



# E-LEARNING

Niveau 5



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

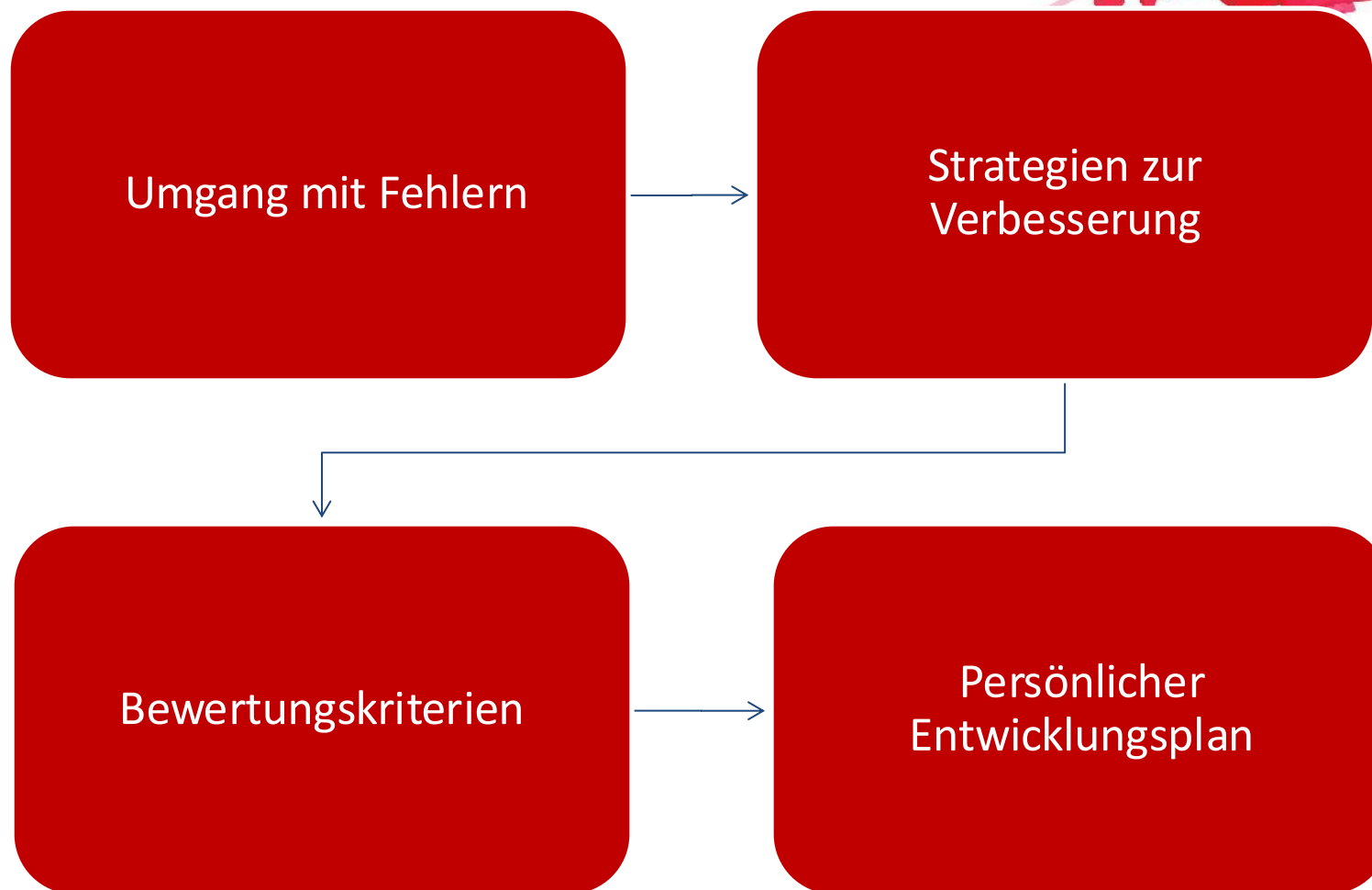
## WA11: Team- und Selbstmanagement

### 5.1 Management und Führung

LE5.4 Selbstverbesserung und Verantwortungsübernahme für die eigene Arbeit

LE5.5 Planung und Bewertung der beruflichen Entwicklung





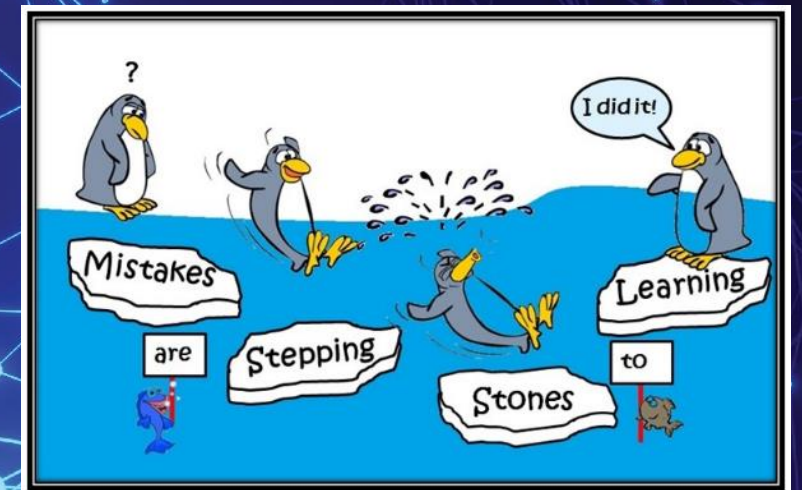
**"I have not failed. I've just found 10,000 ways that won't work."**

Thomas A. Edison

**Don't waste a good mistake...  
Learn from it.**

Robert Kiyosaki

InspirationBoost.com



# Eingeständnis von Fehlern

"Wenn man einen Fehler macht und ihn nicht korrigiert,  
