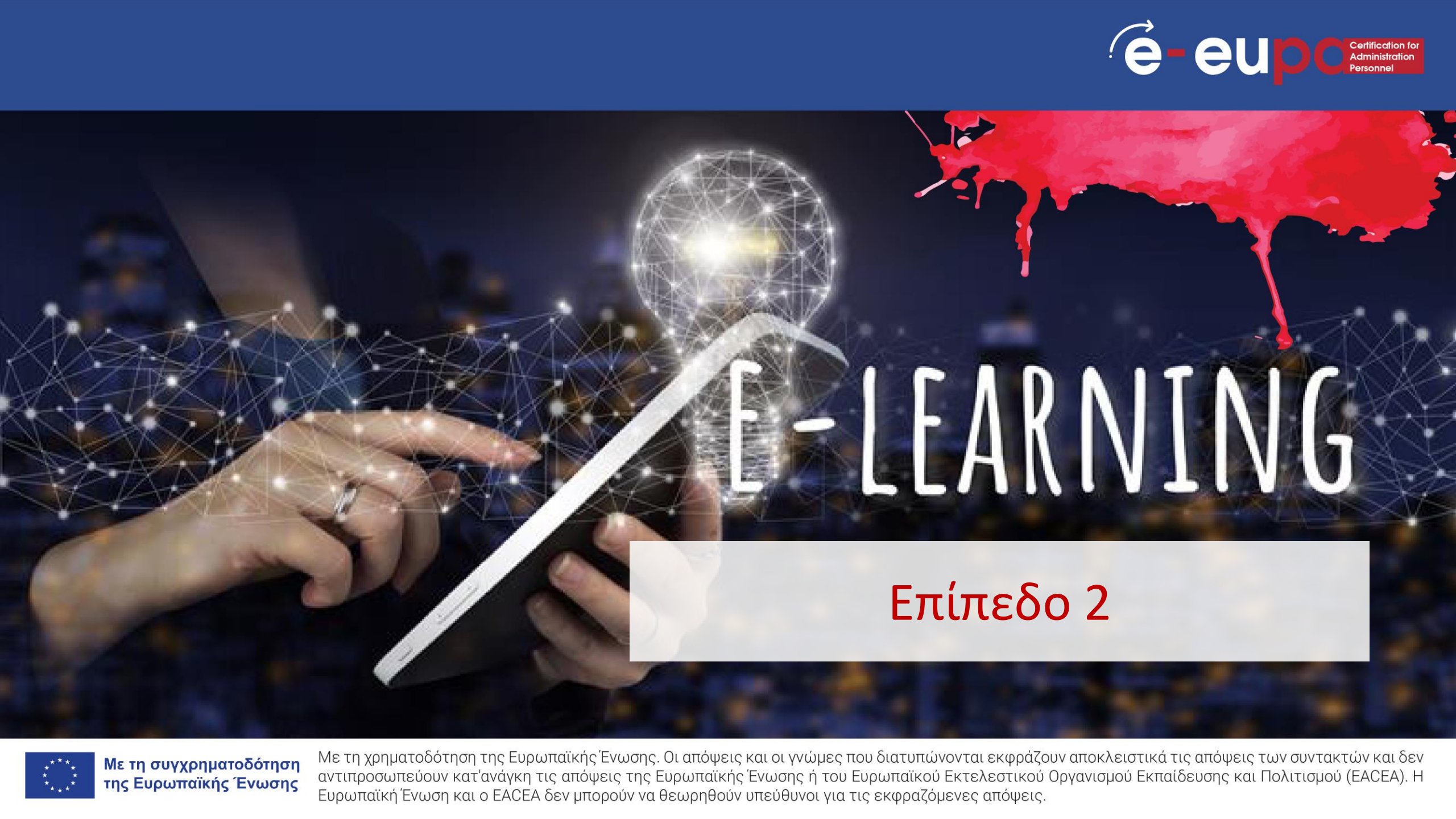




E-LEARNING

Επίπεδο 2



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

WA 06: Τήρηση βιβλίων, Λογιστική και Χρηματοοικονομικές Συναλλαγές

ΕΝΟΤΗΤΑ 2.6 Εκτέλεση επιχειρηματικών συναλλαγών ρουτίνας

LO2.10:Επιδεικνύετε την ικανότητα να πραγματοποιείτε και να εφαρμόζετε απλές και συνήθεις λογιστικές πράξεις (π.χ. συμφωνία μικρού ταμείου)

