

The background of the slide is a dark blue image with a network of white dots and lines, resembling a digital or neural network. In the center, there is a glowing lightbulb with a wireframe globe inside it. A hand is holding a tablet, and another hand is pointing at the screen. The text 'E-LEARNING' is written in large, white, capital letters across the middle of the image.

E-LEARNING

Επίπεδο 2



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

WA 02: Εξοπλισμός και τεχνολογία γραφείου

ΕΝΟΤΗΤΑ 2.2. Χρήση εξοπλισμού γραφείου για την εκτέλεση απλών εργασιών και κάποια απλή αντιμετώπιση προβλημάτων

LO2.6: Επίδειξη της ικανότητας να προσδιορίζετε τη σωστή χρήση του εξοπλισμού γραφείου για την εκπλήρωση διαφόρων απλών επιχειρηματικών καθηκόντων και να χρησιμοποιείτε τον εξοπλισμό αυτό, να εκτελείτε απλές εργασίες αντιμετώπισης προβλημάτων σύμφωνα με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς για την υγεία και την ασφάλεια.

Ποια είναι η χρήση του ακόλουθου



Φωτοτυπικό Μηχάνημα



Μηχάνημα βιβλιοδεσίας



Σαρωτής



Εκτυπωτής



Φαξ

Πώς κάνουν τη ζωή μας ευκολότερη



➤ Φωτοτυπικό μηχάνημα:

- Για την παραγωγή αντιγράφων εγγράφων ή ακόμη και για την εκτύπωση ενός εγγράφου.

➤ Μηχανή βιβλιοδεσίας:

- Οργάνωση και διατήρηση πολλών χαρτιών μαζί, όπως τα βιβλία.



➤ Σαρωτής:

- Μετατρέπει ένα έντυπο έγγραφο σε ηλεκτρονικό.

➤ Εκτυπωτής:

- Ένα από τα πιο σημαντικά κομμάτια εξοπλισμού σε έναν οργανισμό. Όλα τα είδη συμβάσεων, ακόμη και τα πιο σημαντικά, εκτυπώνονται.
Μετατρέπει ένα ηλεκτρονικό έγγραφο σε έντυπο.

➤ Φαξ:

- Πριν από την ευρύτερη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το φαξ ήταν μια από τις πιο εύκολες και δημοφιλείς μεθόδους επικοινωνίας. Ακόμη και τώρα η χρήση του είναι εξαιρετικά σημαντική.



Σε ορισμένες περιπτώσεις - Μηχανές πολλαπλών χρήσεων

- Μια μηχανή πολλαπλών χρήσεων είναι μια μηχανή που μπορεί να εκτελέσει τις περισσότερες εργασίες - **εκτός από αυτή της βιβλιοδεσίας.**
- Είναι φωτοτυπικό, σαρωτής, αποστολέας φαξ και φυσικά εκτυπωτής.
 - η χρήση κάθε εξοπλισμού γραφείου είναι πολύ σημαντική.

Μηχανή πολλαπλών
χρήσεων



Αντιστοίχιση επιχειρηματικών εργασιών με διαφορετικό εξοπλισμό



Οργάνωση και διατήρηση των φύλλων χαρτιού μαζί σαν βιβλία.

Για την παραγωγή αντιγράφων εγγράφων ή ακόμη και για την εκτύπωση ενός εγγράφου.

Αντιστοίχιση επιχειρηματικών εργασιών με διαφορετικό εξοπλισμό



Για να στείλετε ένα φαξ

Για να εκτυπώσετε ένα έγχρωμο έγγραφο

- 
- Πώς διασφαλίζετε ότι χρησιμοποιείτε σωστά τον εξοπλισμό;
 - Τι κάνετε για τη συντήρηση του εξοπλισμού;



Σωστή χρήση

- ✓ Τα διατηρείτε καθαρά
- ✓ Παρατηρείτε την παραγωγικότητά τους
- ✓ Τα χρησιμοποιείτε τακτικά
- ✓ Γνωρίζετε ορισμένες βασικές τεχνικές εξυπηρέτησης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης
- ✓ Δέχεστε βοήθεια από συναδέλφους/τεχνικό/ εγχειρίδια/ διαδίκτυο

Εσφαλμένη χρήση

- ✓ Ποτέ δεν τα απενεργοποιείτε
- ✓ Πετάτε τα εξαρτήματά τους στον κάδο ανακύκλωσης
- ✓ Τα διατηρείτε σε πολύ ζεστό χώρο
- ✓ Ποτέ δεν τα καθαρίζετε