nennt man das einen Fehler"

(Konfuzius)

"Wer noch nie einen Fehler gemacht hat, hat noch nie  
etwas Neues ausprobiert"


(Albert Einstein)



**Vorteile auf persönlicher und organisatorischer Ebene**

**Um sich kontinuierlich zu verbessern, ist es wichtig, Schwächen und Fehler anzuerkennen. Eine effektive Strategie dazu umfasst**

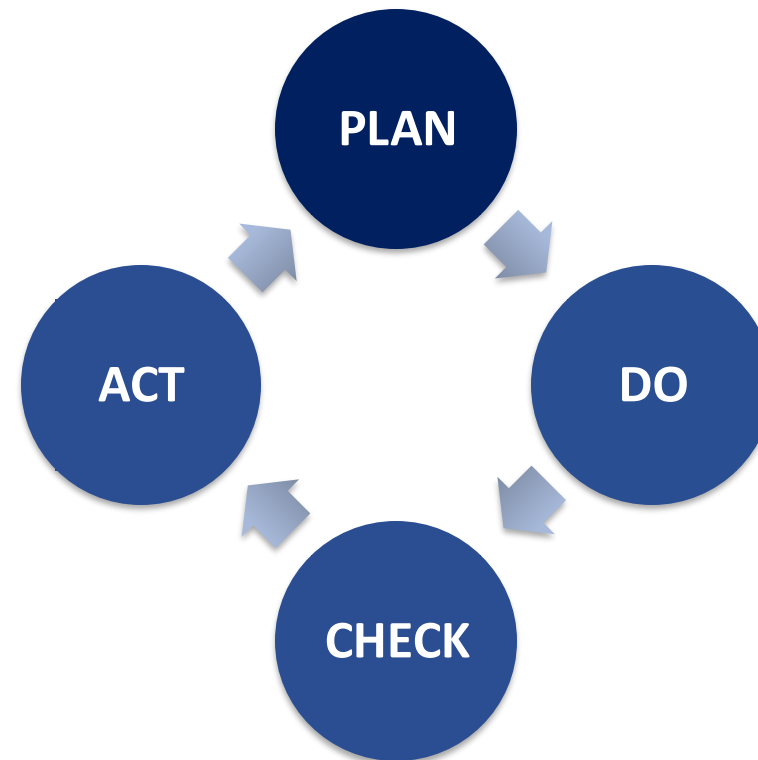
- Formalisierung von Dokumenten und Verfahren
- Schaffung einer Mentalität der kontinuierlichen Verbesserung
- Übernahme von Verantwortung für Handlungen
- Betonung der Bedeutung von Veränderung und Anpassung



