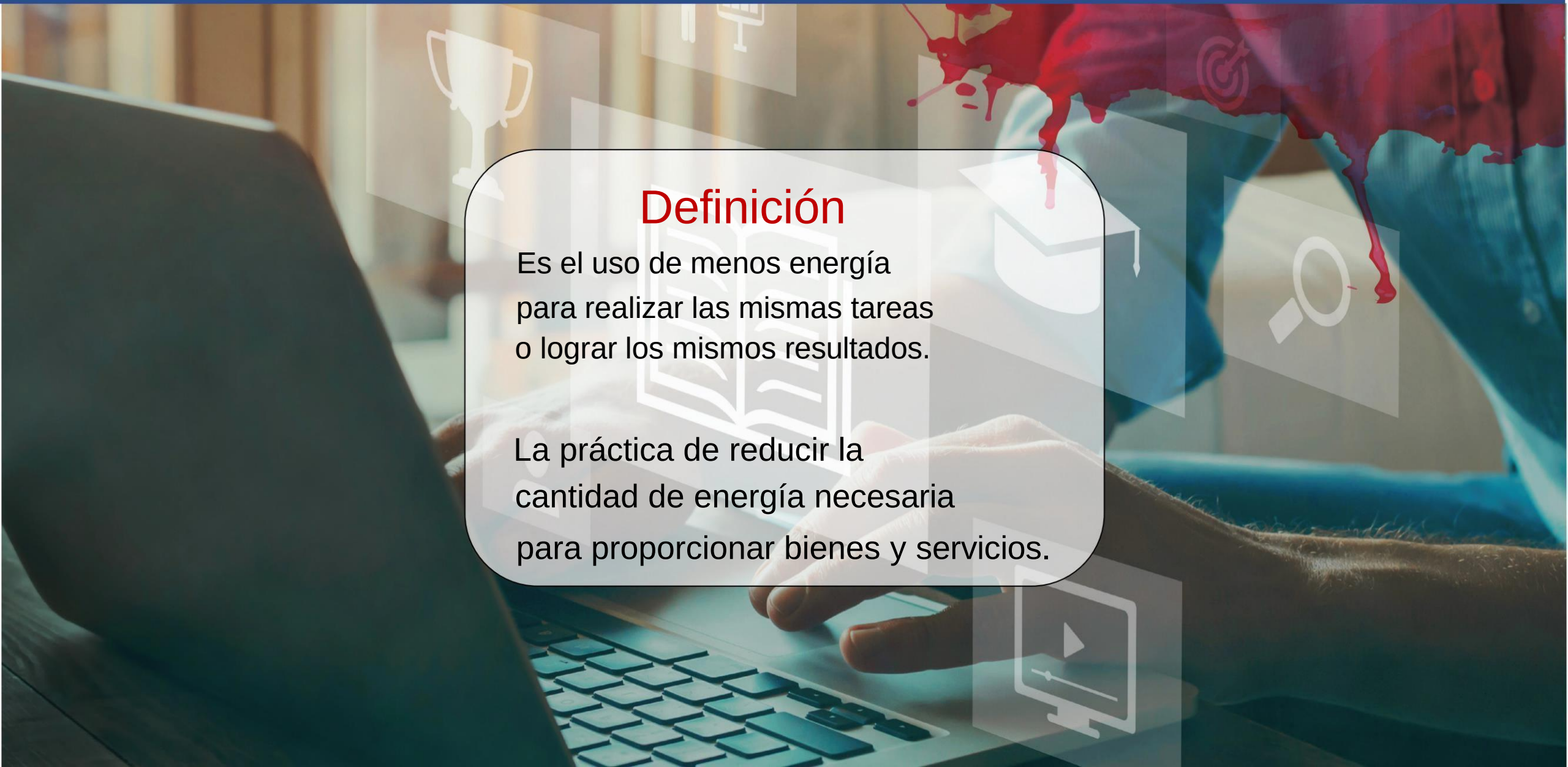
¿Qué es?

Estrechamente relacionado con el término sostenibilidad. Es un modelo de producción y consumo que implica compartir, arrendar, reutilizar, reparar, renovar y reciclar materiales y productos existentes durante el mayor tiempo posible.

El modelo de economía circular

Infografía explicativa del modelo de economía circular, europeo Parlamento

Eficiencia energética



Definición

Es el uso de menos energía
para realizar las mismas tareas
o lograr los mismos resultados.

La práctica de reducir la
cantidad de energía necesaria
para proporcionar bienes y servicios.

Eficiencia energética en la oficina

Eficiencia energética

Hay algunas áreas clave que se beneficiarán de las mejoras en la eficiencia energética, lo que tiene un impacto en el dinero de las empresas y en las facturas de energía; incluyendo calefacción, iluminación y equipamiento.

Eficiencia energética en la oficina: Iluminación

A. Iluminación energéticamente eficiente

1. Luces LED y de bajo consumo

2. Cambie a luces con sensor de movimiento

3. Animar al personal a ser más responsable de apagar las luces

4. Reemplazo de luces tenues

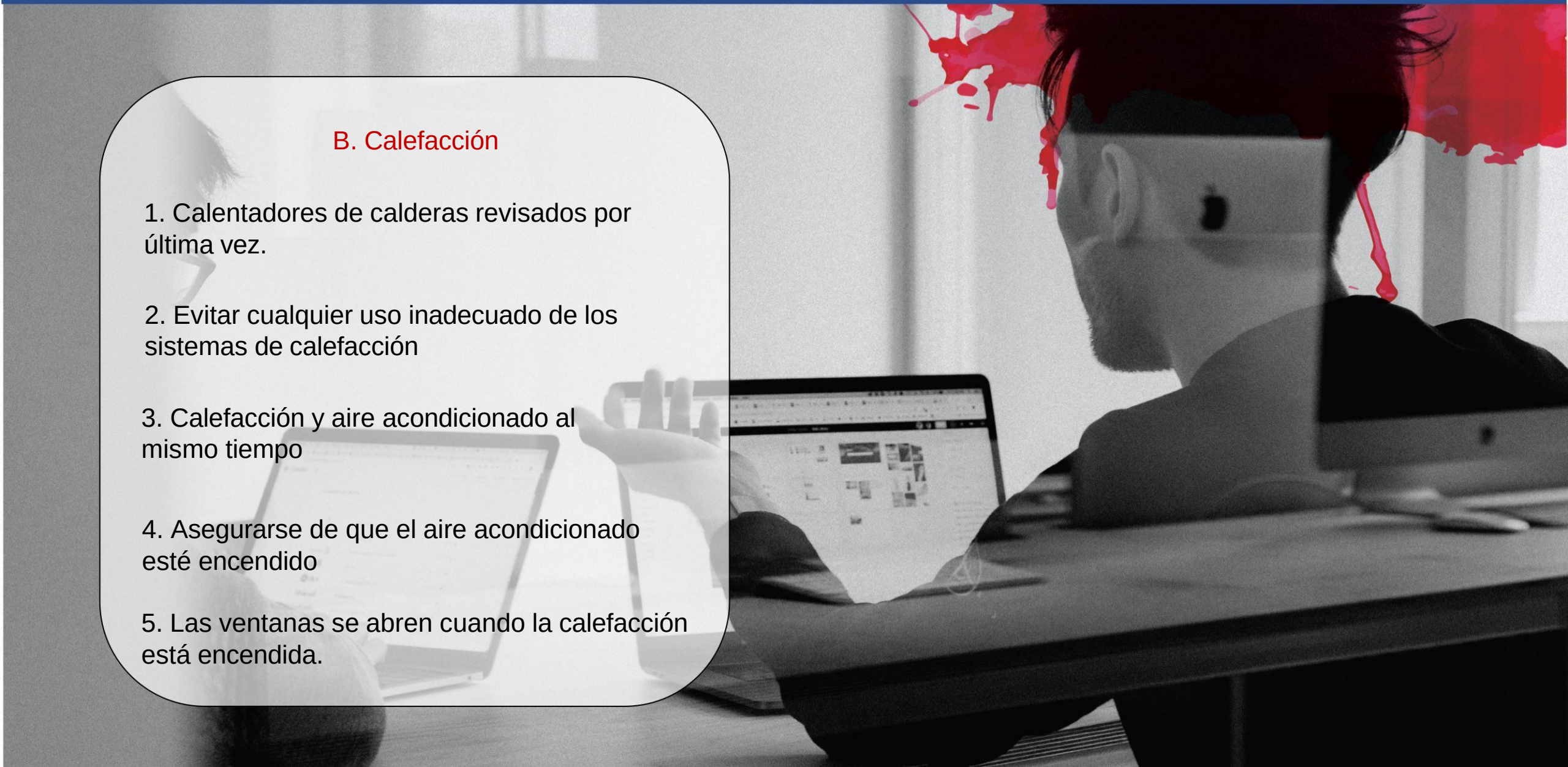
5. A menudo se pasa por alto la luz natural

6. Colores de pintura más claros o pintura reflectante.

7. Reubicar las estaciones de trabajo en lugares bien iluminados áreas

8. Instalación de un interruptor temporizador

Eficiencia energética en la oficina: Calefacción



B. Calefacción

1. Calentadores de calderas revisados por última vez.

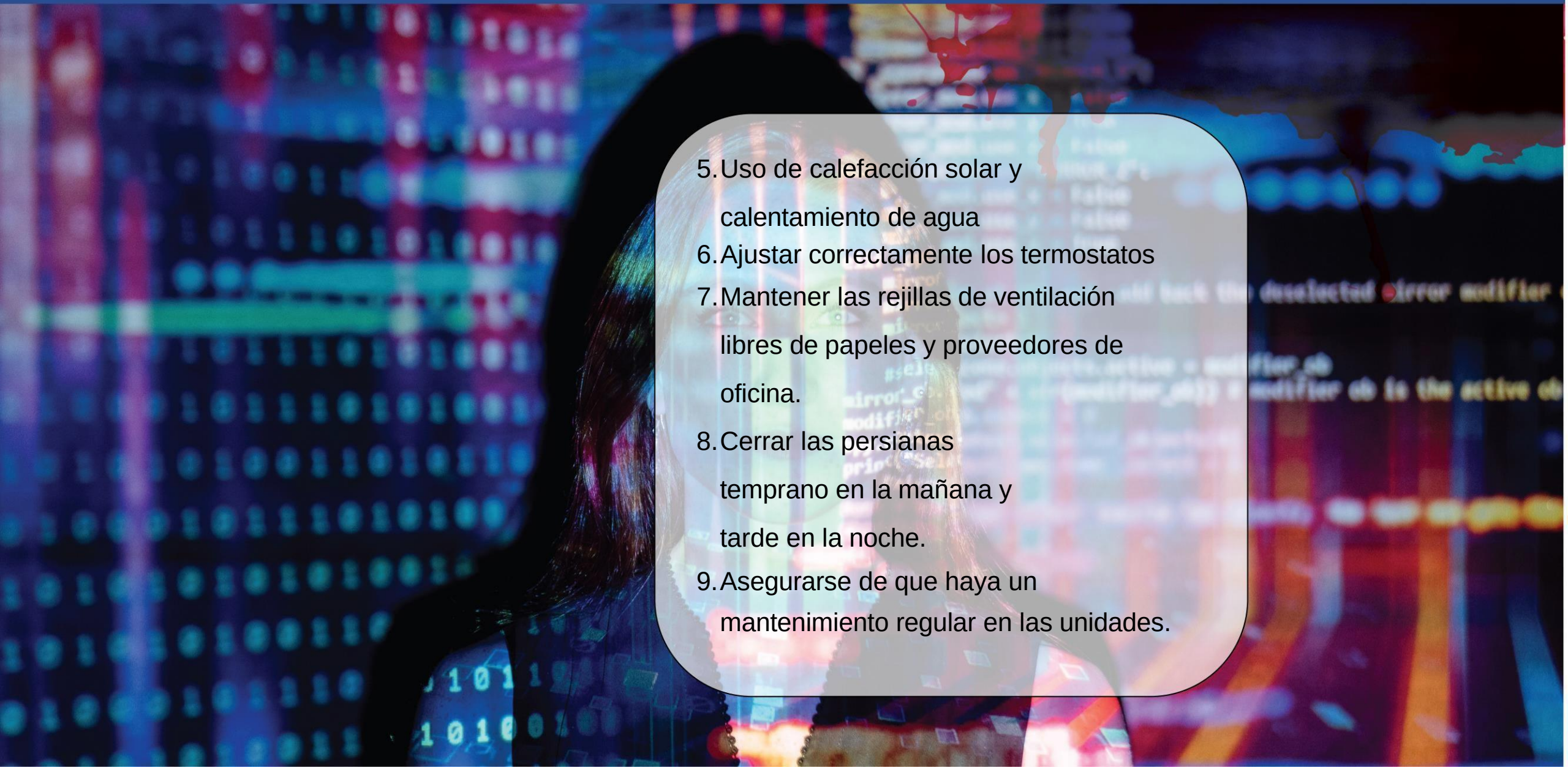
2. Evitar cualquier uso inadecuado de los sistemas de calefacción

