

E-LEARNING

Επίπεδο 3



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

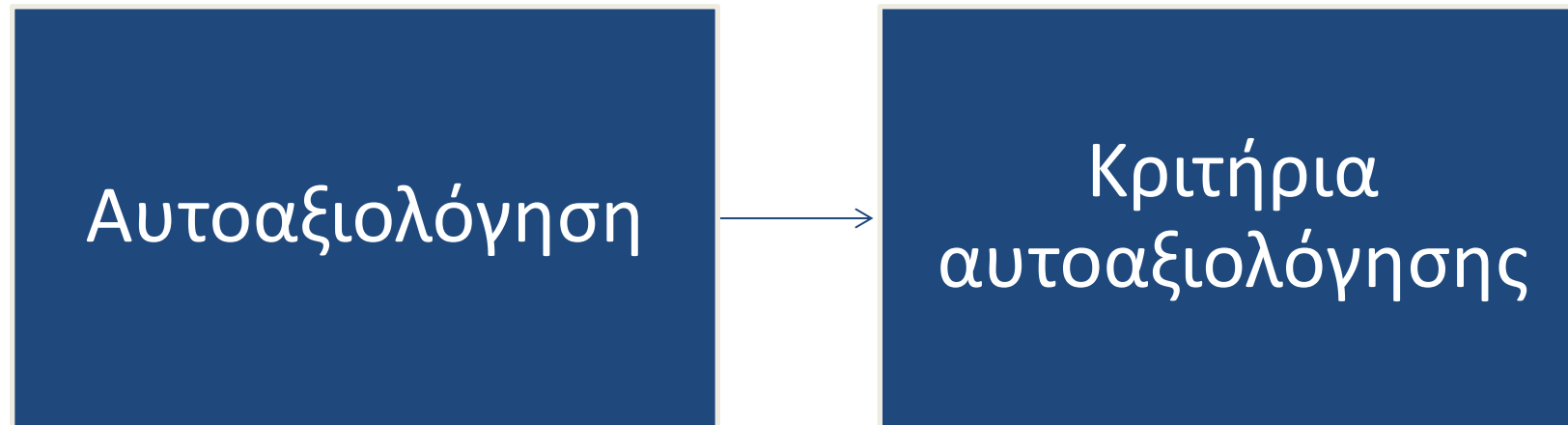
WA11: Ομαδική και αυτοδιαχείριση

3.21 Αξιολόγηση της δικής σας εργασίας σύμφωνα με συμφωνημένα κριτήρια

LO3.59: Επίδειξη ικανότητας αξιολόγησης της εργασίας σας σύμφωνα με συμφωνημένα κριτήρια.



Χάρτης διαδρομής



Τι είναι η αυτοαξιολόγηση;

Εξετάζετε την πρόοδο, την ανάπτυξη και τη μάθησή σας για να προσδιορίσετε τι έχει βελτιωθεί και ποιοι τομείς χρειάζονται ακόμη βελτίωση. Συνήθως περιλαμβάνει τη σύγκριση μιας κατάστασης "πριν" με μια τρέχουσα κατάσταση.

