

E-LEARNING

Niveau 4



Kofinanziert von der Europäischen Union

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

WA08: Projekte

4.5 Einsatz von Projektmanagement-Fähigkeiten zur Durchführung eines komplexen Projekts mit hohem Risikopotenzial

LE4.8 Anerkennung und Bewältigung von Projektrisiken

LE4.9 Projektmanagement mit relevanten Tools

LE4.10 Anwendung von Soft Skills im Projektmanagement

LE4.11 Anwendung branchenspezifischen Wissens in Projekten

LE4.12 Finanzmanagement für Projektdurchführung

LE4.13 Problemerkennung und Lösungsentwicklung im Projektmanagement

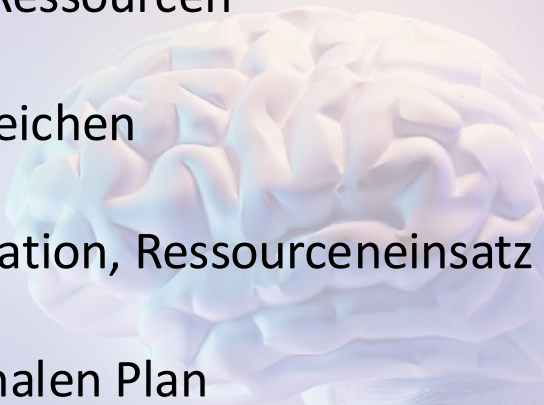


Roadmap



Was ist ein Projekt?

Definition

- Organisiert Aufgaben und Ressourcen
 - Ziel: Vordefiniertes Ziel erreichen
 - Erfordert Planung, Koordination, Ressourceneinsatz
 - Dokumentation durch formalen Plan
- 

Risikomanagement

- Identifizierung, Bewertung und Steuerung von Risikofaktoren
- Ziel: Minimierung der Risiken

Risiko

ist die Möglichkeit eines Verlustes oder einer Beeinträchtigung. Ein **Projektrisiko** ist ein ungewisses Ereignis oder eine ungewisse Bedingung, die, falls sie Eintritt, Auswirkungen auf mindestens ein Projektziel hat.

Es gibt keine Möglichkeit, Risiken komplett auszuschalten, daher müssen wir lernen, mit ihnen umzugehen.

Risikobewertung

umfasst die Ermittlung potenzieller Risiken und die Bewertung der potenziellen Auswirkungen

Plan zur Risikominderung

dient dazu, die Auswirkungen von Risikoereignissen zu beseitigen oder zu minimieren

Risikoermittlung in der Anfangsphase

beinhaltet Brainstorming-Sitzungen, in denen das Team aufgefordert wird, eine Liste mit allen Gefahren und Risiken zu erstellen