3. Calefacción y aire acondicionado al mismo tiempo

4. Asegurarse de que el aire acondicionado esté encendido

5. Las ventanas se abren cuando la calefacción está encendida.

Eficiencia energética en la oficina: Calefacción II



5. Uso de calefacción solar y calentamiento de agua
6. Ajustar correctamente los termostatos
7. Mantener las rejillas de ventilación libres de papeles y proveedores de oficina.
8. Cerrar las persianas temprano en la mañana y tarde en la noche.
9. Asegurarse de que haya un mantenimiento regular en las unidades.

Eficiencia energética en la oficina: Equipamiento

C. Equipo

1. Cambie de computadora de escritorio a computadora portátil
2. Evitar el standby, apagar monitores y ordenadores
3. Optimización del brillo de los monitores
4. Activar la configuración de ahorro de energía
5. Configurar las impresoras para que se apaguen automáticamente

Eficiencia energética en la oficina: Equipamiento II

5.Nevera/congelador de bajo consumo energético

6. Sellos de áreas refrigeradas en buen estado.

7. Cafetera/nevera/hervidor de agua de bajo consumo

8. Hervidores que hierven solo el agua necesaria

Herramienta Metodológica

¿Qué significa que una oficina sea sostenible?

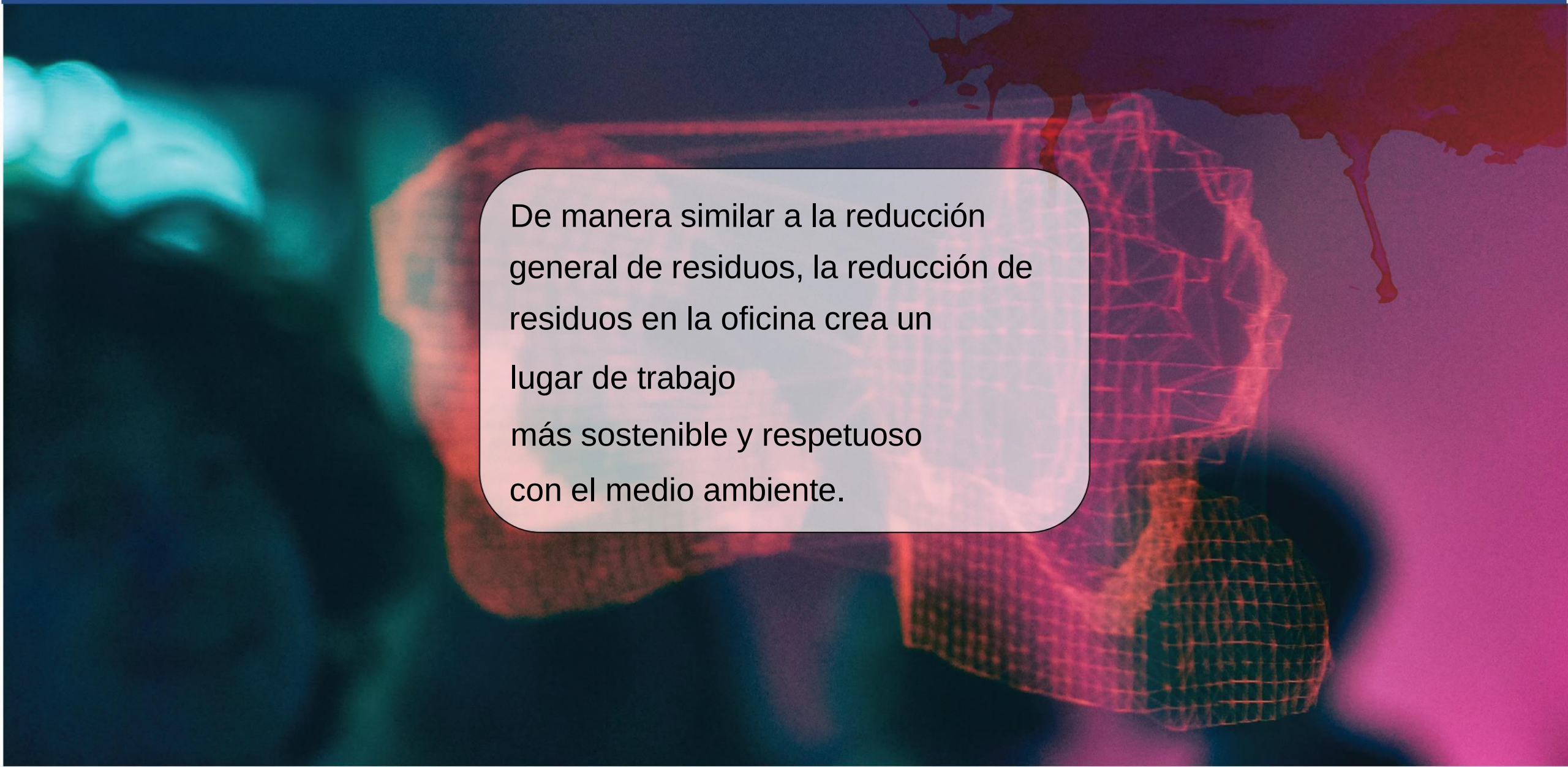
Reducción de desperdicios

Definición

La reducción de residuos es el proceso de reducir la cantidad de residuos producidos y minimizar su impacto negativo en el medio ambiente.

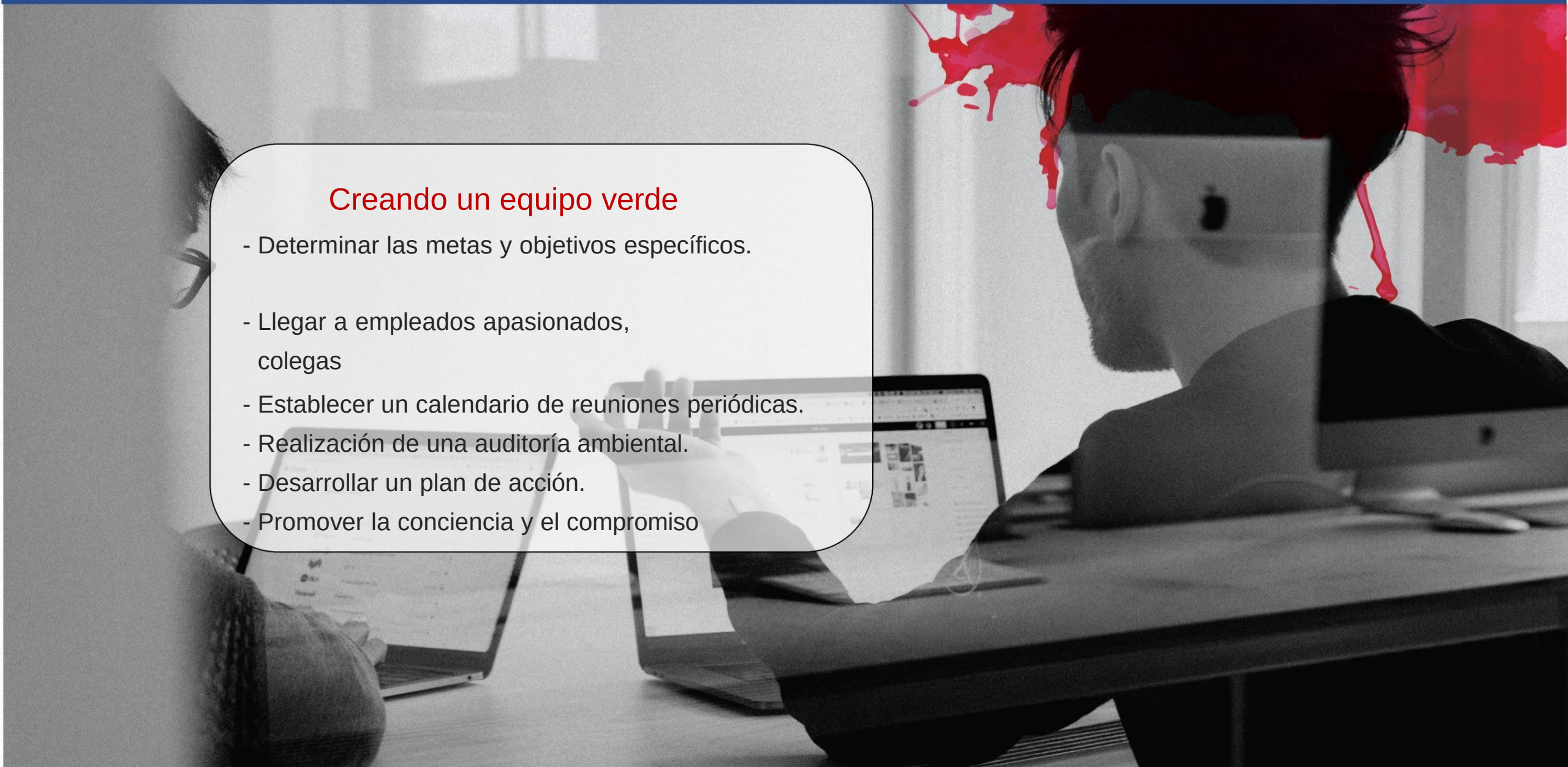
El objetivo de la reducción de residuos es crear un entorno más sostenible y sociedad ambientalmente responsable.

Reducción de residuos en la oficina



De manera similar a la reducción general de residuos, la reducción de residuos en la oficina crea un lugar de trabajo más sostenible y respetuoso con el medio ambiente.

Cómo hacer que tu lugar de trabajo sea más respetuoso con el medio ambiente



Creando un equipo verde

- Determinar las metas y objetivos específicos.