<http://www.businessdictionary.com/definition/self-evaluation.html>

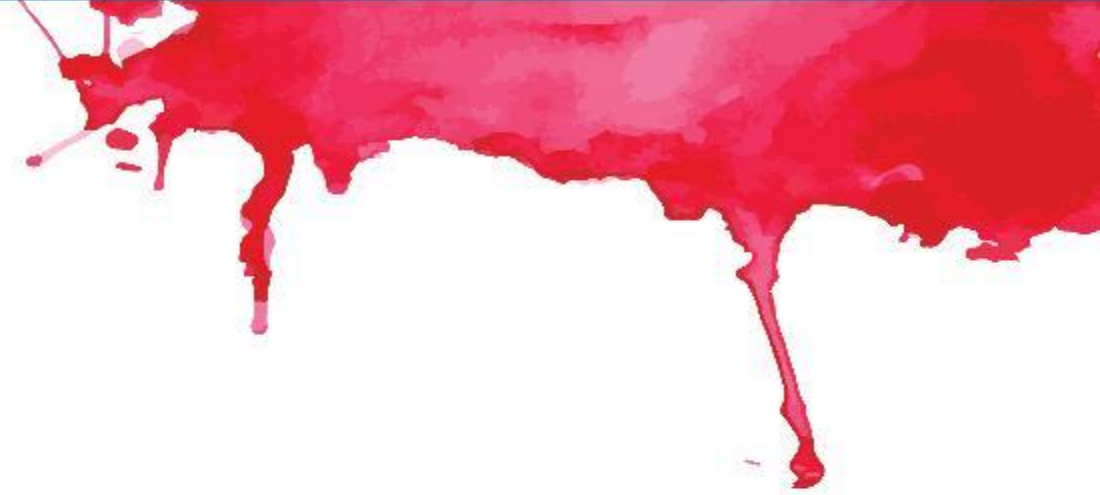


Τι είναι η αυτοαξιολόγηση;



**ASK YOURSELF IF WHAT
YOU'RE DOING TODAY IS
GETTING YOU CLOSER TO
WHERE YOU WANT TO BE
TOMORROW.**

RADMAVERIX



**Αξιολογώντας τον εαυτό
σας**

E-EURPA_LO_3.59_M_001

Πώς να το κάνετε!

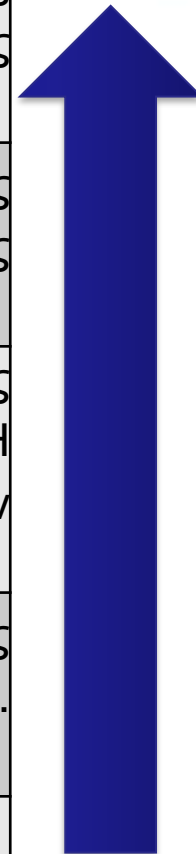
Η αυτοαξιολόγηση ή αυτοαξιολόγηση είναι η ευκαιρία σας να αναλογιστείτε τα πράγματα που κάνατε καλά και τα πράγματα που δεν κάνατε τόσο καλά - αλλά σας βοήθησαν να μάθετε

Κύρια κριτήρια

- **Επαγγελματική επάρκεια**
 - Δεξιότητες
 - Προσωπική ανάπτυξη
 - Πληθώρα δεξιοτήτων
- **Υπευθυνότητα στην εργασία και δραστηριότητα στο χώρο εργασίας**
 - Αυθορμητισμός
 - Δεξιότητες συνεργασίας
 - Δέσμευση στην εργασία και στους συναδέλφους/συνεργάτες
- **Ποιότητα και απόδοση**
 - Παραγωγικότητα
 - Ποιότητα εργασίας
 - Οικονομία

Η κλίμακα αξιολόγησης

| | |
|------------------|---|
| Επίπεδο 5 | Η απόδοση του εργαζομένου είναι εξαιρετική και υπερβαίνει σαφώς όλες τις απαιτήσεις της θέσης εργασίας και τους ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους που έχουν ανατεθεί στον εργαζόμενο. |
| Επίπεδο 4 | Η απόδοση του εργαζομένου ικανοποιεί πολύ καλά όλες τις απαιτήσεις της θέσης εργασίας. Η απόδοση υπερβαίνει σε πολλά σημεία τους ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους που έχουν τεθεί στον εργαζόμενο. |
| Επίπεδο 3 | Η απόδοση του εργαζομένου ικανοποιεί ικανοποιητικά τις απαιτήσεις της θέσης εργασίας και τους στόχους που έχουν ανατεθεί στον εργαζόμενο. Η απόδοση επιτυγχάνει υψηλό ποιοτικό επίπεδο σε βασικούς τομείς των καθηκόντων. |
| Επίπεδο 2 | Η απόδοση του εργαζομένου ικανοποιεί τις βασικές απαιτήσεις της θέσης εργασίας και τους κύριους στόχους που έχουν ανατεθεί στον εργαζόμενο. Ωστόσο, ορισμένες πτυχές της απόδοσης χρήζουν βελτίωσης. |
| Επίπεδο 1 | Υπάρχει ουσιαστική ανάγκη βελτίωσης της απόδοσης του εργαζομένου. |



Ρωτήστε τον εαυτό σας...