LO2.11: Επιδεικνύετε την ικανότητα να πραγματοποιείτε πληρωμές προς τους προμηθευτές και να λαμβάνετε πληρωμές από τους πελάτες σύμφωνα με τις οργανωτικές διαδικασίες



Επιχειρηματική συναλλαγή

- Μια επιχειρηματική συναλλαγή απαιτεί την εκτέλεση πολλαπλών πράξεων.
- Για παράδειγμα, σκεφτείτε την αγορά ενός αντικειμένου από έναν ηλεκτρονικό κατάλογο.
 - Μία πράξη καταγράφει την πληρωμή
 - Μια άλλη λειτουργία καταγράφει τη δέσμευση για την αποστολή του στοιχείου στον πελάτη. Είναι εύκολο να φανταστείτε ένα απλό πρόγραμμα που θα το κάνει αυτό να λειτουργήσει. Ωστόσο, όταν μπαίνουν στο πλάνο η επεκτασιμότητα, η αξιοπιστία και το κόστος, τα πράγματα μπορούν γρήγορα να γίνουν πολύ περίπλοκα.



Μερικά παραδείγματα των συναλλαγών

Εφαρμογή	Παράδειγμα συναλλαγής
Τραπεζικές υπηρεσίες	Ανάληψη χρημάτων από λογαριασμό
Έλεγχος αποθεμάτων	Καταγραφή της εκτέλεσης μιας παραγγελίας
Ηλεκτρονικές αγορές	Τοποθετήστε μια παραγγελία χρησιμοποιώντας έναν on-line κατάλογο
Τηλεπικοινωνίες	Συνδέστε μια τηλεφωνική κλήση
Διοίκηση γραφείου	Λήψη πληρωμής από πελάτη

- 
- **Διαχείριση επιχειρηματικών συναλλαγών (BTM)**
 - είναι η πρακτική που χρησιμοποιεί την τεχνολογία των πληροφοριών για τη διαχείριση των επιχειρηματικών συναλλαγών.
 - Είναι επίσης γνωστή ως παρακολούθηση επιχειρηματικών συναλλαγών.

- Της ποιότητας υπηρεσιών για τους χρήστες που πραγματοποιούν επιχειρηματικές συναλλαγές, βελτιώνοντας παράλληλα την αποτελεσματικότητα των εφαρμογών και της υποδομής ΤΠ που εκτελούν τις συναλλαγές αυτές.
- Κάθε εταιρεία/οργανισμός έχει το δικό της σύστημα BTM, οπότε πρέπει να εξοικειωθείτε και να ρωτήσετε τον προϊστάμενό σας για τις διαδικασίες που ακολουθείτε.

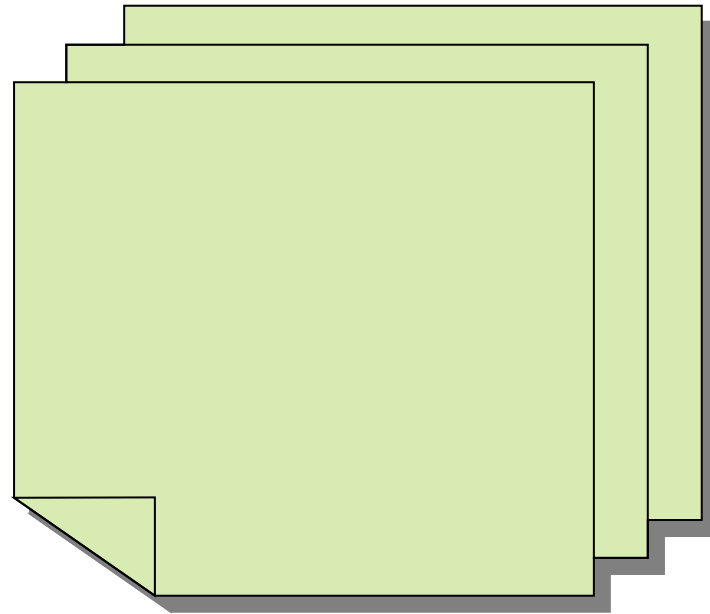
- **Απλές** συναλλαγές
 - μια μεμονωμένη συναλλαγή μεταξύ πωλητή και πελάτη (π.χ. αγορά τηλεόρασης, κράτηση δωματίου ξενοδοχείου).
- **Πολύπλοκες** συναλλαγές
 - απαιτούν μια σειρά γεγονότων πριν από την ολοκλήρωση (π.χ. αγορά κατοικίας).
- **Οι διαρκείς συναλλαγές** συνήθως περιλαμβάνουν σύμβαση.