- Llegar a empleados apasionados, colegas
- Establecer un calendario de reuniones periódicas.
- Realización de una auditoría ambiental.
- Desarrollar un plan de acción.
- Promover la conciencia y el compromiso

Cómo hacer que tu lugar de trabajo sea más respetuoso con el medio ambiente

Mejorar el compromiso en la oficina

- Establecer metas
- Educar a los empleados
- Solicitar recursos
- Fomentar la colaboración
- Reconocimiento de logros
- Predicar con el ejemplo

Cómo hacer que tu lugar de trabajo sea más respetuoso con el medio ambiente

Deja de usar papel

Digitalizar los documentos de la oficina

Utilice firmas digitales

Utiliza la facturación electrónica

Utilice herramientas digitales para tomar notas

Reducir la impresión

Utilice herramientas de colaboración en línea

Utilice formularios electrónicos

Reducir el desperdicio de papel en la oficina

Desperdicio de papel

- Imprime sólo cuando sea necesario

- Hacer copias a doble cara al imprimir

- Use papel reciclado

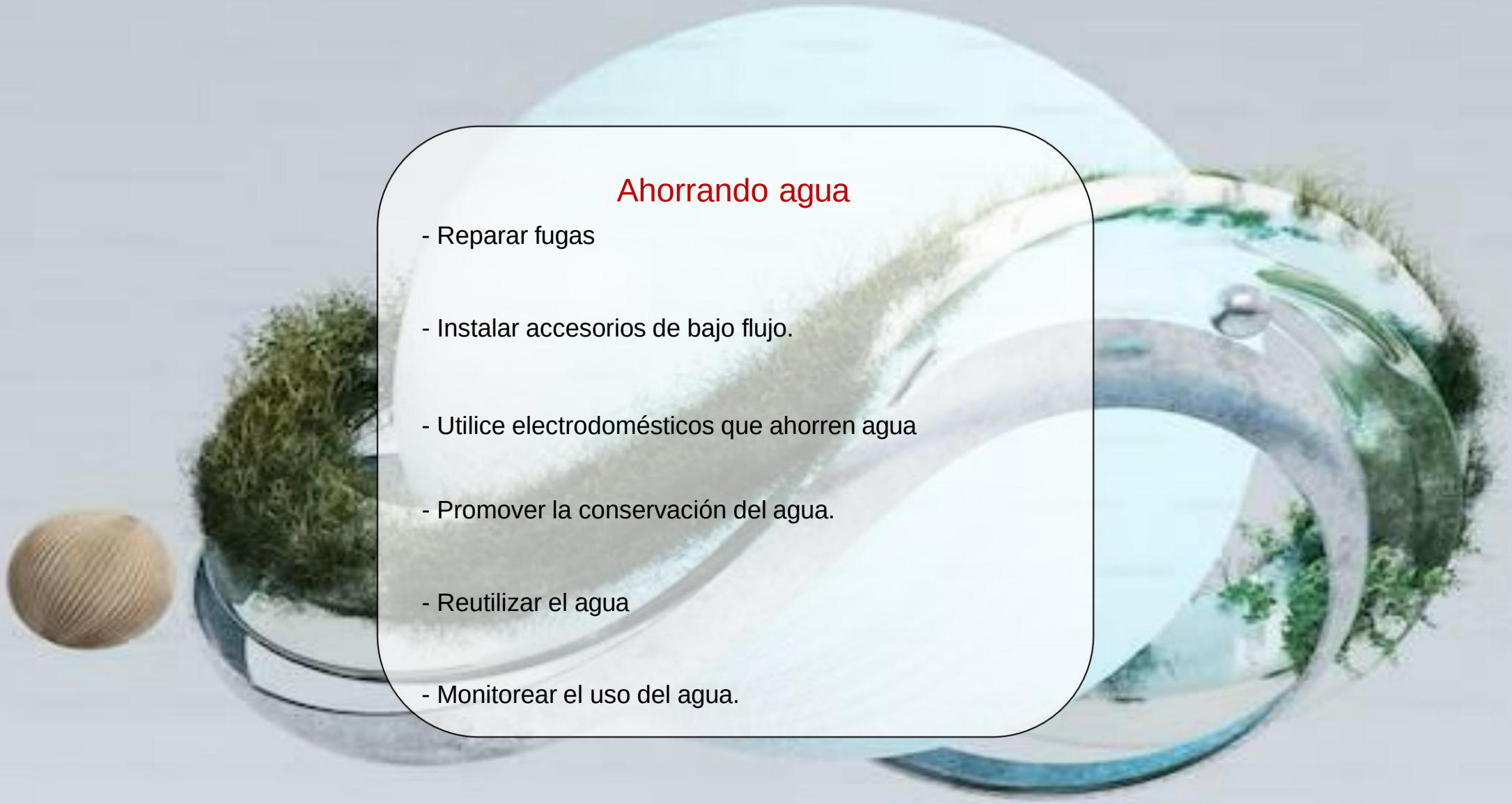
- Usa papel de desecho

- Eliminación adecuada

- Utilice el lado en blanco del papel usado como papel de notas.

- Reutilizar sobres para correo interno.

Desperdicio de agua



Ahorrando agua

- Reparar fugas

- Instalar accesorios de bajo flujo.

- Utilice electrodomésticos que ahorren agua

- Promover la conservación del agua.

- Reutilizar el agua

- Monitorear el uso del agua.

Adquisiciones sostenibles: definición

Definición

Las adquisiciones sostenibles son un proceso que integra factores ambientales, de gobernanza y sociales de responsabilidad corporativa en los procesos de adquisiciones.

¿Por qué es importante la contratación sostenible?

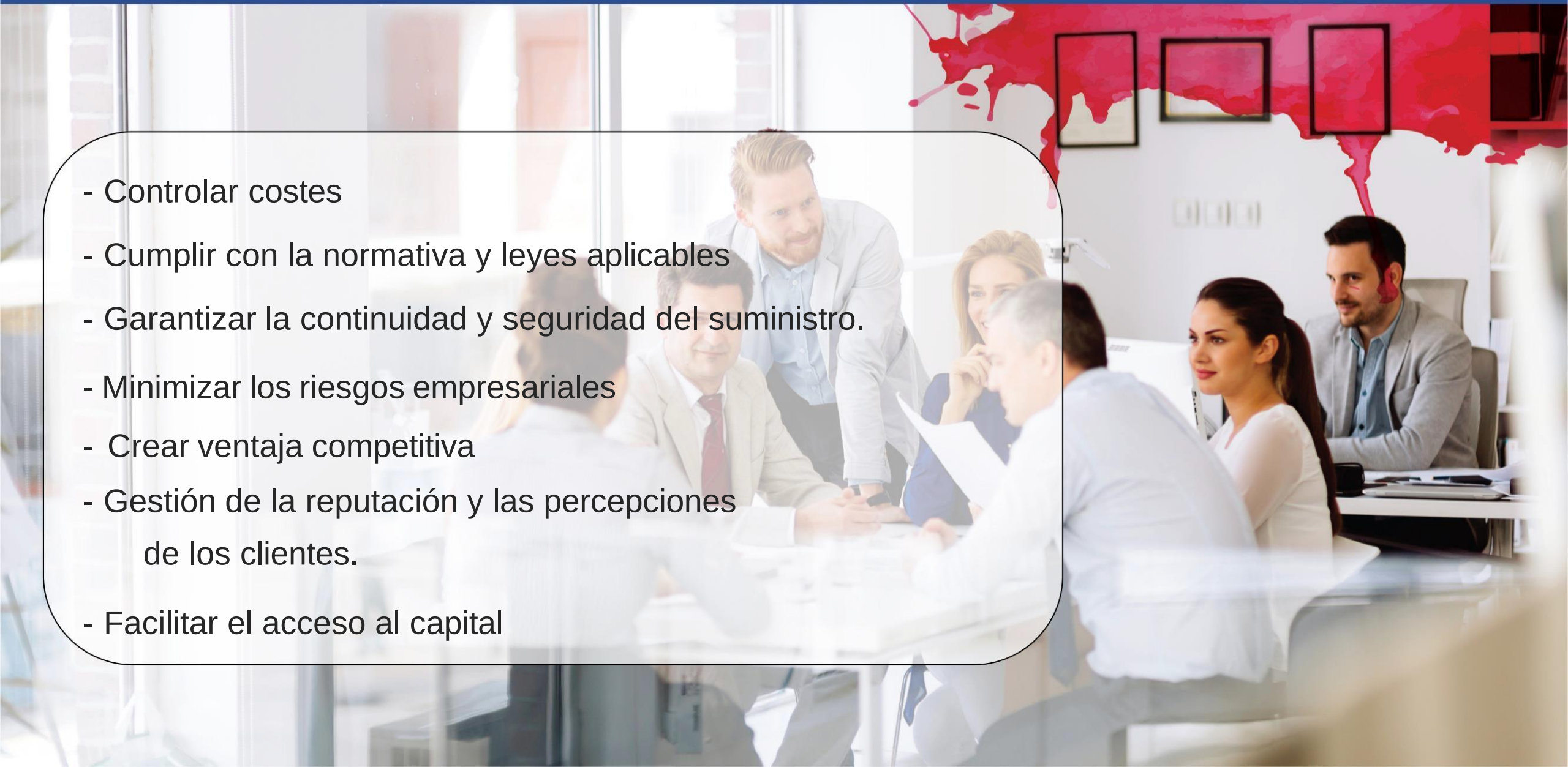
Beneficios de la contratación sostenible

- Beneficios económicos

- Beneficios ambientales

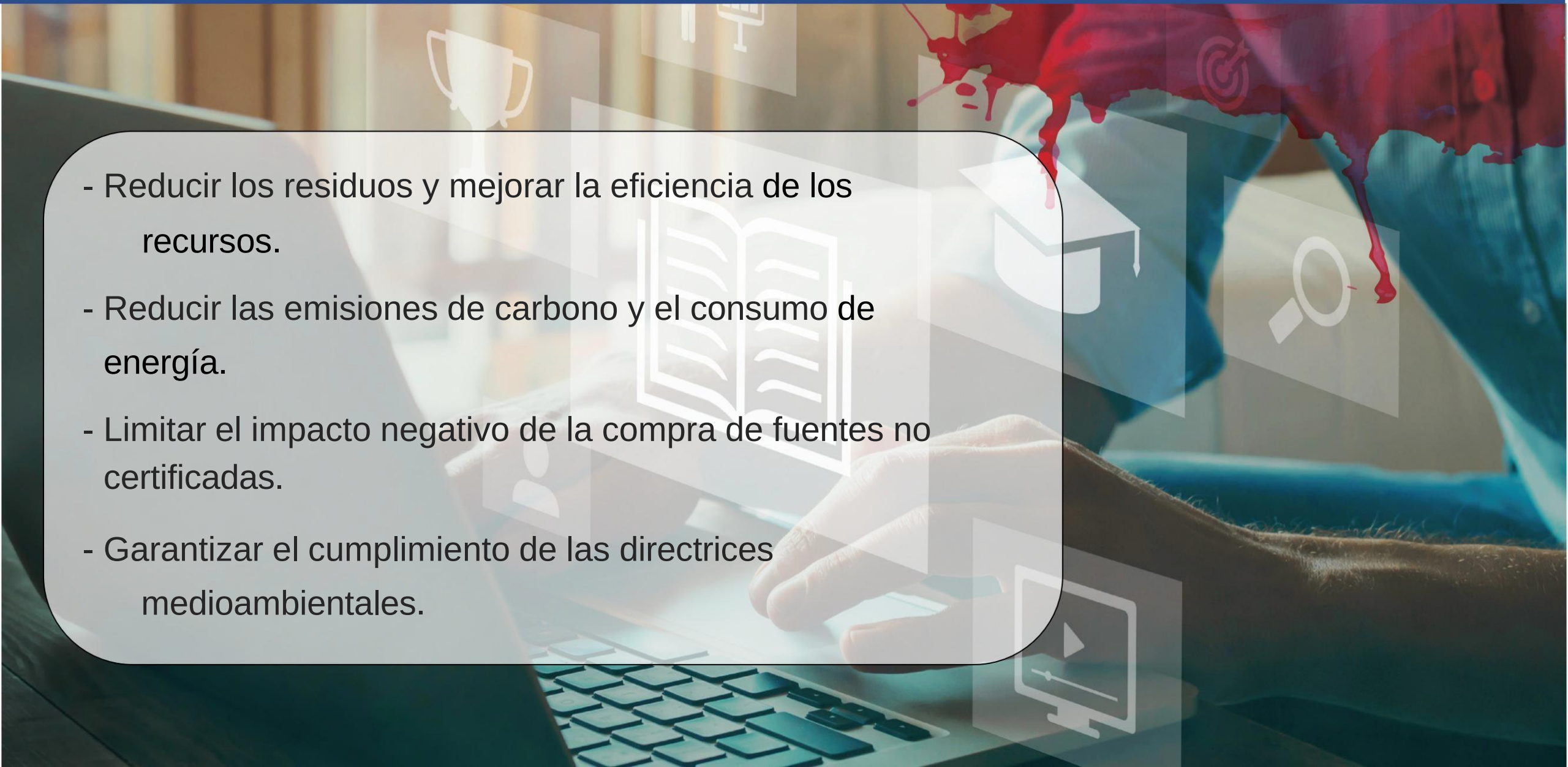
- Beneficios sociales

Beneficios económicos



- Controlar costes
- Cumplir con la normativa y leyes aplicables
- Garantizar la continuidad y seguridad del suministro.
- Minimizar los riesgos empresariales
- Crear ventaja competitiva
- Gestión de la reputación y las percepciones de los clientes.
- Facilitar el acceso al capital

Beneficios ambientales



- Reducir los residuos y mejorar la eficiencia de los recursos.
- Reducir las emisiones de carbono y el consumo de energía.
- Limitar el impacto negativo de la compra de fuentes no certificadas.
- Garantizar el cumplimiento de las directrices medioambientales.

