

E-LEARNING

Επίπεδο 2



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

WA 04: Τεκμηρίωση συστήματος πλήρωσης και βάσεις δεδομένων

ΕΝΟΤΗΤΑ 2. 5 Ερμηνεία επιχειρηματικών εγγράφων ρουτίνας

LO2.9: Επίδειξη της ικανότητας προετοιμασίας, ερμηνείας και ελέγχου των καταχωρίσεων των επιχειρηματικών εγγράφων ρουτίνας.

- Συνήθως, οι εταιρείες χρησιμοποιούν υποδείγματα για τα επιχειρηματικά έγγραφα για να διασφαλίσουν ότι παρέχονται όλες οι πληροφορίες.
 - Στην περίπτωση των συστημάτων ISO, τα έγγραφα αυτά αποτελούν επίσης μέρος του συστήματος και έχουν τον δικό τους κωδικό.

- Τιμοκατάλογοι
- Αποσπάσματα
- Παραγγελίες
- Τιμολόγια
- Ηλεκτρονικά μηνύματα
- Καταστάσεις λογαριασμού
- Εισπράξεις
- Αποδείξεις πληρωμών
- Απογραφή
- Κάρτα ελέγχου αποθεμάτων
- Πιστωτικό σημείωμα
- Χρεωστικό σημείωμα



Ορισμένα έγγραφα - Αποσπάσματα

Sales Quotation Template

<<Company Name>>
<<Address Line 1>>
<<Address Line 2>>
<<City>><<State>><<Zip Code>>
<<Phone Office>><<Phone Fax>>
<<Email Address>><<Website>>

November 2, 2010



TO: [Customer Name] [Customer Address Line 1] [Customer Address Line 2] [Customer City, State ZIP Code]	F.O.B. terms delivery number: [Type number here]
---	---

Thank you for your inquiry dated: [Type date here]

We are pleased to quote you the following:

Item	Quantity	Description	Unit Price	Delivery Date
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

We will be happy to supply any further information you may need and trust that you call on us to fill your order, which will receive our prompt and careful attention.

Date: [Type Date Here]

Signatures of Authorized Person

Quotation Template



Ορισμένα έγγραφα - Τιμολόγιο

Microsoft Excel - Invoice Detailed-Manxsys Financial1

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help Type a question for help

H64

SALESPERSON	P.O. NUMBER	SHIP DATE	SHIP VIA	F.O.B. POINT	TERMS
Chris Huffman					Due on receipt

QUANTITY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT
1.00	Coffee Brand-X - 2 lbs pack	12.50	12.50
1.00	Chocolate Sampler	12.00	12.00

SUBTOTAL	\$	24.50
TAX RATE		5.00%
SALES TAX		1.23
TOTAL	\$	25.73

Invoice / SCRL

Ready

Ορισμένα έγγραφα – Μήνυμα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομίου

Gmail - Σύνθεση Μηνύματος - faritzis@gmail.com - Windows Internet Explorer
https://mail.google.com/mail/?shva=1#compose
fax cover letter

Αποστολή Αποθήκευση τώρα Απόρριψη

Προς:

[Προσθήκη Κοιν.](#) | [Προσθήκη κρυφής κοιν.](#)

Θέμα: Job Inquiry
Επισύναψη αρχείου Εισαγωγή: [Πρόσκληση](#)

Α Β Ι U F T T [Απλό Κείμενο](#) [Έλεγχος ορθογραφίας](#)

14:00 PM

Subject: **Job inquiry**

Dear Sir/Madame,

I would like to be a member of your team.
Please forward my resume to the appropriate person.

Kind regards,

Max Maximilium

Αποστολή Αποθήκευση τώρα Απόρριψη

©2011 Google - [Όροι και Απόρρητο](#)
[Απενεργοποίηση του Buzz](#)

Πρόσφατη δραστηριότητα λογαριασμού: 2 ώρες πριν
[Λεπτομέρειες](#)

3% πλήρες
Χρησιμοποιείτε 296 MB από τα 7622 MB

Done Internet | Protected Mode: On 6:53 PM 9/5/2011

CONSOLIDATED STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2015

	Notes	2015 \$'000	2014 \$'000 (Restated)
Revenue	3	624,149	589,644
Cost of sales		(293,916)	(279,018)
Gross profit		330,233	310,626
Other operating income	4	16,279	18,345
Interest income	5	4,005	2,058
Distribution and selling expenses		(248,415)	(233,005)
Administrative expenses		(70,099)	(70,998)
Interest expense	5	(5,322)	(3,728)
Profit before tax and share of results of associates and joint ventures		26,681	23,298
Share of results of associates		(1,933)	8,858
Share of results of joint ventures		628	645
Profit before tax	6	25,376	32,801
Income tax expense	8	(10,768)	(6,771)
Profit for the year		14,608	26,030
Profit attributable to:			
Owners of the Company		7,602	22,171
Non-controlling interests		7,006	3,859
		14,608	26,030