- Όταν επιλέγουμε έναν εξοπλισμό, πρέπει να λάβουμε υπόψη:

- Ποιότητα
- Προϋπολογισμός
- Άλλα θέματα



- Μια έκθεση προς εκτύπωση για πρώτη ανάγνωση

- Ανάγνωση διόρθωσης που θα γίνει εσωτερικά
- Όχι πολλά γραφικά στην έκθεση

Επιλέξτε

- ☐ Ασπρόμαυρος εκτυπωτής
- ☐ Έγχρωμος εκτυπωτής

- Προσπαθήστε να εξηγήσετε εναλλακτικές στρατηγικές για την αντιμετώπιση προβλημάτων του εξοπλισμού.

Ενδοεπιχειρησιακή αντιμετώπιση προβλημάτων εξοπλισμού

- Προσπαθήσατε να το απενεργοποιήσετε και να το ενεργοποιήσετε ξανά;
- Ελέγξτε τις συνδέσεις ρεύματος και δικτύου
- Εμπλοκή χαρτιού / ανοιχτές θύρες
- Θέμα τόνερ / Μονάδα απεικόνισης
- Ξεμείνατε από χαρτί;
- Ξεμείνατε από συραπτικό;



- Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει
 - Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο είναι καλά συνδεδεμένο τόσο στην πρίζα όσο και στον εκτυπωτή.
 - Συνδέστε το καλώδιο διασύνδεσης με ασφάλεια. Εάν διαθέτει συνδετήρα, στερεώστε τον επίσης με ασφάλεια.
 - Εάν το καλώδιο έχει υποστεί ζημιά ή έχει φθαρεί, αντικαταστήστε το με ένα καινούργιο.
 - Βεβαιωθείτε ότι το δοχείο μελάνης είναι γεμάτο.



- Ο σαρωτής δεν σαρώνει



- Ο σαρωτής είναι ενεργοποιημένος.
- Το καλώδιο του σαρωτή είναι σταθερά συνδεδεμένο στο σαρωτή και στον κεντρικό υπολογιστή, στο διακομιστή σάρωσης, στην επιλογή ή σε άλλη συσκευή δικτύου.
- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο στο σαρωτή και σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα.
- Η ηλεκτρική πρίζα δεν απενεργοποιείται από κανέναν διακόπτη ή διακόπτη.
- Ο σαρωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε προστατευτικά υπερτάσεων, αδιάλειπτες παροχές ρεύματος ή καλώδια επέκτασης.
- Άλλος ηλεκτρικός εξοπλισμός, συνδεδεμένος στην πρίζα, λειτουργεί.

- Πρέπει να διασφαλίσετε ότι ο εξοπλισμός είναι:
 - Κατάλληλος για χρήση
 - Διατηρείται σε ασφαλή κατάσταση για χρήση
 - Επιθεωρείται, σε ορισμένες περιπτώσεις, από αρμόδιο πρόσωπο (αυτό μπορεί να είναι ένας εργαζόμενος, εάν διαθέτει τις απαραίτητες δεξιότητες, γνώσεις και εμπειρία για την εκτέλεση του έργου) και τηρείται αρχείο μέχρι τον επόμενο έλεγχο



- **Κατάλληλα μέτρα "υλικού":**
 - Π.χ. παροχή κατάλληλων προστατευτικών διατάξεων, διατάξεων προστασίας, σημάτων και προειδοποιητικών διατάξεων, διατάξεων ελέγχου του συστήματος (όπως κουμπιά διακοπής έκτακτης ανάγκης) και μέσων ατομικής προστασίας,
- **Μέτρα "λογισμικού":**
 - Όπως η τήρηση ασφαλών συστημάτων εργασίας (π.χ. διασφάλιση ότι η συντήρηση πραγματοποιείται μόνο όταν ο εξοπλισμός είναι εκτός λειτουργίας κ.λπ.) και η παροχή επαρκών πληροφοριών, οδηγιών και κατάρτισης σχετικά με τον συγκεκριμένο εξοπλισμό.