Beneficios sociales

- Contribuir positivamente a las comunidades en las que operan.
- Pagar un salario digno
- Involucrar a los empleados en proyectos comunitarios.
- Invertir en proyectos que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos.

¿Cómo practicarlo?

¿Qué hacer?

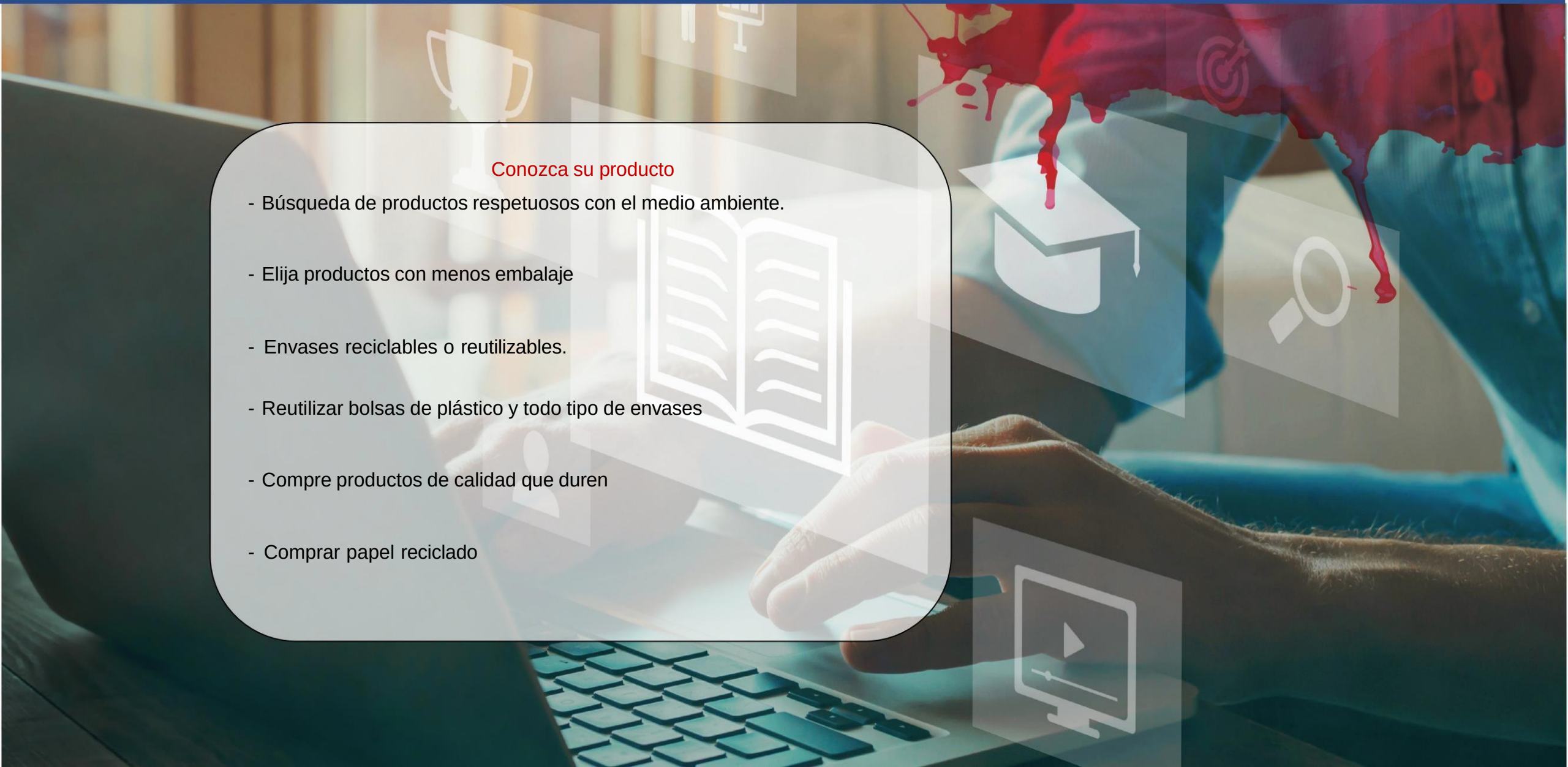
- Disponer de una política de adquisiciones sostenible
- Centrarse en las R importantes
    - Reducir
    - Reutilizar
    - Reciclar
- Mejores prácticas de compra.
- Listar proveedores preferidos

¿Qué se entiende por adquisiciones sostenibles?

Todo lo que compras para tu empresa.

- Muebles de oficina
- Tecnología
- Productos de oficina
- Suministros de limpieza/instalaciones
- Servicios de alimentación y catering.
- Transporte y viajes.

Compra de productos en la oficina: Consejos



Conozca su producto

- Búsqueda de productos respetuosos con el medio ambiente.
- Elija productos con menos embalaje
- Envases reciclables o reutilizables.
- Reutilizar bolsas de plástico y todo tipo de envases
- Compre productos de calidad que duren
- Comprar papel reciclado

Transporte sostenible

Definición

El transporte sostenible se refiere a modos de transporte asequibles, energéticamente eficientes y con bajas o nulas emisiones , incluidos los vehículos eléctricos y de combustibles alternativos, así como los combustibles domésticos.

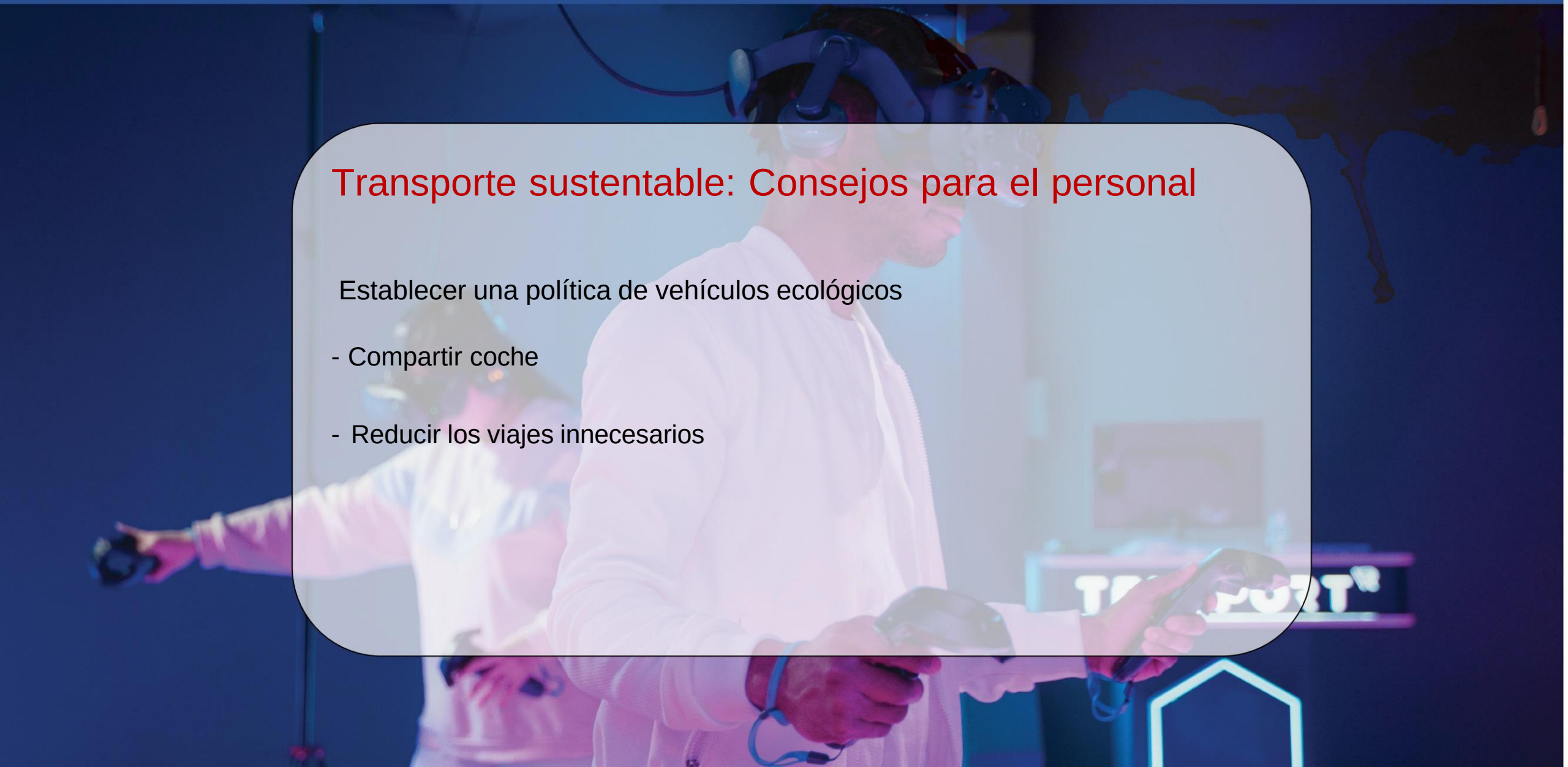
Departamento de Transporte de los Estados Unidos

Transporte sostenible en la oficina

¿Qué es?

Transporte sostenible en la oficina
Se refiere al uso de medios de transporte amigables con el medio ambiente. reducir la huella de carbono de
empleados que se desplazan y viajan por motivos de negocios

Transporte sostenible: ¿Qué hacer?



Transporte sustentable: Consejos para el personal

Establecer una política de vehículos ecológicos

- Compartir coche

- Reducir los viajes innecesarios

Transporte sostenible: ¿Qué hacer? II

Transporte sustentable: Consejos para el personal

- Tomar modos de transporte alternativos.

- Métodos de trabajo remotos o híbridos.

- Uso de vehículos eléctricos o de bajo consumo de combustible para la empresa.

Transporte sostenible: ¿Qué hacer?

Transporte sostenible:

Consejos para gerentes

Crear esquemas para cubrir los gastos de transporte público.

Eliminar incentivos para el uso del automóvil (por ejemplo, espacios de estacionamiento)

Predicar con el ejemplo

Transporte sostenible: ¿Qué hacer?