Ορισμένα έγγραφα - Απογραφή

Onions, Red		Yogurt	
Onions, White		Zucchini	
Onions, Yellow			
Orange Juice			
Oranges			
Peaches			
Pears			
Pepperoni			
Peppers, Green Bell			
Peppers, Orange Bell			
Peppers, Red Bell			
Peppers, Yellow Bell			
Plums			
Potatoes, Red			
Potatoes, Russet			
Potatoes, White			

Ορισμένα έγγραφα - Απόδειξη



Receipt

No 7268

Received From:	CUSTOMER NAME		
The sum of:	One hundred eighty four	Euros and	
zero	cents	Amount:	€ 184.00
For Settlement of Invoices:	08960		
Cash/Cheque No:	CHEQUE NUMBER / BANK NAME		

25/08/2011

Date

Maria Papastephanou
The Re

EDITC LIMITED
Maria Papastephanou
Signature and Stamp

Company Details
EDITC Ltd,
Tax ID: No. 12076110Y
Company Registration Number: 76110

16 Imvrou street, 1055 Nicosia, Tel: 22466633, Fax: 22466635,
Email: editc@editc.com
Visit Us at www.editc.com

Ορισμένα έγγραφα - Πιστωτικό σημείωμα

New Purchase Credit Note

Edit purchase credit note details below

Supplier: AXT Autos Document Type: Purchase Credit Note

Purchase Credit Note

ID: PCR2
Supplier Credit No:
Date: 14/07/08

Qty	Description	Account	VAT	Unit Price	Line Total
1	Credit for faulty van ignition switch	Vehicle Maintenance	17.5%	£230.00	£230.00

Prices Include VAT

Subtotal: £230.00
VAT: £40.25
Total: £270.25

Comment:

VAT Treatment: Purchase of Goods or Services from UK Supplier
Journal Memo: Purchase Credit; AXT Autos

Paid Today: £0.00
Balance: £270.25

OK Cancel



Ορισμένα έγγραφα - Waybill



<i>Your Logo Here</i>		Your address, Your city,, 905-640-1011	January 12, 2004 1:23 PM 8550
FROM		TO	
Name	Widget Design Corp.	Name	Widget Manufacturing Group
Address	Suite 1203 2245 Commerce Drive	Address	Unit 107 952 Industrial Road
Contact	Bob D.	Attn	John
Phone	905-640-1011	Phone	105-123-4567
Reference/charge to	WDC-Project A27-B	<input type="checkbox"/> Same day delivery	<input type="checkbox"/> Dr 4 Hr svc
<u>Comments & Description</u> Fragile. (New samples) 3 small boxes. Please return old samples promptly. Pickup: after 2:00PM Today Deliver: by 10:30AM Wed		<input type="checkbox"/> Rush 2Hr svc	<input checked="" type="checkbox"/> Overnight Service
		<input type="checkbox"/> Basic service	<input type="checkbox"/> Next day svc
		<input checked="" type="checkbox"/> Return	<input type="checkbox"/> Van requested
		Wt: 25 Lbs	Pcs/vol: 3
		<u>Driver:</u>	
Sent by	Bob D.	WDC002	Received by
Signed:	Signed: *** No Signature Required ***		

Job Seeker's First and Last Name
Street Address, City, Postal Code, Country • Telephone Number • Email Address

PROFESSIONAL SUMMARY AND OBJECTIVE

Your professional summary is your persuasive sales pitch that introduces you to potential employers and allows them to place you in context based on their hiring needs. Compose three to five sentences featuring your key capabilities and unique experience, with an emphasis on results. This section focuses on a combination of hard and soft skills. Tie your qualifications to the type of position you're seeking.

EXPERIENCE

Most Recent Job Title, Employer City, State
(Month Year to Month Year)
Brief over view of the position's responsibilities, including an explanation of the organization if it's not well known.