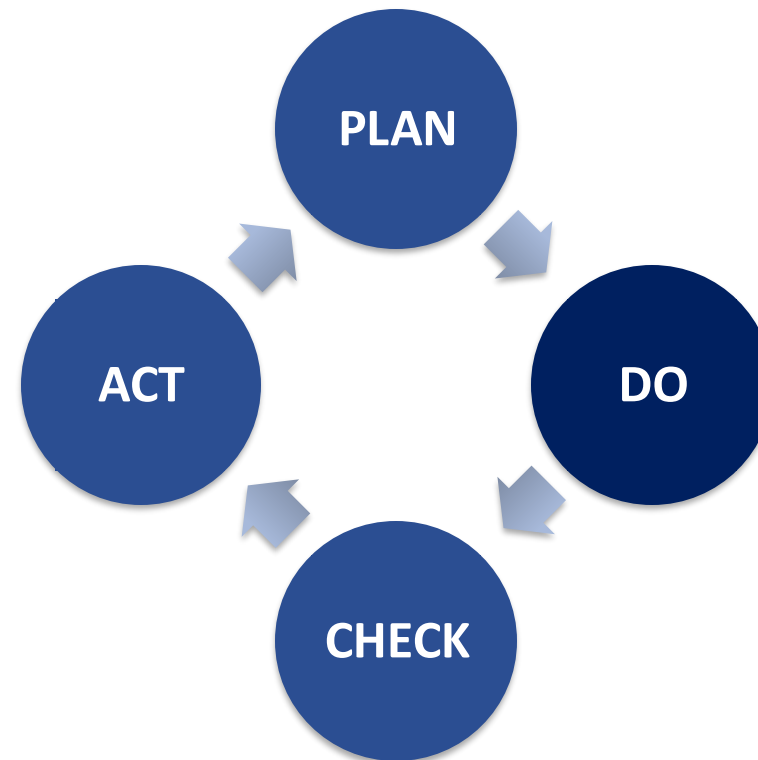
**Der Shewhart-Zyklus (Plan - Do - Check - Act) ist ein Kreislauf ohne Anfang und ohne Ende, denn kontinuierliche Verbesserung ist ein Prozess, der nie endet.**