Transporte sostenible: consejos para gerentes

Instalar infraestructura apta para bicicletas (por ejemplo, duchas, portabicicletas, etc.)

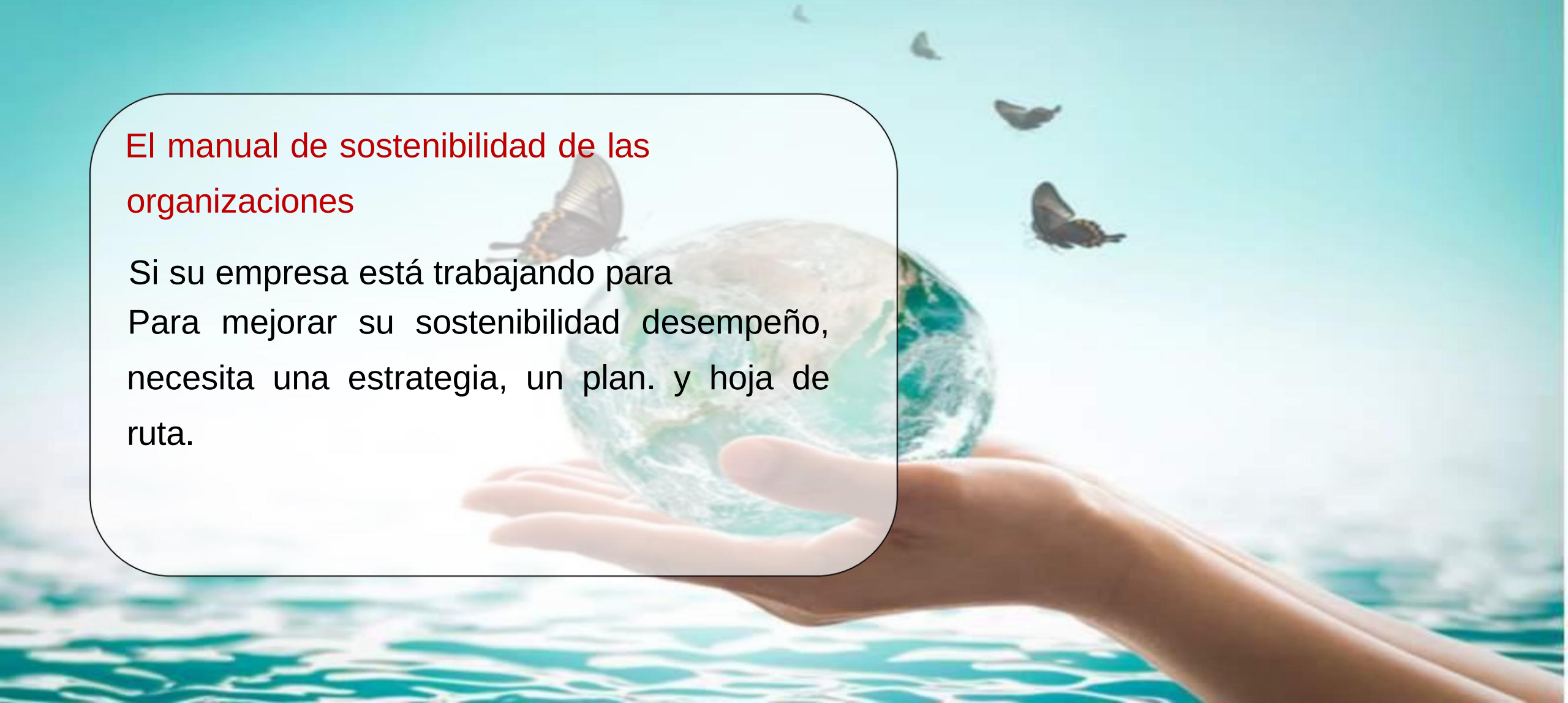
Creación de un sistema oficial de uso compartido de vehículos.

Flexibilidad horaria

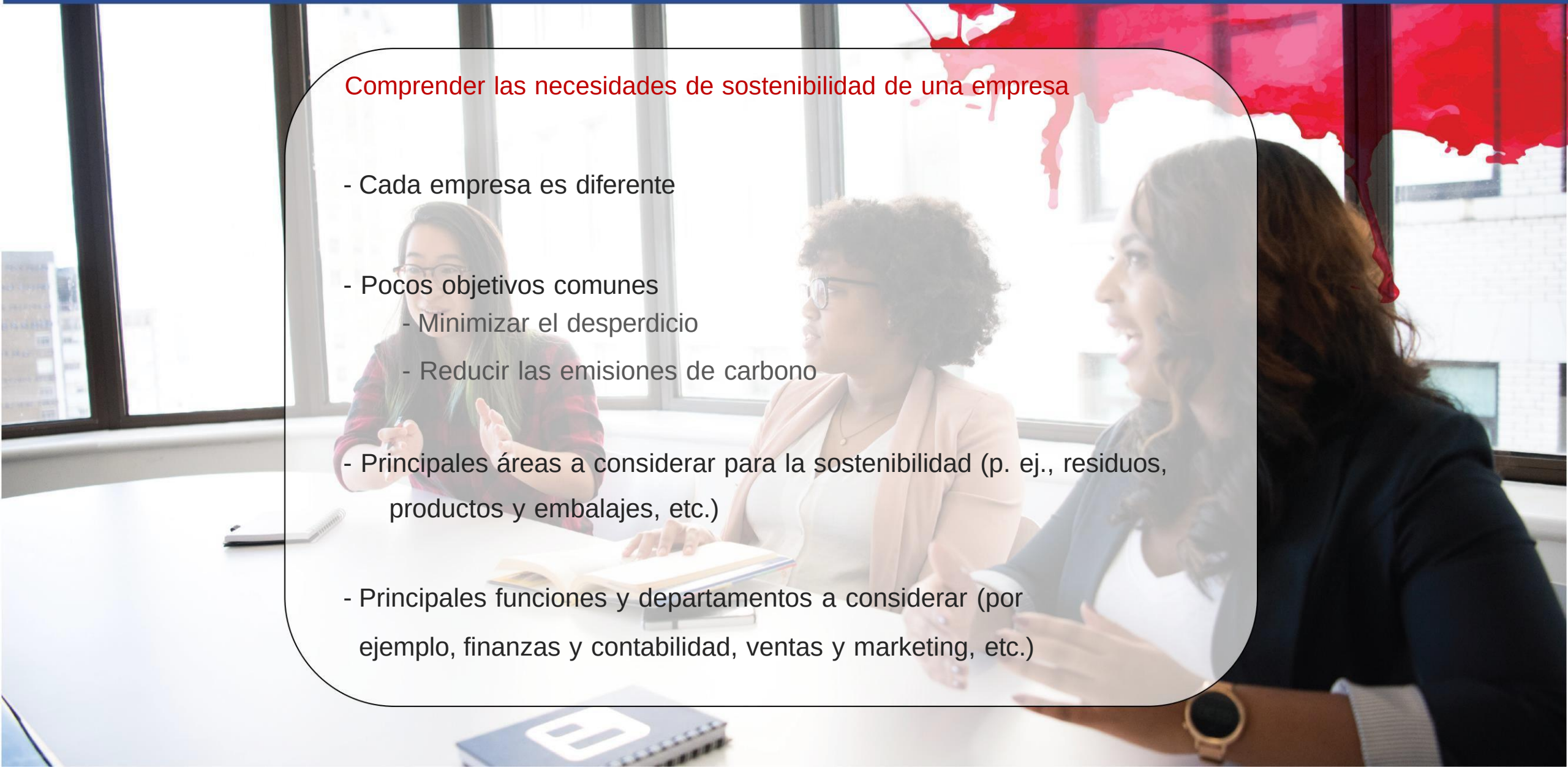
Poniéndolo todo junto: Plan de sostenibilidad

El manual de sostenibilidad de las organizaciones

Si su empresa está trabajando para
Para mejorar su sostenibilidad desempeño, necesita una estrategia, un plan. y hoja de ruta.



Comprender sus impulsores de sostenibilidad



Comprender las necesidades de sostenibilidad de una empresa

- Cada empresa es diferente

- Pocos objetivos comunes
  - Minimizar el desperdicio
  - Reducir las emisiones de carbono

- Principales áreas a considerar para la sostenibilidad (p. ej., residuos, productos y embalajes, etc.)

- Principales funciones y departamentos a considerar (por ejemplo, finanzas y contabilidad, ventas y marketing, etc.)

Construyendo el plan de sostenibilidad

Pasos clave

1. Definir la visión, misión y valores de la empresa

2. Debe existir un comité de sostenibilidad o un equipo ecológico.

3. Determinar el desempeño actual de sostenibilidad

4. Involucrar a los empleados para recopilar ideas.

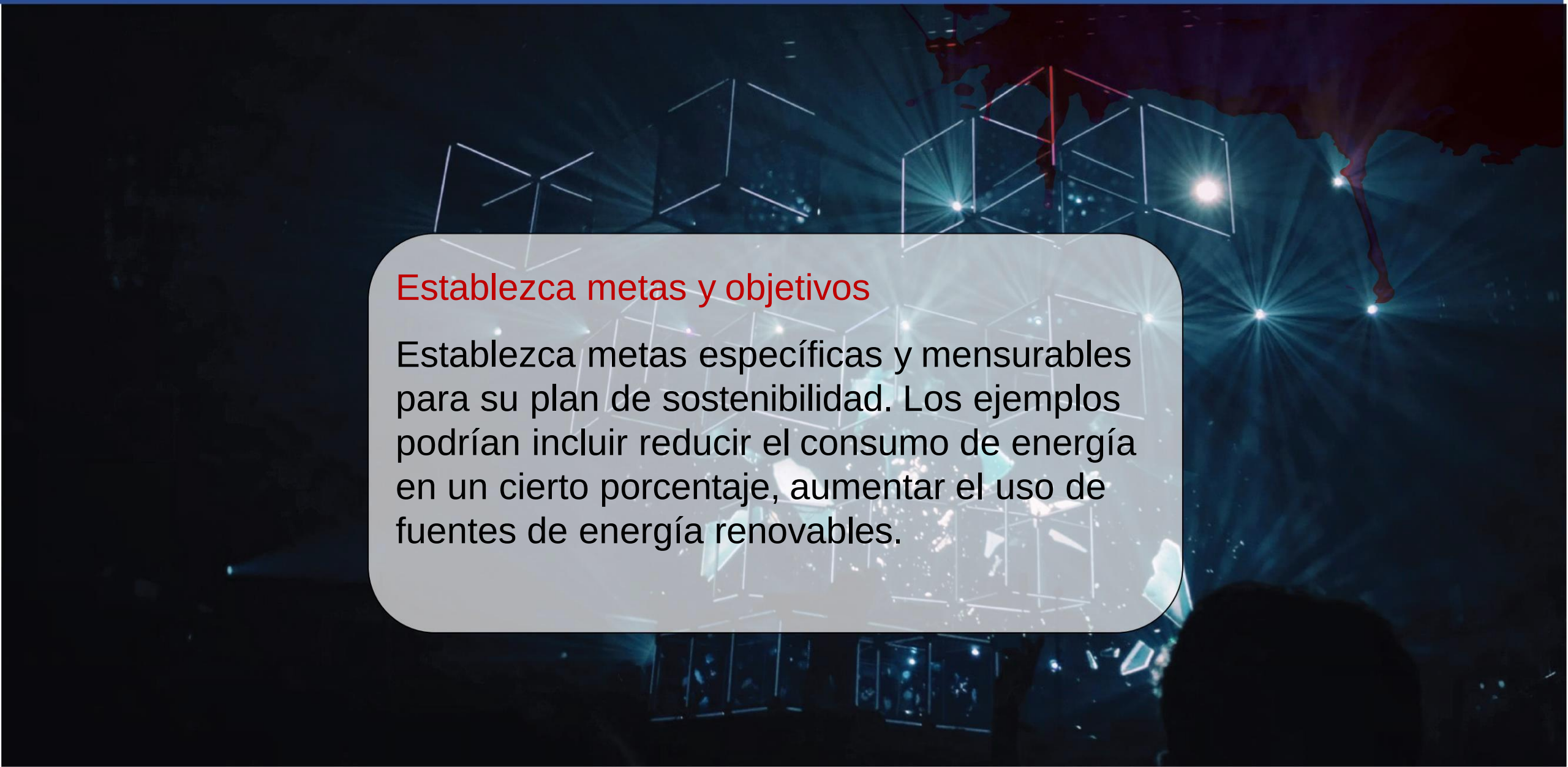
5. Crea el plan

Componentes importantes de un plan de sostenibilidad

Realice una auditoría energética.