Τύποι επιχειρηματικών συναλλαγών ανά κλάδο

- **Λιανική πώληση στον πελάτη, αυτοπροσώπως**, περιλαμβάνει την επιλογή από τον πελάτη των ειδών που θέλει να αγοράσει και την αγορά τους με μετρητά, επιταγή ή πιστωτική κάρτα.
- **Λιανική πώληση στον πελάτη, όχι αυτοπροσώπως**. Οι πελάτες μπορούν να παραγγείλουν προϊόντα από έναν κατάλογο μέσω τηλεφώνου ή διαδικτύου και τα προϊόντα αποστέλλονται
- **Από χονδρέμπορο σε λιανοπωλητή**, όταν ένας λιανοπωλητής αγοράζει προϊόντα από έναν κατασκευαστή ή χονδρέμπορο.
- **Business to Business**, πώληση προϊόντων ή υπηρεσιών σε άλλες επιχειρήσεις και πλήρης αποκλεισμός των τελικών καταναλωτών από το επιχειρηματικό μοντέλο.
- **Χονδρικό εμπόριο προς τον καταναλωτή**, όταν οι χονδρέμποροι πωλούν επίσης προϊόντα απευθείας στους καταναλωτές
- **Από καταναλωτή σε καταναλωτή**, π.χ. αγγελίες προϊόντων

- Πιστωτικά σημειώματα
- Αποδείξεις πληρωμής
- Τιμολόγια



Μια απόδειξη

- Γραπτή επιβεβαίωση που προσδιορίζει το χρηματικό ποσό που έχει ληφθεί ως αντάλλαγμα για αγαθά ή υπηρεσίες. Η απόδειξη αποτελεί απόδειξη αγοράς του προϊόντος ή της υπηρεσίας που αποκτήθηκε κατά την ανταλλαγή.



Έγγραφα κατά τη διαδικασία πληρωμής: απόδειξη

Berghotel
Grosse Scheidegg
3818 Grindelwald
Familie R. Müller

Rech. Nr. 4572 30.07.2007/13:29:17
Bar Tisch 7/01

2xLatte Macchiato	à	4.50	CHF	9.00
1xGloki	à	5.00	CHF	5.00
1xSchweinschnitzel	à	22.00	CHF	22.00
1xChässpätzli	à	18.50	CHF	18.50
Total :				CHF 54.50

Incl. 7.6% MwSt 54.50 CHF: 3.85

Entspricht in Euro 36.33 EUR
Es bediente Sie: Ursula

MwSt Nr.: 430 234
Tel.: 033 853 67 16
Fax.: 033 853 67 19
E-mail: grossescheidegg@bluewin.ch

Σκοπός

- παροχή πληροφοριών σε πελάτες ή δωρητές, τεκμηρίωση των αγορών και υποστήριξη της εσωτερικής λογιστικής. Τόσο οι κερδοσκοπικοί όσο και οι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί έχουν λόγους να δίνουν αποδείξεις στους πελάτες.
- Οι αποδείξεις χρησιμεύουν ως αποτελεσματικό εργαλείο επικοινωνίας με τους πελάτες
- Οι επιχειρήσεις διατηρούν αντίγραφα των αποδείξεων για εσωτερική λογιστική.
- Οι αποδείξεις επιτρέπουν την ακριβή παρακολούθηση των πωλήσεων και των εσόδων