- Outline your most impressive accomplishments using bullet points. Focus on the results of your actions, not just your responsibilities. Include industry buzzwords and tangible numbers to support your experience. The eye is drawn to figures, especially on a sales resume.
- Focus on leadership roles and demonstrate how you've found solutions to challenges.
- Start every bullet with an impressive action word, and vary words throughout your resume.
- Avoid fancy fonts.

Previous Job Title, Employer City, State
(Month Year to Month Year)

- Keep position summaries short and relevant. A potential employer is scanning your resume to see if you meet an ideal view—clear and concise is ideal.
- Don't try to include your whole life story. Outline your most important and impressive accomplishments, not a complete menu of every task you've ever performed.
- As a general rule, the amount of information—both summaries and bullets—beneath each position should decrease as you move toward older assignments.

Earlier Job Title, Employer City, State
(Month Year to Month Year)

- Earlier jobs require less information, though they are important to demonstrate career advancement.

EDUCATION

MBA, University (Most recent degree goes on top)
BA, College, 2002 (Date is optional, but usually included especially if it's recent)

- GPA, only if it is above 3.5, Honors Received (e.g. magna cum laude or Dean's List)
- Leadership roles and impressive recognition

SKILLS/QUALIFICATIONS






























- This optional section can be used to enhance your summary and experience while highlighting specific qualifications that are either required for a particular job or are unique about you.
- (Note: If you're in a technology field, this section should appear at the top under professional summary.)
- You can expand this section when posting your resume online to increase the number of keywords.

MEMBERSHIPS/AFFILIATIONS

- Professional memberships and volunteer work show your commitment to your industry and community. Mention leadership positions and briefly note relevant achievements.
- This is especially valuable for recent grads and career changers to demonstrate that you're making an effort to establish yourself in a new field.



Ορισμένα έγγραφα - Έντυπο αίτησης για άδεια

Title *	Hospital Appointment
Location	
Start Time *	7/9/2010 
End Time *	7/9/2010 
Notes	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>A A B / U                    </p><p>Hi Ryan, The hospital have called to say that they have had a cancellation and can see me on Friday morning. I know this is very short notice, but I will have to wait 2 months if I don't take this</p></div>
All Day Event	<input checked="" type="checkbox"/> Make this an all-day activity that doesn't start or end at a specific hour.
Recurrence	<input type="checkbox"/> Make this a repeating event.
Workspace	<input type="checkbox"/> Use a Meeting Workspace to organize attendees, agendas, documents, minutes, and other details for this event.
Authorized By *	<u>Ryan Wheeler</u>   
Requested By *	<u>Clare Stone</u>   
Reason	Medical Appointment 
# Days Absence *	1.0

Created at 7/7/2010 3:54 PM by Clare Stone
Last modified at 7/16/2010 5:42 PM by Clare Stone



- Εργάζεστε στο γραφείο υποδοχής του Πανεπιστημίου Κύπρου.
 - Ο κ. Στεφανάκης αποστέλλει αυτό το πιστοποιητικό για έγκριση προκειμένου να συμμετάσχει σε πρόγραμμα MBA
 - Τον θεωρείτε υποψήφιο;
 - Τι πρέπει να ελέγξετε;



Ενδείξεις - Αριθμοί εγγράφων

- Κάθε έγγραφο πρέπει να έχει έναν μοναδικό αριθμό αναγνώρισης!



EDIT-C
EDUCATION & INFORMATION TECHNOLOGY CENTRE

Receipt

No 7268

Received From:	CUSTOMER NAME		
The sum of:	One hundred eighty four	Euros and	
zero	cents	Amount:	€ 184.00
For Settlement of Invoices:	08960		
Cash/Cheque No:	CHEQUE NUMBER / BANK NAME		

25/08/2011
Date

Maria Papastephanou
The Recipient

EDITC LIMITED
Signature and Stamp

Company Details
EDITC Ltd.
Tax ID: No. 12076110Y
Company Registration Number: 76110

16 Imvrou street, 1055 Nicosia, Tel: 22466633, Fax: 22466635,
Email: editc@editc.com
Visit Us at www.editc.com

- Τα περισσότερα επιχειρηματικά έγγραφα αναφέρονται σε πελάτες, οι οποίοι πρέπει να ταυτοποιούνται!