Esto le ayudará a identificar áreas en las que su oficina está desperdiciando energía y cómo realizar mejoras. Probablemente descubrirá oportunidades de energía limpia alternativa.

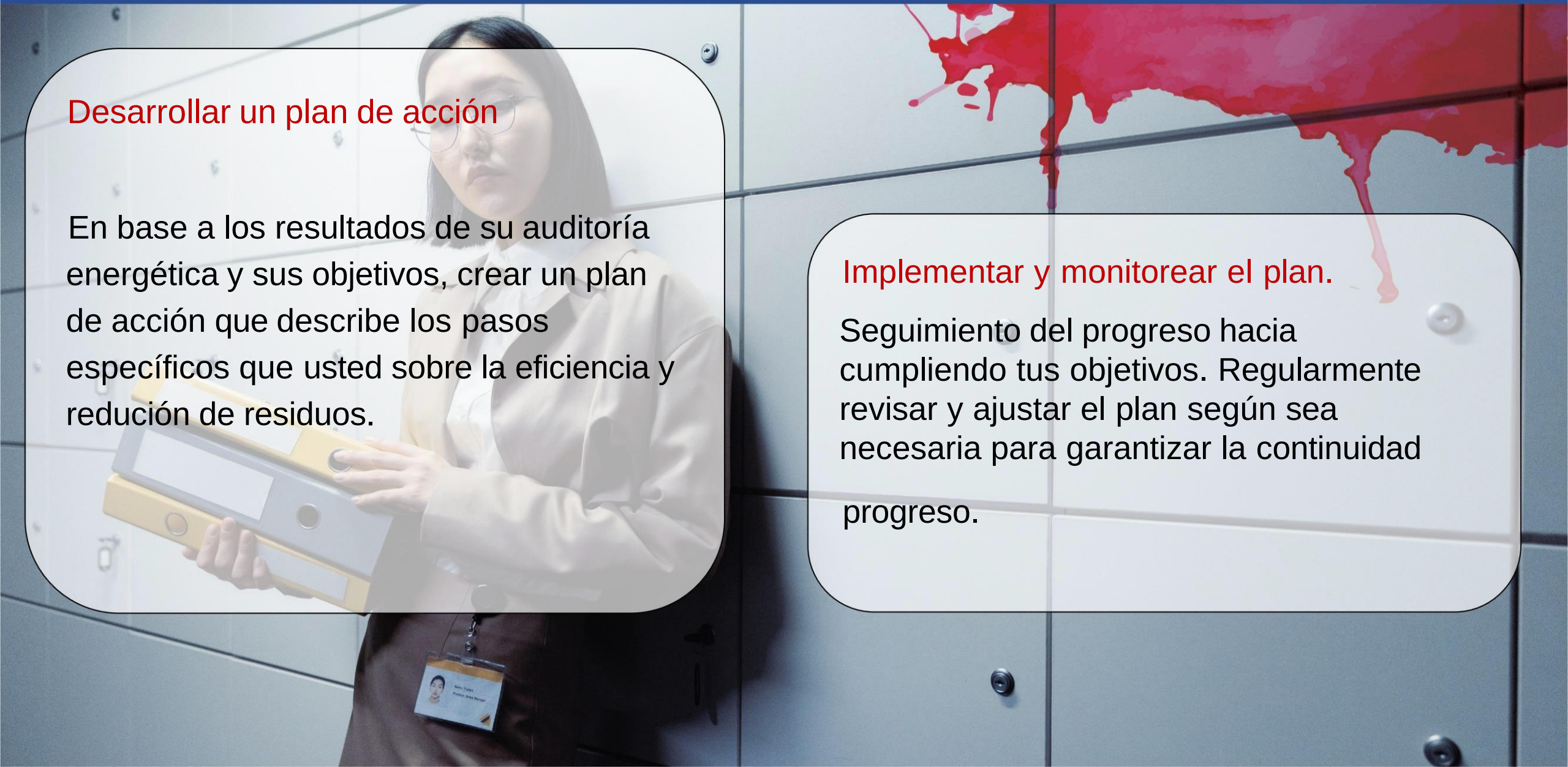
Componentes importantes de un plan de sostenibilidad



Establezca metas y objetivos

Establezca metas específicas y mensurables para su plan de sostenibilidad. Los ejemplos podrían incluir reducir el consumo de energía en un cierto porcentaje, aumentar el uso de fuentes de energía renovables.

Componentes importantes de un plan de sostenibilidad



Desarrollar un plan de acción

En base a los resultados de su auditoría energética y sus objetivos, crear un plan de acción que describe los pasos específicos que usted sobre la eficiencia y redución de residuos.

Implementar y monitorear el plan.

Seguimiento del progreso hacia cumpliendo tus objetivos. Regularmente revisar y ajustar el plan según sea necesaria para garantizar la continuidad

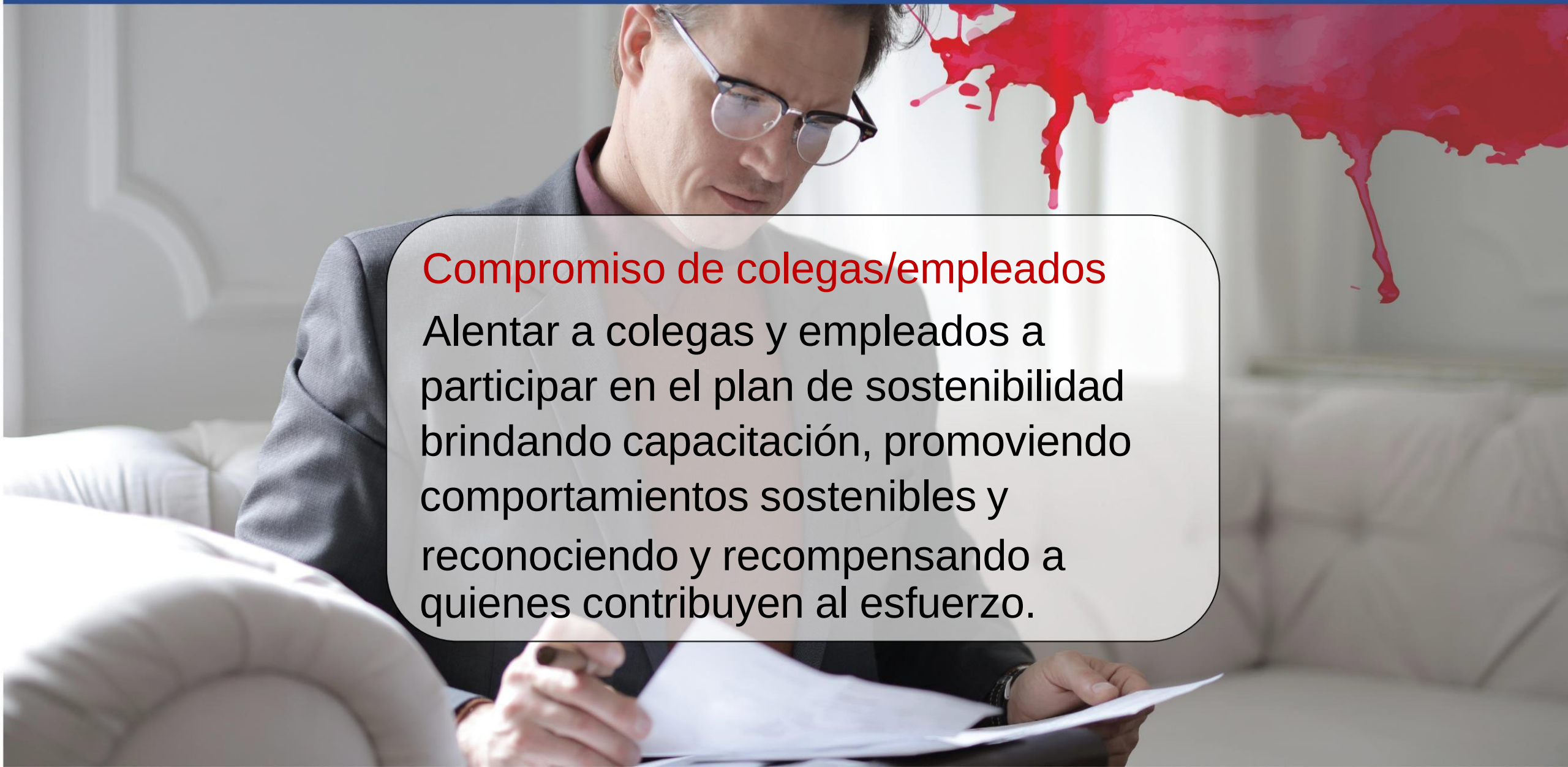
progreso.

Herramienta Metodológica

Administrador vs.

Gerente: Las acciones verdes

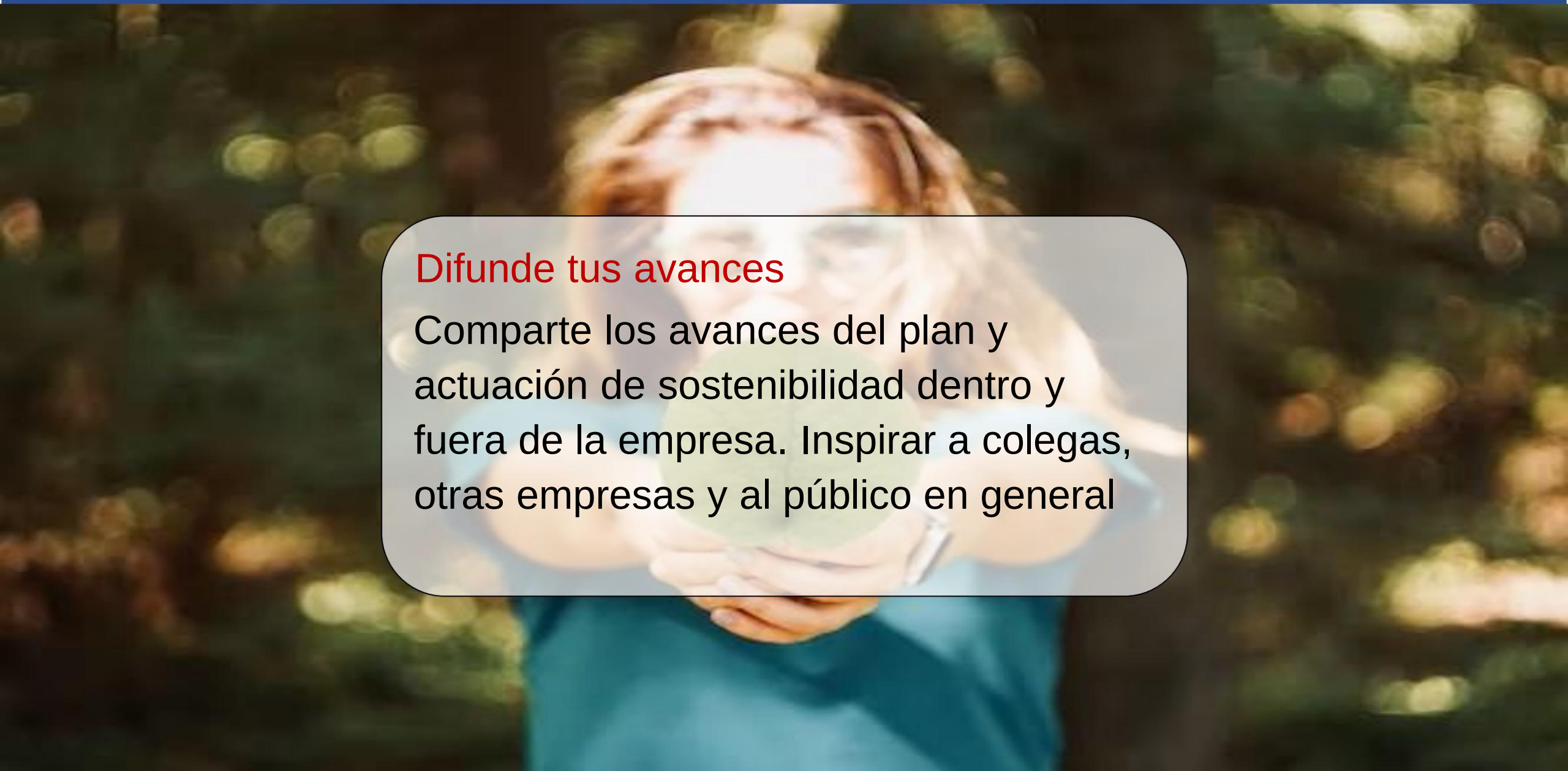
Componentes importantes de un plan de sostenibilidad