Έγγραφα κατά τη διαδικασία πληρωμής: απόδειξη

Berghotel				
Grosse Scheidegg				
3818 Grindelwald				
Familie R.Müller				
Rech.Nr. 4572		30.07.2007/13:29:17		
Bar		Tisch 7/01		
2xLatte Macchiato	à	4.50	CHF	9.00
1xGloki	à	5.00	CHF	5.00
1xSchweinschnitzel	à	22.00	CHF	22.00
1xChässpätzli	à	18.50	CHF	18.50
Total :				CHF 54.50
Incl. 7.6% MwSt		54.50	CHF:	3.85
Entspricht in Euro		36.33	EUR	
Es bediente Sie: Ursula				
MwSt Nr.: 430 234				
Tel.: 033 853 67 16				
Fax.: 033 853 67 19				
E-mail: grossescheidegg@bluewin.ch				

Περιλαμβάνονται πληροφορίες:

- Αριθμός παραλαβής
- Ημερομηνία
- Χρόνος
- Αγορασθέντα είδη
- Αγορασθείσα ποσότητα
- Συνολική αξία
- ΦΠΑ ή άλλοι φόροι
- Στοιχεία επικοινωνίας

Έγγραφα κατά τη διάρκεια μιας διαδικασίας πληρωμής: απόδειξη

Απόδειξη είσπραξης

1. Αυτό είναι δική σας ευθύνη, δεδομένου ότι θα λάβετε τα χρήματα. Βεβαιωθείτε ότι υπάρχουν όλες οι απαραίτητες πληροφορίες, όπως η ημερομηνία, το όνομα και τα στοιχεία του πελάτη, η μέθοδος πληρωμής κ.λπ.
2. Βεβαιωθείτε ότι το αναγραφόμενο ποσό είναι το σωστό (αριθμητικό και αλφαριθμητικό).

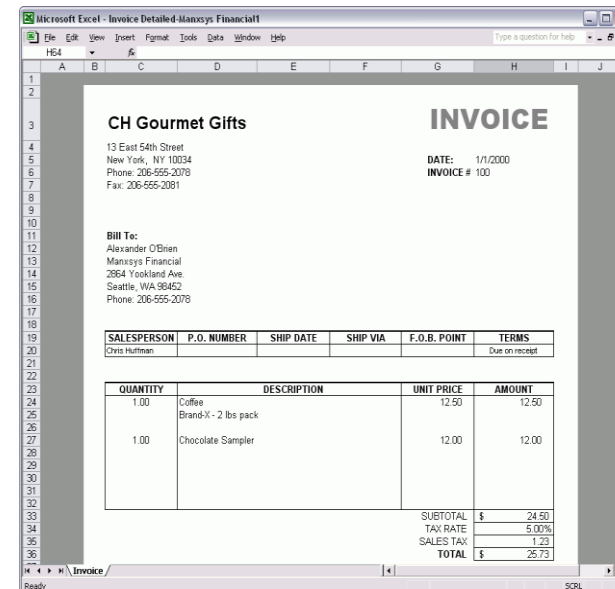


ενύει:
 ατε κάτι
 υτούς

- από **ποιον** αγοράσατε κάτι
- **τι** αγοράσατε από αυτούς
- πόσο σας κόστισε το προϊόν/υπηρεσία
- **όταν** αγοράστηκε
- **πότε** πρέπει να το πληρώσετε (όροι πληρωμής)
- κάθε έκπτωση που χορηγείται
- ποσό φόρου/ΦΠΑ που καταβλήθηκε
- ειδικοί όροι & προϋποθέσεις
- ειδικές σημειώσεις παράδοσης
- με ποιον είχατε συναλλαγές στην εταιρεία
- στοιχεία επικοινωνίας

Τιμολόγιο

- Παρόλο που κάποιος άλλος έχει πιθανώς ελέγξει το τιμολόγιο, μπορείτε να το σαρώσετε για να βεβαιωθείτε ότι όλα είναι εντάξει.
 1. Η ημερομηνία είναι κατάλληλη.
 2. Υπάρχει ένας αριθμός τιμολογίου.
 3. Είναι σωστά απευθυνόμενη.
 4. Είναι αξιόπιστο με τις κατάλληλες υπογραφές και σφραγίδες.