 **EDIT-C**
EDUCATION & INFORMATION TECHNOLOGY CENTRE

Receipt No 7268

Received From:	CUSTOMER NAME		
The sum of:	One hundred eighty	Euros and	
zero	cents	Amount:	€ 184.00
For Settlement of Invoices:	08960		
Cash/Cheque No:	CHEQUE NUMBER / BANK NAME		

25/08/2011
Date

Maria Papastephanou
The Recipient

EDITC LIMITED
Signature and Stamp

Company Details
EditC Ltd,
Tax ID: No. 120761107
Company Registration Number: 76110

16 Invroi street, 1055 Nicosia, Tel: 22466633, Fax: 22466635,
Email: editc@editc.com
Visit Us at www.editc.com

Ενδείξεις - ΦΠΑ, σύνολο

Microsoft Excel - Invoice Detailed-Manxsys Financial1

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

H64 fx

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36

CH Gourmet Gifts

13 East 54th Street
New York, NY 10034
Phone: 206-555-2078
Fax: 206-555-2081

INVOICE

DATE: 1/1/2000
INVOICE # 100

Bill To:
Alexander O'Brien
Manxsys Financial
2864 Yookland Ave.
Seattle, WA 98452
Phone: 206-555-2078

SALESPERSON	P.O. NUMBER	SHIP DATE	SHIP VIA	F.O.B. POINT	TERMS
Chris Huffman					Due on receipt

QUANTITY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT
1.00	Coffee Brand-X - 2 lbs pack	12.50	12.50
1.00	Chocolate Sampler	12.00	12.00

SUBTOTAL	\$	24.50
TAX RATE		5.00%
SALES TAX		1.23
TOTAL	\$	25.73

Invoice / Ready SCRL

Άλλα βασικά σημεία που πρέπει να ελέγξετε σε ένα έγγραφο

1. Ημερομηνία/ Ώρα/ Τόπος
2. Αποστολέας
3. Γραμματόσημα
4. Υπογραφές
5. Θέμα
6. Προθεσμίες και ημερομηνίες λήξης
7. Θέματα εμπιστευτικότητας
8. Ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου
 - A. Αριθμοί (π.χ. αριθμοί τιμολογίων ή πιστωτικών σημειωμάτων)
 - B. Στοιχεία πελάτη (σε περίπτωση τιμολογίων ή πιστωτικών σημειωμάτων)
 - C. κ.λπ.



Εργάζεστε σήμερα στο τμήμα ανθρώπινου δυναμικού μιας εταιρείας.

Μόλις προσλάβετε έναν νέο υπάλληλο και σας έστειλε τη σύμβαση εργασίας του μαζί με αντίγραφα πιστοποιητικών.

Πώς θα ελέγξετε τα έγγραφα;



- Ανάπτυξη υποδειγμάτων σύμφωνα με τις απαιτήσεις κάθε τύπου εγγράφου, λαμβάνοντας επίσης υπόψη το πλαίσιο του καθενός από αυτά.
- Σε κάθε περίπτωση, συμπεριλάβετε στον κατάλογο ελέγχου σας:
 - Οι αριθμοί, οι ημερομηνίες, οι ώρες να είναι σωστές
 - Τα ονόματα να είναι σωστά
 - Η παρουσίαση (π.χ. κεφαλίδες, υποσέλιδα, πρότυπα, περιεχόμενα, πίνακες) να είναι κατάλληλη και επικαιροποιημένη.
 - Έλεγχος ορθογραφίας και γραμματικής
 - Το περιεχόμενο να είναι σαφές
 - ETC.