Methode 1

Lessons Learned

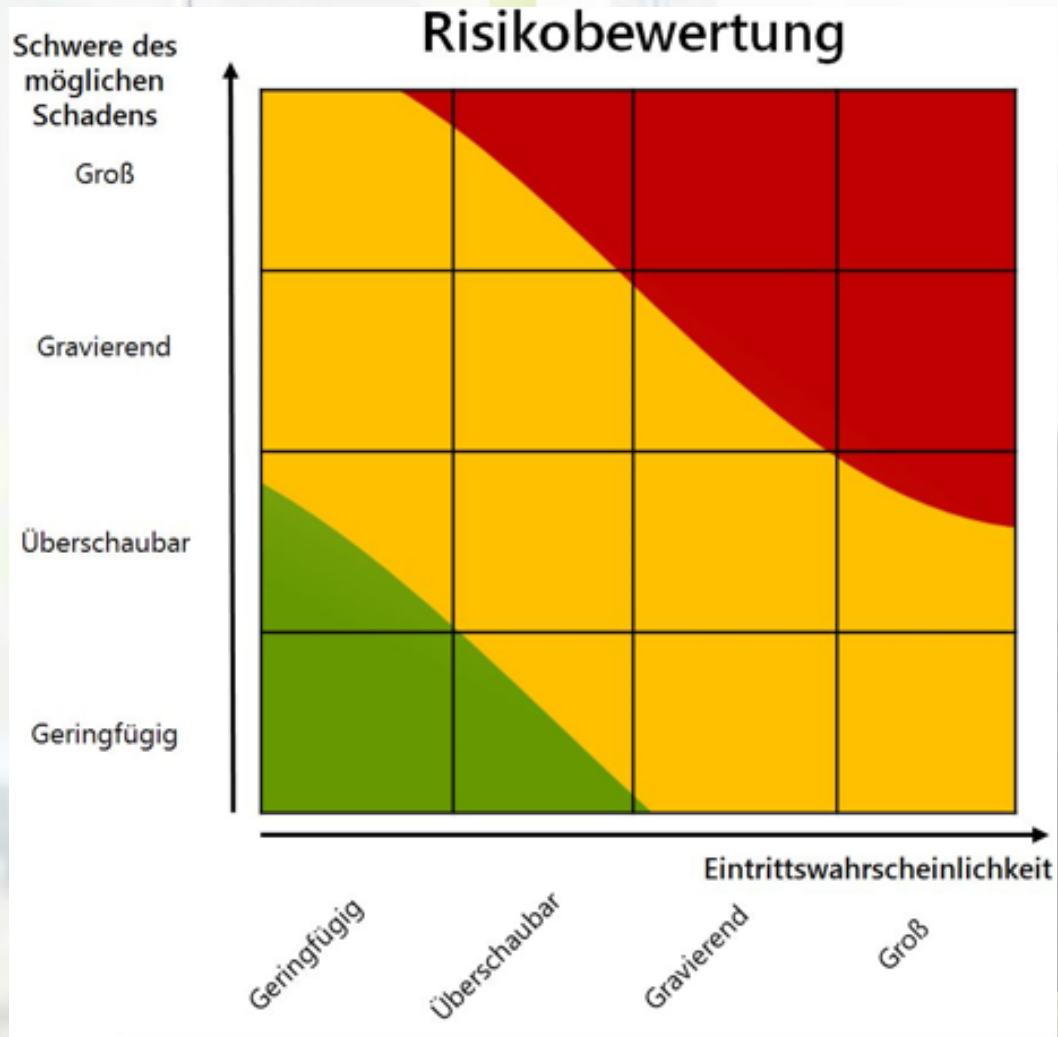
Methode 2

Identifikation von Risikoquellen nach Kategorien

In einem **Risikostrukturplan (RSP)** werden die ermittelten Risiken in einer Tabelle mit zunehmender Detailtiefe auf der rechten Seite in Kategorien eingeteilt.

Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3
Fokusgruppe mit Interessenvertretern	Kontakt zu den Beteiligten	Stakeholder nicht interessiert
		Stakeholder nicht verfügbar
	Veranstaltungsort buchen	Geeignete Veranstaltungsorte sind ausgebucht
		Falsche Auswahl an Snacks für die Kaffeepause
		Stakeholder haben Allergien oder unterschiedliche Präferenzen
	Zeitplan entwickeln	Falsche Schätzung für jede Sitzung
Unpraktischer Ansatz		

Risikobewertung



Bildquelle:
Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht
<https://www.lida.bayern.de/de/risiko.html>

Möglichkeiten zur Risikominderung

- **Risikovermeidung**
bedeutet die Entwicklung einer alternativen Strategie mit geringerem Risiko und höheren Erfolgchancen.
- **Risikoteilung**
beinhaltet Partnerschaften mit anderen, um die Verantwortung für risikobehaftete Aktivitäten zu teilen und die möglichen Auswirkungen auf mehrere Parteien zu verteilen.
- **Risikominderung**
beinhaltet die Investition von Ressourcen, um die Wahrscheinlichkeit oder die potenziellen Auswirkungen von Risiken in einem Projekt zu verringern.
- **Risikotransfer**
ist eine Methode der Risikominderung, bei der das Risiko von einer Partei auf eine andere übertragen wird, wodurch die Verantwortung oder die finanziellen Auswirkungen des Risikos auf diese andere Partei übertragen werden.

Vorgehen

1. Verwendung angemessener Sprache
2. Beschreibung der Auswirkung
3. Bewertung verschiedener Perspektiven
4. Verbesserung des Risikoregisters

Identifikation von Risiken

#	Risikokategorie	Ursache	Risiko-Ereignis	Wirkung
01	Ressource	Hohe Nachfrage nach Webentwicklern	Webentwickler verlassen das Projekt möglicherweise vor seiner Fertigstellung.	Die Fertigstellung des Projekts wird sich um 2 Monate verzögern, das Budget wird um 25.000€ überschritten und das Wissen über die Anwendung XYZ geht verloren.

Quiz

Den Quiz-Button betätigen, um das Quiz zu bearbeiten.



The screenshot shows a quiz interface with a blue header containing the 'e-eupo' logo and the text 'Certification for Administration Personnel'. The main content area has a white background with a red border on the right side. The title 'Risikomanagement' is in red. Below it, the instruction 'Fügen Sie die fehlenden Wörter richtig ein.' is in black. The text of the quiz question contains several empty input boxes. At the bottom, there are six buttons with the following labels: 'bewerten', 'Identifizierung', 'Kosten/Auswirkungen', 'Risiko', 'Risikoereignissen', and 'Wahrscheinlichkeit'. The page number '12' is in the bottom right corner.

Risikomanagement

Fügen Sie die fehlenden Wörter richtig ein.