Χρήση εξοπλισμού γραφείου

E-EURA_LO_2.2_M_001

Ερώτηση Ανασκόπησης 1

- Είστε σε θέση να απαριθμήσετε διάφορα είδη εξοπλισμού γραφείου και να εξηγήσετε τη χρήση τους;

Ερώτηση Ανασκόπησης 2

- Μπορείτε να δώσετε παραδείγματα για την αντιμετώπιση προβλημάτων εκτυπωτή;

Ερώτηση Ανασκόπησης 3

- Μπορείτε να παρουσιάσετε τη σωστή και λανθασμένη χρήση του εξοπλισμού γραφείου;

Ερώτηση Ανασκόπησης 4

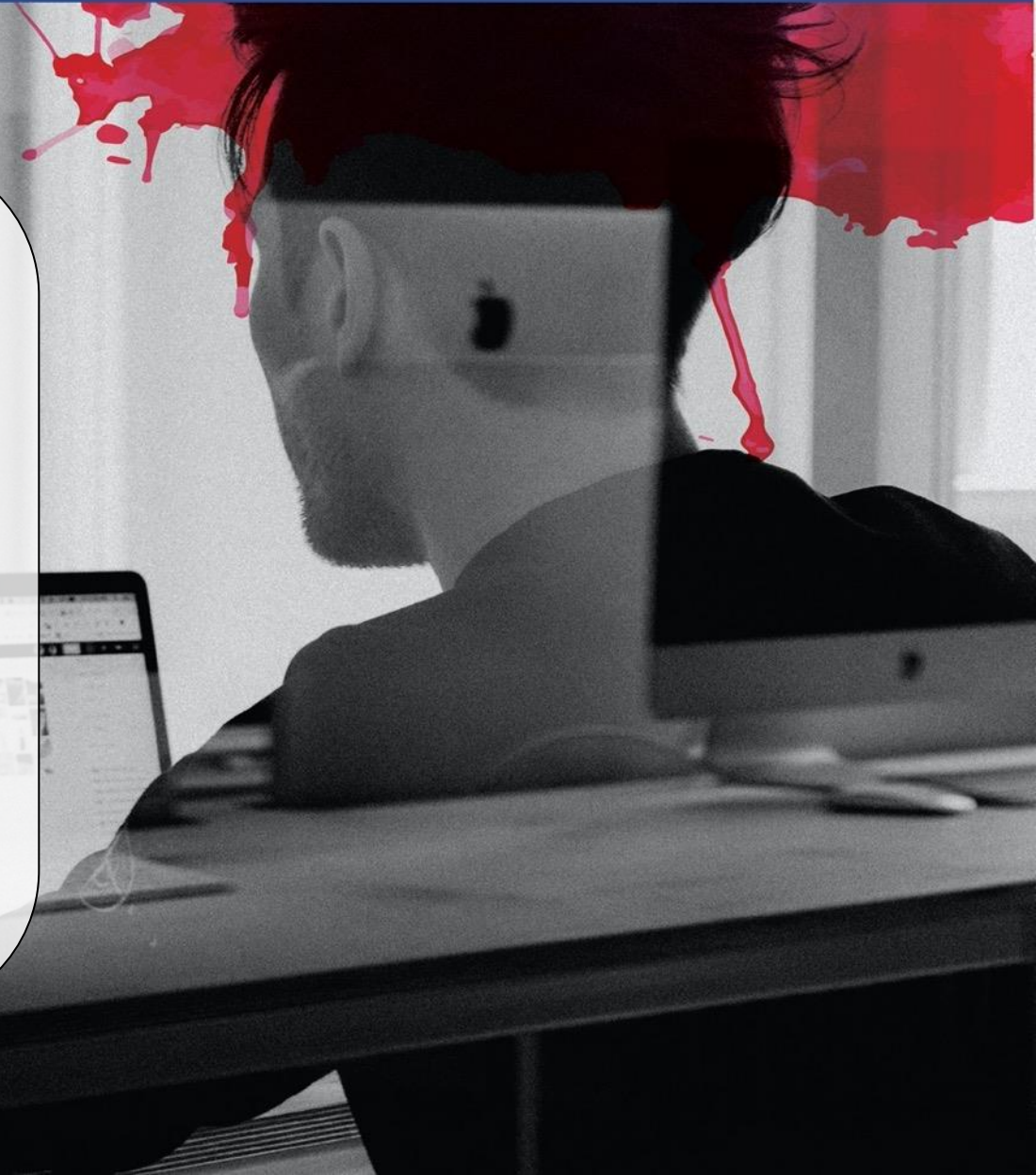
- Μπορείτε να εξηγήσετε τους βασικούς κανονισμούς υγείας και ασφάλειας;