Εντοπισμός λαθών

e-EUPA_LO_2.5_M_001

Ερώτηση αναθεώρησης 1

Απαριθμήστε και περιγράψτε τη χρήση διαφόρων τύπων επιχειρηματικών εγγράφων

Ερώτηση αναθεώρησης 2

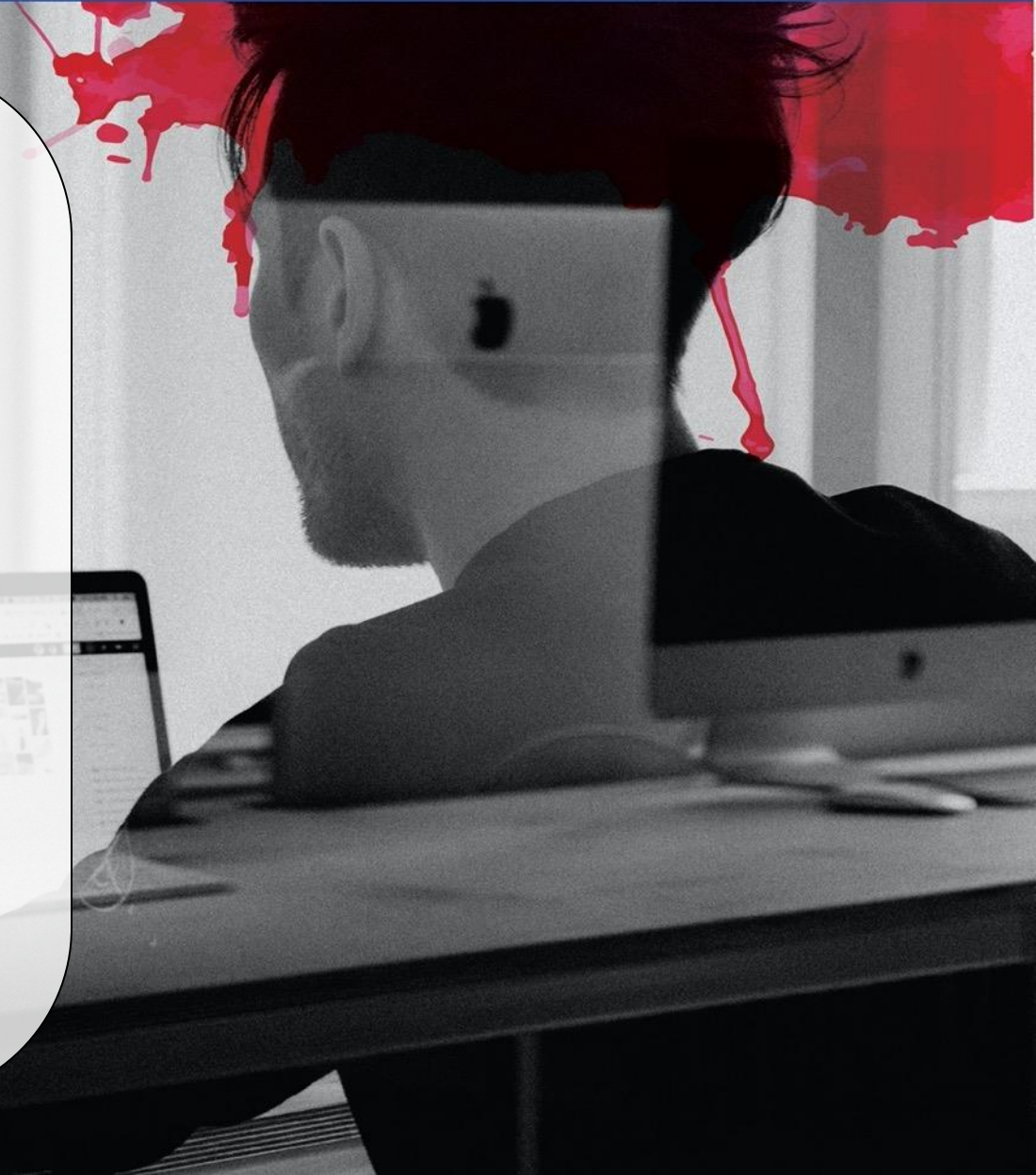
Επεξήγηση καταχωρίσεων επιχειρηματικών εγγράφων

Ερώτηση αναθεώρησης 3

Περιγράψτε μια μέθοδο που θα χρησιμοποιούσατε για να ελέγξετε την ακρίβεια του επιχειρηματικού εγγράφου και να πιστοποιήσετε την ορθότητά του

Κύριοι τύποι επιχειρηματικών εγγράφων:

- Τιμοκατάλογοι
- Αποσπάσματα
- Παραγγελίες
- Τιμολόγια
- Ηλεκτρονικά μηνύματα
- Καταστάσεις λογαριασμού
- Εισπράξεις
- Αποδείξεις πληρωμών
- Απογραφή
- Κάρτα ελέγχου αποθεμάτων
- Πιστωτικό σημείωμα
- Χρεωστικό σημείωμα



Σε κάθε περίπτωση, συμπεριλάβετε στον κατάλογο ελέγχου σας:

- Οι αριθμοί, οι ημερομηνίες, οι ώρες να είναι σωστές
- Τα ονόματα να είναι σωστά
- Η παρουσίαση (π.χ. κεφαλίδες, υποσέλιδα, πρότυπα, περιεχόμενα, πίνακες) να είναι κατάλληλη και επικαιροποιημένη.
- Έλεγχος ορθογραφίας και γραμματικής
- Το περιεχόμενο είναι σαφές
- ETC.



ΣΥΓΧΑΡΗΤΗΡΙΑ!

Ολοκληρώσατε την ενότητα 2.5



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