Compromiso de colegas/empleados

Alentar a colegas y empleados a participar en el plan de sostenibilidad brindando capacitación, promoviendo comportamientos sostenibles y reconociendo y recompensando a quienes contribuyen al esfuerzo.

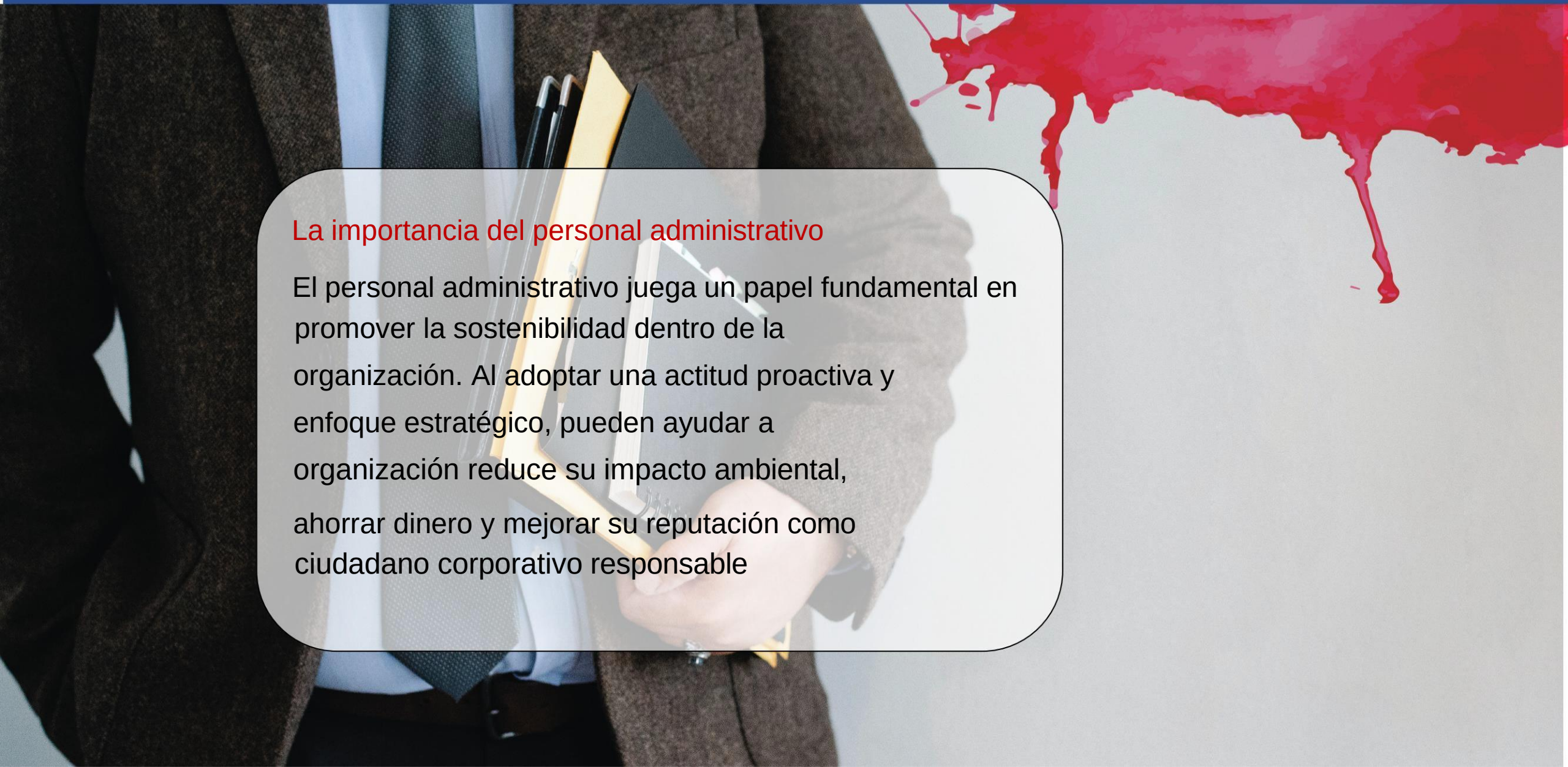
Componentes importantes de un plan de sostenibilidad



Difunde tus avances

Comparte los avances del plan y actuación de sostenibilidad dentro y fuera de la empresa. Inspirar a colegas, otras empresas y al público en general

Resumiendo todo: concéntrate en ti



La importancia del personal administrativo

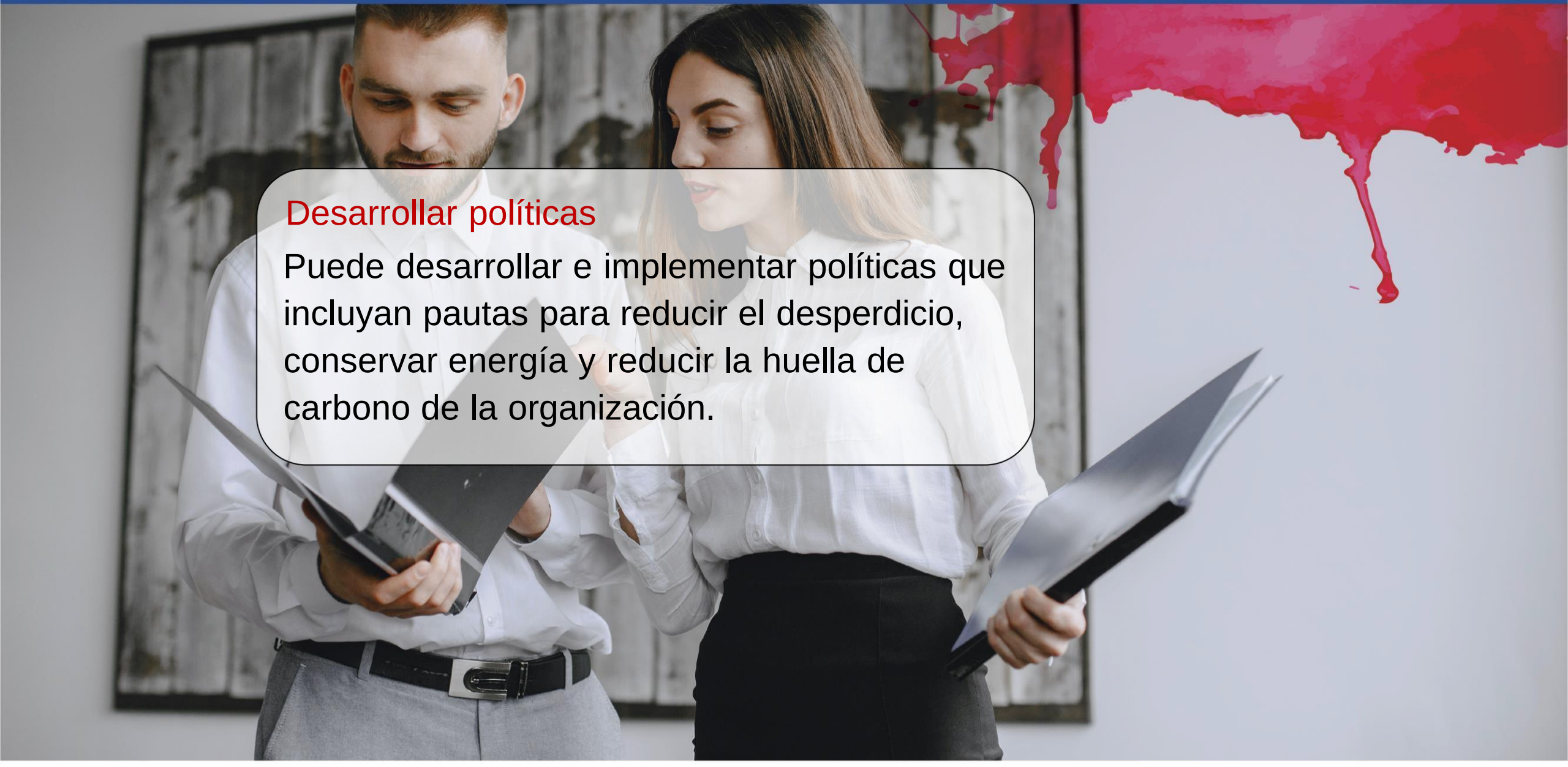
El personal administrativo juega un papel fundamental en promover la sostenibilidad dentro de la organización. Al adoptar una actitud proactiva y enfoque estratégico, pueden ayudar a organización reduce su impacto ambiental, ahorrar dinero y mejorar su reputación como ciudadano corporativo responsable

Las razones de la importancia

Gestión de recursos

A menudo son responsables de gestionar recursos como energía, agua y materiales dentro de una organización. Al implementar prácticas y tecnologías sostenibles, pueden reducir el impacto ambiental de la empresa, reducir los costos y promover un uso más eficiente de los recursos.