- Ποιες είναι οι φιλοδοξίες/στόχοι σας στη δουλειά σας;
- Ποιες είναι οι κύριες ευθύνες και τα καθήκοντά σας;
- Διαθέτετε τις απαιτούμενες δεξιότητες ή την ικανότητα να επιτύχετε τους εργασιακούς σας στόχους;
- Είστε καλά οργανωμένοι;
- Μπορείτε να παρακινήσετε τους συναδέλφους σας προς την επίτευξη ενός κοινού στόχου;
- Είστε αρκετά ταπεινοί ώστε να αναλάβετε την ευθύνη αν κάτι πάει στραβά;

Γιατί είναι σημαντικό

- Η αυτοαξιολόγηση είναι μια σημαντική διαδικασία επειδή:
 - Σας βοηθά να κάνετε τη δουλειά σας
 - Σας επιτρέπει να μαθαίνετε από τα λάθη σας
 - Σας βοηθά να βελτιώσετε τις καθημερινές σας εργασίες και δραστηριότητες ρουτίνας.
 - Σας παρέχει μια σχετική αυτονομία, η οποία με τη σειρά της σας βοηθά να οργανώσετε την εργασία σας σύμφωνα με τις ανάγκες και τις δυνατότητές σας.

Ένα βήμα τη φορά

1. Σκεφτείτε τις λαμπρές επιτυχίες σας.

- Κοιτάξτε τα προηγούμενα σχόλια που έχετε λάβει, τα έργα που έχετε ολοκληρώσει και τις πρωτοβουλίες που έχετε δρομολογήσει.
- Αρχίστε να κρατάτε ημερολόγιο επιδόσεων.

Ένα βήμα τη φορά

2. Σκεφτείτε τι έχετε μάθει.

- Τι έχετε μάθει στο παρελθόν;
- Προσδιορίστε τους τρόπους με τους οποίους μπορέσατε να βελτιώσετε τις δεξιότητές σας
- Περιγράψτε τις νέες δεξιότητες που κατακτήσατε και πώς σας βοήθησαν στην εξέλιξη της καριέρας σας.
- Περιγράψτε πώς εφαρμόσατε αυτές τις νέες δεξιότητες στη δουλειά σας και πώς υποστηρίζουν τους στόχους του τμήματος και του οργανισμού σας.



3. Σκεφτείτε τις προκλήσεις σας.

- Αυτή δεν είναι μια ευκαιρία για ξεδιάντροπη αυτοπροβολή.
- Είναι μια ευκαιρία για λίγη ταπεινότητα.
- Να είστε ειλικρινείς σχετικά με τις προκλήσεις του έτους.
- Σκεφτείτε πώς τις ξεπεράσατε ή τα βήματα που θα κάνετε το επόμενο έτος για να τις αντιμετωπίσετε.



Ένα βήμα τη φορά

4. Να είστε ειλικρινείς με τον εαυτό σας.

- Μην εξωραΐζετε τα επιτεύγματά σας.
- Σκεφτείτε καλά τον τρόπο με τον οποίο επιλέγετε τις αξιολογήσεις σας για τον εαυτό σας.
- υποστηρίξτε τις βαθμολογίες σας
- να είστε σε θέση να δώσετε παραδείγματα των επιτυχιών σας και παραδείγματα των όχι και τόσο καλών επιδόσεών σας

Κριτήρια αυτοαξιολόγησης

Παρόλο που κάθε θέση έχει διαφορετικά καθήκοντα και αρμοδιότητες και συνεπώς διαφορετικά κριτήρια αξιολόγησης, ορισμένα καθολικά κριτήρια περιλαμβάνουν

- Ιεράρχηση προτεραιοτήτων
- Τήρηση προθεσμιών
- Ικανότητα αυτόνομης εργασίας
- Ικανότητα διαχείρισης των δικών σας πόρων (διαχείριση χρόνου)
- Ποιότητα εργασίας