Microsoft Excel - Invoice Detailed-Mansys Financial

CH Gourmet Gifts
13 East 54th Street
New York, NY 10034
Phone: 206-555-2078
Fax: 206-555-2081

INVOICE
DATE: 1/1/2000
INVOICE # 100

Bill To:
Alexander O'Brien
Mansys Financial
2064 Yorkland Ave.
Seattle, WA 98162
Phone: 206-555-2078

SALESPERSON	P.O. NUMBER	SHIP DATE	SHIP VIA	F.O.B. POINT	TERMS
Chris Huffman					Due on receipt

QUANTITY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT
1.00	Coffee Brand-X - 2 lbs pack	12.50	12.50
1.00	Chocolate Sampler	12.00	12.00

SUBTOTAL \$ 24.50
TAX RATE 5.00%
SALES TAX 1.23
TOTAL \$ 25.73

Έγγραφο κατά τη διάρκεια μιας διαδικασίας πληρωμής: Πιστωτικό σημείωμα

Your Company Name

Address 1
Address 2
Address 3

CREDIT NOTE

To:

Customer Name

Address 1
Address 2
Address 3

CREDIT NOTE DATE 17/08/2016

CREDIT NOTE # Credit Note 123

REFERENCE

This is a credit note made against **INVOICE 12345**

Description	Qty	Unit	Unit Price	VAT %	VAT	Total

Sub Total £ -
Total VAT £ -

Total amount due £ -

Payment should be made as per the agreed terms

- Έντυπο ή επιστολή που αποστέλλεται από έναν πωλητή σε έναν αγοραστή και αναφέρει ότι ένα συγκεκριμένο ποσό έχει πιστωθεί στο λογαριασμό του αγοραστή.
- Μια πιστωτική σημείωση εκδίδεται σε διάφορες περιπτώσεις για τη διόρθωση ενός λάθους, όπως όταν
 - (1) ένα ποσό τιμολογίου είναι υπερτιμημένο,
 - (2) δεν εφαρμόζεται το σωστό προεξοφλητικό επιτόκιο,
 - (3) τα εμπορεύματα καταστρέφονται εντός της περιόδου εγγύησης, ή
 - (4) δεν πληρούν τις προδιαγραφές του αγοραστή και επιστρέφονται.

- Εάν λαμβάνετε χρήματα θα πρέπει πάντα:
 - Ελέγχετε το χρηματικό ποσό μπροστά στον πελάτη.
 - Ελέγχετε δύο φορές τα ρέστα που δίνετε, μερικές φορές ένα μηχάνημα μπορεί να σας βοηθήσει σε αυτό.
 - Ελέγχετε την αυθεντικότητα των χρημάτων, σε αυτή την περίπτωση μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το προαναφερθέν μηχάνημα για να σας βοηθήσει.



Εάν λαμβάνετε χρήματα θα πρέπει πάντα να

- Εκδίδετε την απόδειξη που θα πρέπει να περιέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, π.χ.
- Ελήφθη από
- Ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως)
- Τρόπος πληρωμής (μετρητά/ επιταγή και τράπεζα)
- Διακανονισμός του τιμολογίου
- Στο τέλος της ημέρας να ελέγχετε πάντα διπλά το ταμείο.
- Κρατήστε τα χρήματα κλειδωμένα και ασφαλή.
- Βεβαιωθείτε ότι είστε το μόνο άτομο που έχει πρόσβαση στο ταμείο.



Ο φόρος προστιθέμενης αξίας είναι μια μορφή έμμεσης φορολογίας που επιβάλλεται σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση.