Las razones de la importancia II



Desarrollar políticas

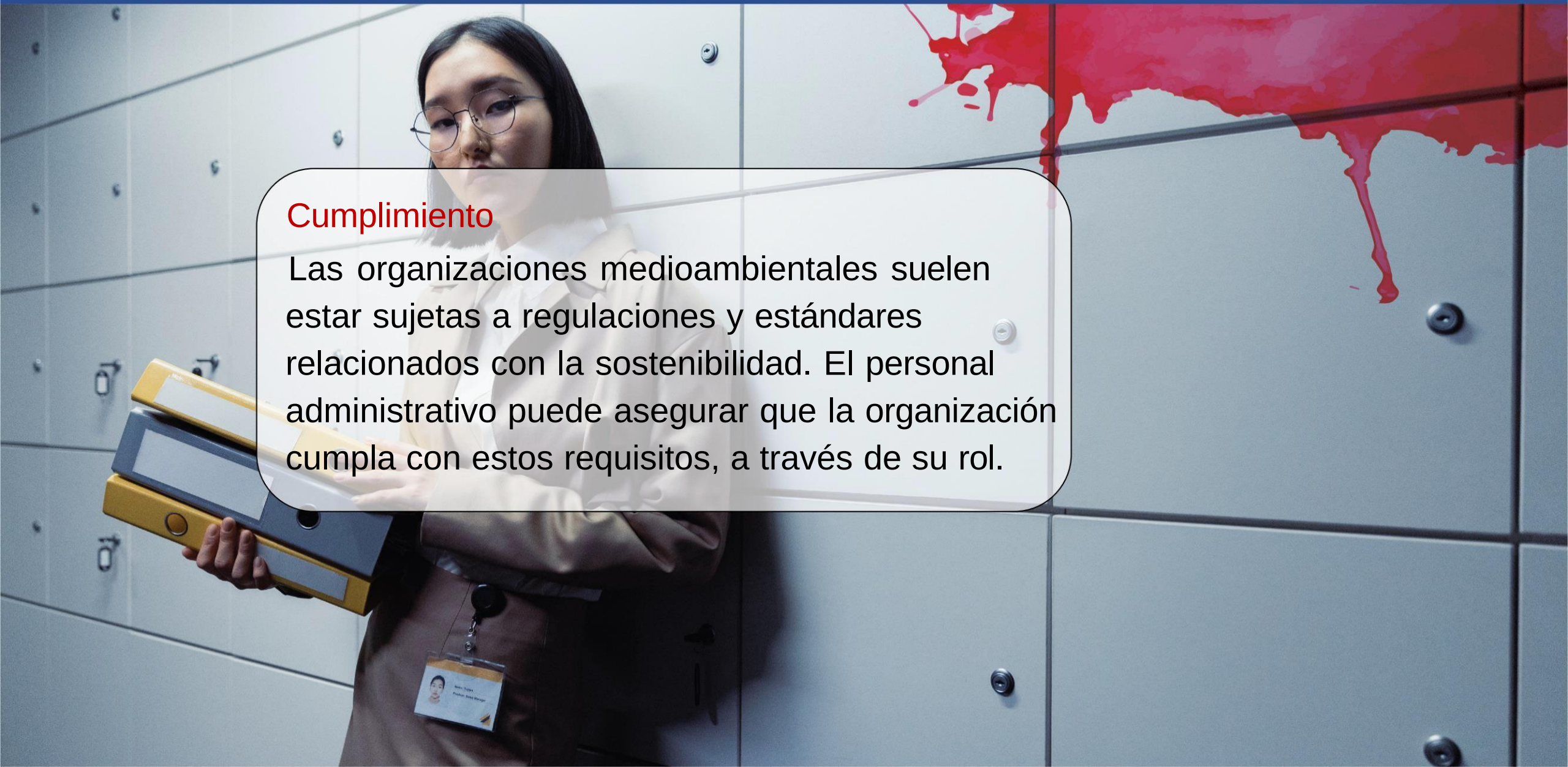
Puede desarrollar e implementar políticas que incluyan pautas para reducir el desperdicio, conservar energía y reducir la huella de carbono de la organización.

Las razones de la importancia II

Comunicación

A menudo usted es responsable de comunicar las iniciativas y políticas de sostenibilidad al resto de la organización. Puede crear conciencia sobre la importancia de la sostenibilidad, promover el compromiso y fomentar una cultura de sostenibilidad.

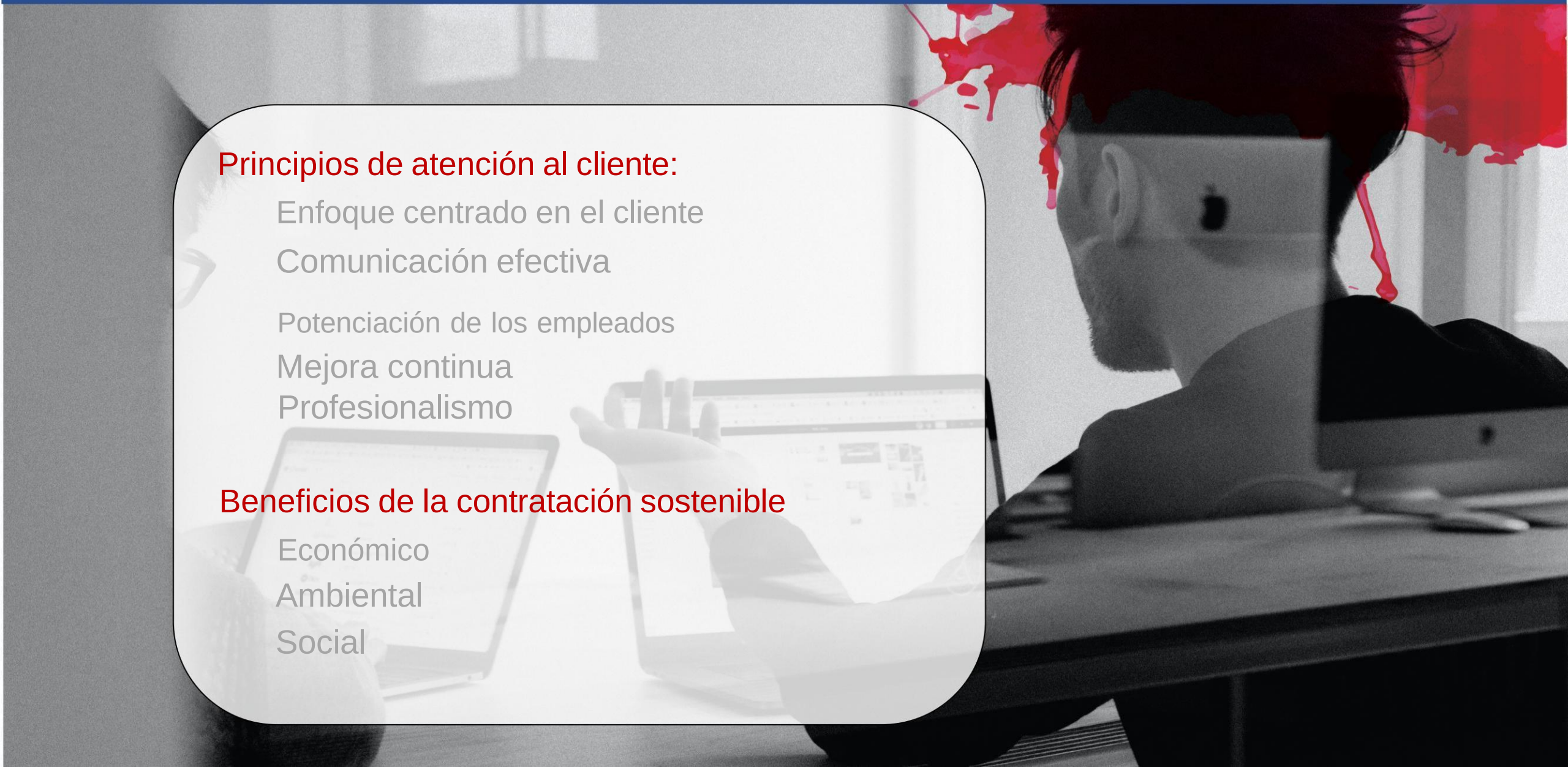
Las razones de la importancia II



Cumplimiento

Las organizaciones medioambientales suelen estar sujetas a regulaciones y estándares relacionados con la sostenibilidad. El personal administrativo puede asegurar que la organización cumpla con estos requisitos, a través de su rol.

Puntos clave de la unidad



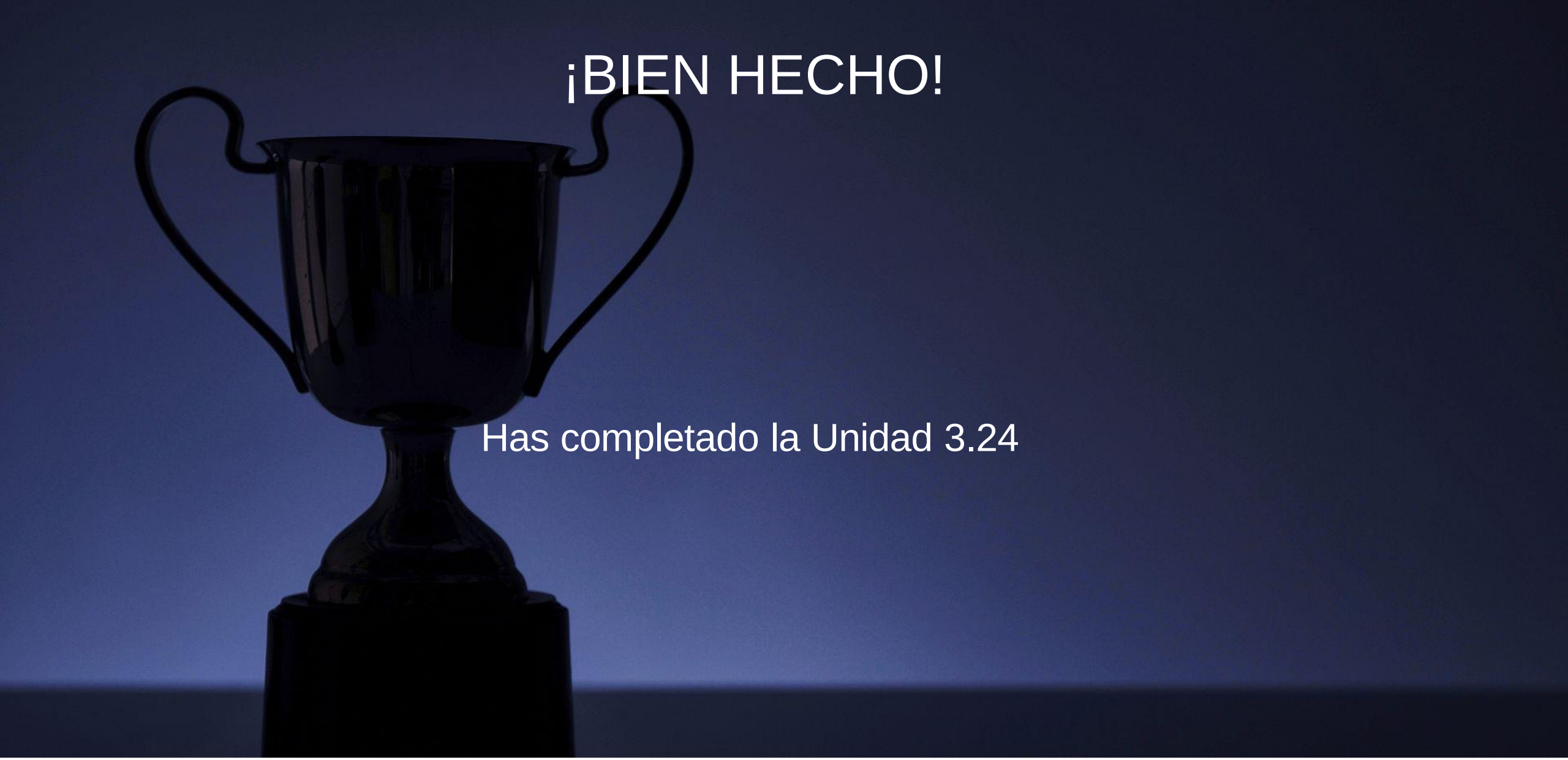
Principios de atención al cliente:

- Enfoque centrado en el cliente
- Comunicación efectiva
- Potenciación de los empleados
- Mejora continua
- Profesionalismo

Beneficios de la contratación sostenible

- Económico
- Ambiental
- Social

¡BIEN HECHO!



Has completado la Unidad 3.24

Cofinanciado por la Unión Europea

Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.

e-eupa Certification for Administration Personnel