Αξιολογήστε την ικανότητά σας να ιεραρχείτε τις εργασίες σας σύμφωνα με:

- σημασία
- επείγον

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ:

- Κρατήστε μια λίστα εργασιών.
- Επανεξετάζετε τακτικά το φόρτο εργασίας σας
- Ορίστε ρεαλιστικές προθεσμίες
- Αφήστε χρόνο για διακοπές
- Δομή του φόρτου εργασίας σας
- Μην αφήνετε τα εισερχόμενά σας να καθοδηγούν τον φόρτο εργασίας σας

Αξιολογήστε την ικανότητά σας να τηρείτε τις προθεσμίες:

- Τηρήσατε όλες τις προθεσμίες του περασμένου έτους;
- Αν όχι, σκεφτείτε αν:
 - Οι προθεσμίες που θέσατε ήταν εφικτές
 - Κάνατε αποτελεσματική κατανομή του χρόνου και του εργατικού δυναμικού
 - Ιεραρχήσατε σωστά τις προτεραιότητές σας

Αξιολογήστε την ικανότητά σας να εργάζεστε αυτόνομα, όταν πρόκειται για απλές εργασίες ρουτίνας:

- Πόσο συχνά χρειαστήκατε υποστήριξη για τέτοιου είδους εργασίες τον τελευταίο μήνα;
- Αν συχνά, σκεφτείτε αν:
 - Οι καθημερινές εργασίες ρουτίνας είναι αρκετά σαφείς για εσάς
 - Τα καθήκοντα και οι ευθύνες σας είναι αρκετά ξεκάθαρα για εσάς

Δυνατότητα διαχείρισης των δικών σας πόρων

Αξιολογήστε την ικανότητά σας να διαχειρίζεστε τους δικούς σας πόρους (διαχείριση χρόνου):

- Πόσο συχνά μέινετε πίσω από το πρόγραμμα τον τελευταίο μήνα;
- Αν συχνά, σκεφτείτε αν:
 - Δεν σχεδιάσατε σωστά
 - Δεν ιεραρχήσατε σωστά τις προτεραιότητές σας
 - Σας αποσπούσαν συχνά την προσοχή εξωτερικοί παράγοντες

Αξιολογήστε την ποιότητα της εργασίας σας:

- Πιστεύετε ότι η ποιότητα της εργασίας σας είναι ικανοποιητική σε σχέση με τα προσδοκώμενα από τη διοίκηση;
- Αν όχι, σκεφτείτε αν:
 - Έχετε πρόβλημα με τον προγραμματισμό, την ιεράρχηση ή την κατανομή των πόρων
 - Μερικές φορές υποτιμάτε τις ευθύνες σας

Μεθοδολογικό εργαλείο II



Αξιολόγηση του εαυτού σας: .
E-EUPA_LO_3.59_M_001

Ερώτηση 1

Τι είναι η αυτοαξιολόγηση;

Ερώτηση 2

Μπορείτε να απαριθμήσετε τις βασικές αρχές της αυτοαξιολόγησης;

- Λόγοι που δεν κάνουν καλή δουλειά
 - έλλειψη χρόνου
 - πιστεύοντας ότι οι πληροφορίες δεν θα είναι χρήσιμες ή δεν θα χρησιμοποιηθούν
 - τεμπελιά
- Ρωτήστε τον εαυτό σας:
 - Ποιες είναι οι φιλοδοξίες/στόχοι σας στη δουλειά σας;
 - Διαθέτετε τις απαιτούμενες δεξιότητες ή την ικανότητα να επιτύχετε τους εργασιακούς σας στόχους;
 - Είστε καλά οργανωμένοι;
 - Μπορείτε να παρακινήσετε τους συναδέλφους σας προς την επίτευξη ενός κοινού στόχου;
 - Είστε αρκετά ταπεινοί ώστε να αναλάβετε την ευθύνη αν κάτι πάει στραβά;



Συγχαρητήρια!

Ολοκληρώσατε την Ενότητα 3.21



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