- **Βασικές αρχές του ΦΠΑ**
- Ο ΦΠΑ είναι φόρος επί του κύκλου εργασιών και προστίθεται σε κάθε στάδιο της παραγωγής ή της διαδικασίας, με βάση την προστιθέμενη αξία σε κάθε στάδιο.
- Γενικά, ο ΦΠΑ φορολογεί τα φυσικά πρόσωπα και όχι τις επιχειρήσεις. Έτσι, ενώ οι εγγεγραμμένες επιχειρήσεις πρέπει να χρεώνουν ΦΠΑ στους πελάτες τους, μπορούν επίσης να ζητούν πίσω (με λίγες εξαιρέσεις) τον ΦΠΑ που καταβάλλουν στους προμηθευτές τους.



- *Ο ΦΠΑ γενικά **δεν** αποτελεί κόστος για έναν εγγεγραμμένο έμπορο.*
- *Ένας έμπορος που δεν είναι εγγεγραμμένος δεν μπορεί να ανακτήσει το φόρο εισροών και ως εκ τούτου επιβαρύνεται με το πλήρες κόστος των αγορών, συμπεριλαμβανομένου του στοιχείου ΦΠΑ.*
- *Η νομοθεσία περί ΦΠΑ απαιτεί από τις εγγεγραμμένες επιχειρήσεις να τηρούν κατάλληλα αρχεία, συμπεριλαμβανομένων αντιγράφων των τιμολογίων επί των οποίων επιβάλλεται ή πρέπει να καταβάλλεται ΦΠΑ, και να υποβάλλουν τακτικές δηλώσεις.*
- *Η λογιστική του ΦΠΑ γίνεται συνήθως σε δεδουλευμένη βάση - δηλαδή λαμβάνονται υπόψη τα ανεξόφλητα τιμολόγια - αν και πάλι οι μικρότερες επιχειρήσεις*



- Η συμφωνία των μικρών ταμειακών διαθεσίμων είναι μια επίσημη επισκόπηση των εγγραφών των μικρών ταμειακών διαθεσίμων
- Για τη συμφωνία του μικρού ταμείου:
 - Διαπίστωση του δηλωθέντος υπολοίπου.
 - Λήψη εντύπου συμφιλίωσης.
 - Υπολογίστε τα αναληφθέντα μετρητά.
 - Συνοψίστε τα παραστατικά.
 - Διερεύνηση αποκλίσεων.



Υποδείγματα συμφωνίας μικρών ταμειακών διαθεσίμων

Petty Cash Reconciliation Sheet

Petty Cash Reconciliation

RECEIPTS

[illegible]



Τιμολόγια και αποδείξεις

E-EURA_LO_2.10_M_001



**Πληρωμές μέσω της ανάπτυξης
αφισών**

E-EUPA_LO_2.6_M_002

Ερώτηση Ανασκόπησης 1

Κατονομάστε διαφορετικά λογιστικά έγγραφα

Ερώτηση Ανασκόπησης 3

Ορίστε την επιχειρηματική συναλλαγή.

Ερώτηση Ανασκόπησης 5

Αναφέρετε παραδείγματα απλών και σύνθετων συναλλαγών

Ερώτηση Ανασκόπησης 2

Αναφέρετε τις κύριες πληροφορίες που περιλαμβάνονται στα διάφορα λογιστικά έγγραφα.

Ερώτηση Ανασκόπησης 4

Προσδιορίστε τους διάφορους τύπους επιχειρηματικών συναλλαγών

Ερώτηση Ανασκόπησης 6

Περιγράψτε τις βασικές αρχές του ΦΠΑ.

Μια επιχειρηματική συναλλαγή απαιτεί την εκτέλεση πολλαπλών πράξεων.

- Για παράδειγμα, σκεφτείτε την αγορά ενός αντικειμένου από έναν ηλεκτρονικό κατάλογο.
- Ο ΦΠΑ είναι φόρος επί του κύκλου εργασιών και προστίθεται σε κάθε στάδιο της παραγωγής ή της διαδικασίας, με βάση την προστιθέμενη αξία σε κάθε στάδιο.

Τα βασικά λογιστικά έγγραφα:

- Πιστωτικά σημειώματα
- Αποδείξεις πληρωμής
- Τιμολόγια



ΣΥΓΧΑΡΗΤΗΡΙΑ!

Ολοκληρώσατε την Ενότητα 2.6



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