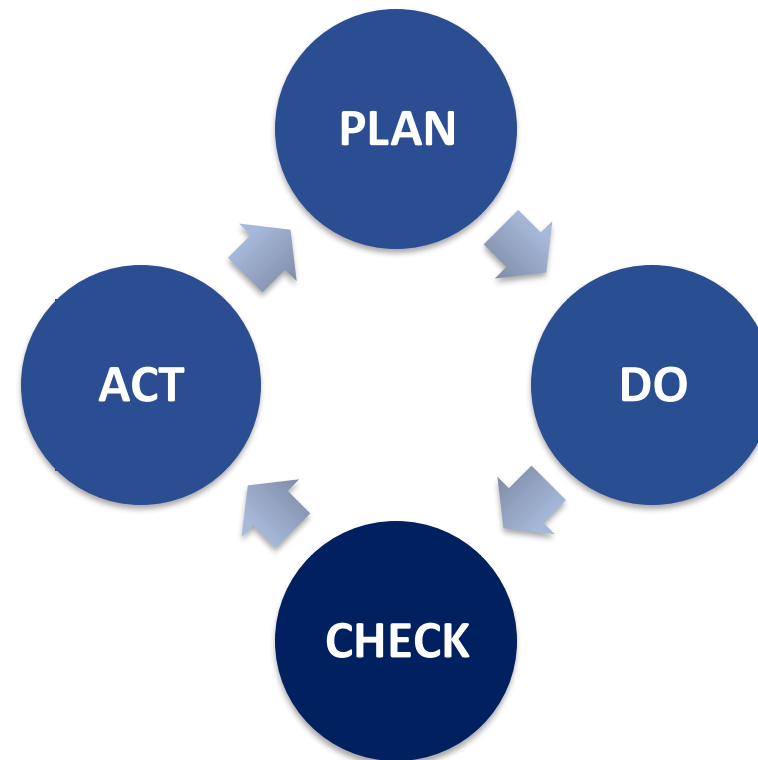
# Der Shewhart-Zyklus



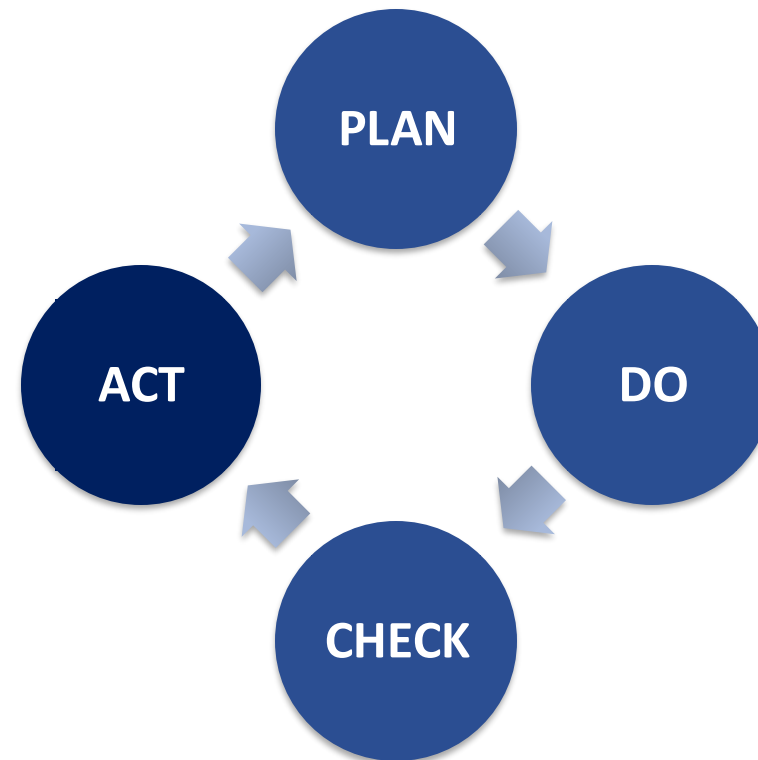
# Der Shewhart-Zyklus



# Der Shewhart-Zyklus



# Der Shewhart-Zyklus



## Schritte zur Bewertung der eigenen Arbeit:

1. Einholen von Feedback
2. Arbeitsplatzbeschreibung vs. Aufgaben und Standards
3. Leistungsbeurteilung
4. Erwartete vs. tatsächliche Leistung
5. Handlung
6. Unterstützung
7. Herausforderungen, Schwächen



# ☑ Quiz

Den Quiz-Button betätigen, um das Quiz zu bearbeiten.



The screenshot shows the 'e-eupo' logo in the top right corner, with the text 'Certification for Administration Personnel' below it. The main heading is 'Selbstbewertung' in red. Below it is a red sub-heading: 'Bitte reflektieren und bewerten Sie Ihre eigene berufliche Position, Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen.' The text below explains the process: 'Wenn Sie bereits berufstätig sind, betrachten Sie bitte Ihre derzeitige Stelle. Wenn Sie derzeit nicht berufstätig sind, suchen Sie nach einer Stellenausschreibung, die das Anforderungsprofil, die Qualifikationen und Kompetenzen beschreibt. Wählen Sie die Beurteilungskriterien für Ihre Stelle aus und erstellen Sie eine Checkliste und eine Vorlage für Ihre eigene Beurteilung. Sehen Sie sich die Präsentation an, um mögliche Beurteilungskriterien zu überprüfen. Die Checkliste sollte alle Kriterien enthalten, die für die Bewertung Ihrer Stelle relevant sind. Bitte erläutern Sie Ihre Auswahl und die Methodik, die Sie für jede Maßnahme in Ihrer Checkliste anwenden werden.'



## Die persönliche Entwicklungsplanung ist ein Prozess, der Folgendes umfasst

- Festlegung von Zielen und Vorgaben
- Bewertung des aktuellen Stands
- Ermittlung des Bedarfs an zusätzlichen Fähigkeiten, Kenntnissen oder Kompetenzen
- Auswahl geeigneter Entwicklungsmaßnahmen zur Deckung dieses Bedarfs

# Persönlicher Entwicklungsplan





## Vorgehen

1. Zieldefinition
2. Setzen von Prioritäten
3. Festlegung einer Frist
4. Verständnis von Stärken
5. Erkennen von Chancen und Risiken
6. Entwicklung neuer Fähigkeiten
7. Ergreifung von Maßnahmen
8. Erhalten von Unterstützung
9. Messung der Fortschritte

# Quiz

Den Quiz-Button betätigen, um das Quiz zu bearbeiten.

**e-eupo** Certification for Administration Personnel

## Persönlicher Entwicklungsplan

Stellen Sie sich vor, Sie möchten Ihre Kommunikationsfähigkeiten am Arbeitsplatz verbessern.  
Bitte ordnen Sie die Aussage den Kriterien zu.

Prioritäten setzen	Es gibt interne Workshops und externe Kurse zum Thema Rhetorik, die ich in Anspruch nehmen kann. Meine Nervosität vor größeren Gruppen und meine mangelnde Erfahrung könnten meine Leistung beeinträchtigen.
Frist festlegen	Ich möchte die Fähigkeit verbessern, klare und überzeugende Geschäftspräsentationen zu halten.
Ziel definieren	Innerhalb der nächsten 3 Monate möchte ich in der Lage sein, vor meinem Team eine überzeugende Präsentation zu halten.
	Ich verfüge über gute schriftliche Kommunikationsfähigkeiten und kann komplexe ...

## Frage 1

Können Sie die Vorteile nennen, die sich aus dem Eingestehen Ihrer Fehler ergeben?

## Frage 2

Wie lautet eine einfache Beschreibung des PCDA-Zyklus?

## Frage 3

Wie planen Sie Ihre persönliche Entwicklung?

## **Bedeutung der Anerkennung von Fehlern**

- Auf der persönlichen Ebene
- Auf organisatorischer Ebene

## **Strategie der kontinuierlichen Verbesserung: der Shewhart-Zyklus**

- Plan
- Do
- Check
- Act

## **Bedeutung der Planung für die persönliche Entwicklung**



**Gut gemacht!**

**Einheit 5.1 - Teil B ist abgeschlossen!**



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