Διάθεση διαφορετικών τύπων εξοπλισμού γραφείου

- Εκτυπωτής
- Φαξ
- Μηχάνημα Βιβλιοδεσίας

Διασφάλιση της κατάλληλης χρήσης και συντήρησης του εξοπλισμού

- Κρατήστε τον καθαρό
- Τακτική χρήση



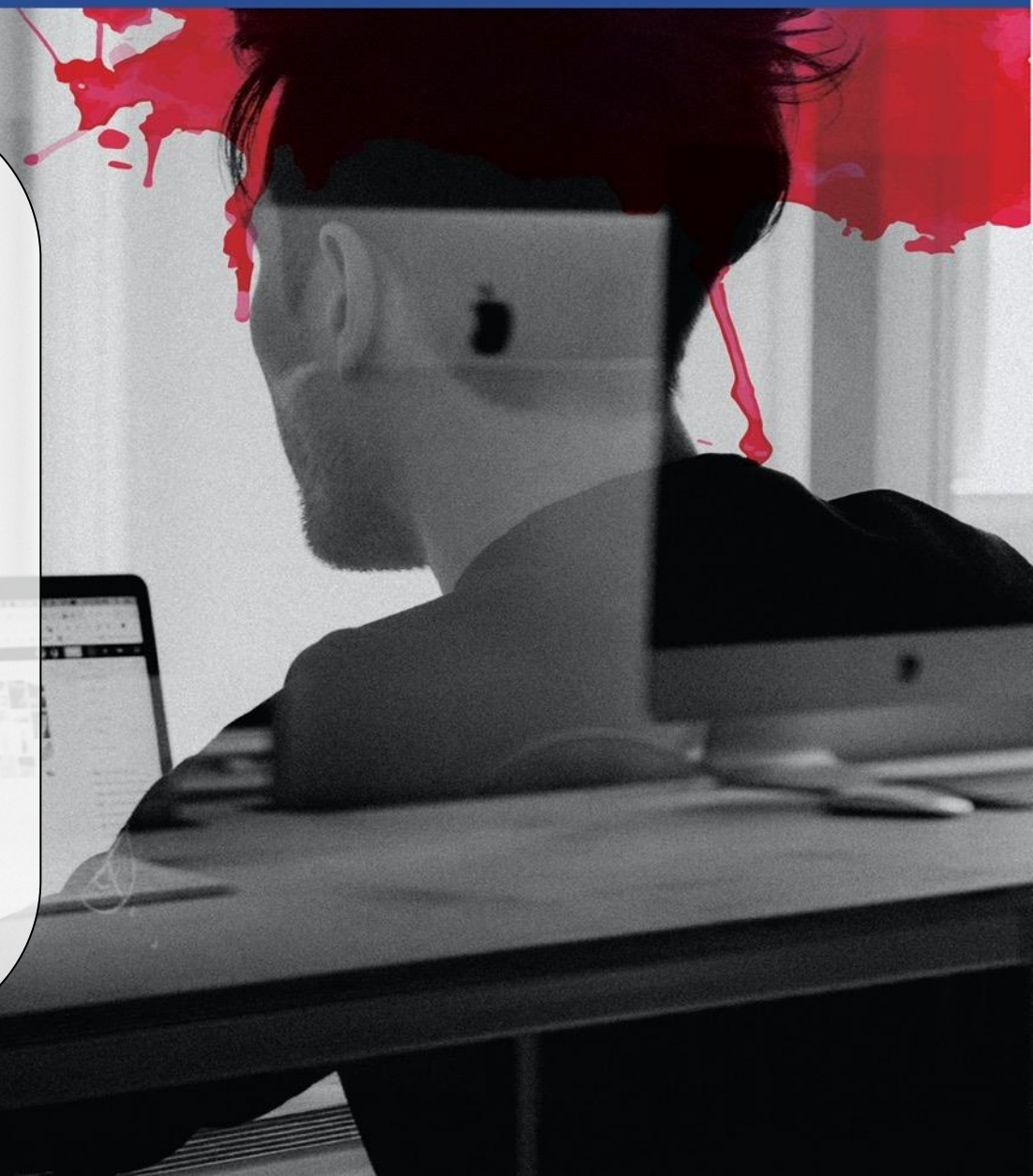
Βασικά Σημεία Ενότητας

Απλή αντιμετώπιση προβλημάτων

- Έλεγξτε τα καλώδια
- Ελέγξτε την παροχή ρεύματος
- Ελέγξτε το μελάνι (εκτυπωτής και φαξ)
- Διαβάστε τα εγχειρίδια χρήσης
- Ζητήστε βοήθεια από συναδέλφους

Κανονισμοί υγείας και ασφάλειας

- Κατάλληλος για χρήση
- Διατηρητέος
- Τακτικά Ελεγχόμενος





ΣΥΓΧΑΡΗΤΗΡΙΑ!

Ολοκληρώσατε την Ενότητα 2.2



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