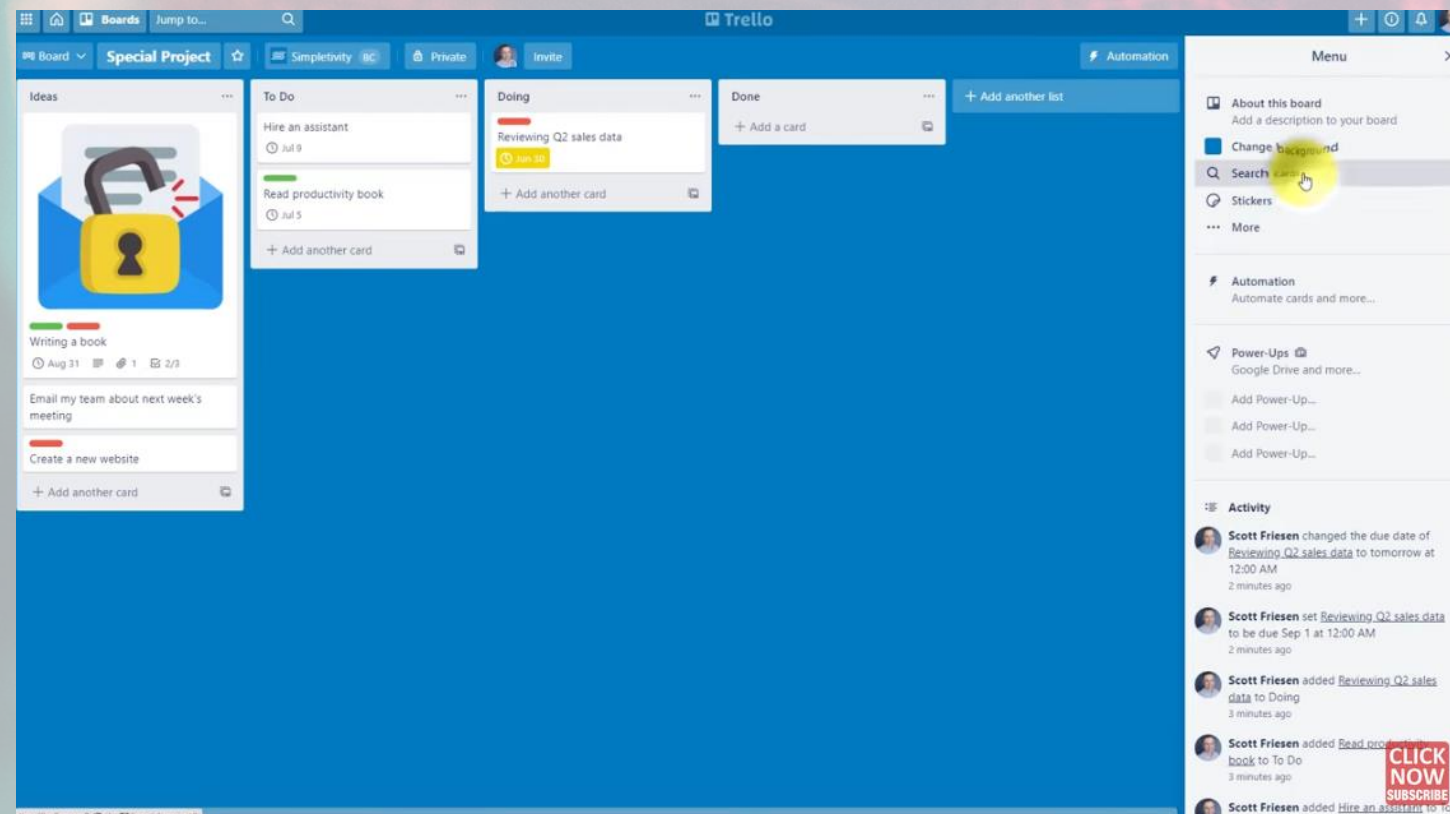
Das Risikomanagement konzentriert sich auf die und Bewertung der Risiken für das Projekt und auf das Management dieser Risiken, um ihre Auswirkungen auf das Projekt zu minimieren. Ein ist die Möglichkeit eines Verlustes oder einer Beeinträchtigung. Ein Projektrisiko ist ein ungewisses Ereignis oder eine ungewisse Bedingung, die, wenn sie eintritt, Auswirkungen auf mindestens ein Projektziel hat. Ein Plan zur Risikominderung ist darauf ausgerichtet, die Auswirkungen von (Ereignisse, die sich negativ auf das Projekt auswirken) - zu vermeiden oder zu minimieren. Nachdem man die Risiken identifiziert hat, muss man sie und zwar anhand ihrer und ihrer möglichen .

12

IT-Tools für das Projektmanagement

Trello

<https://youtu.be/geRKHFzTxNY>

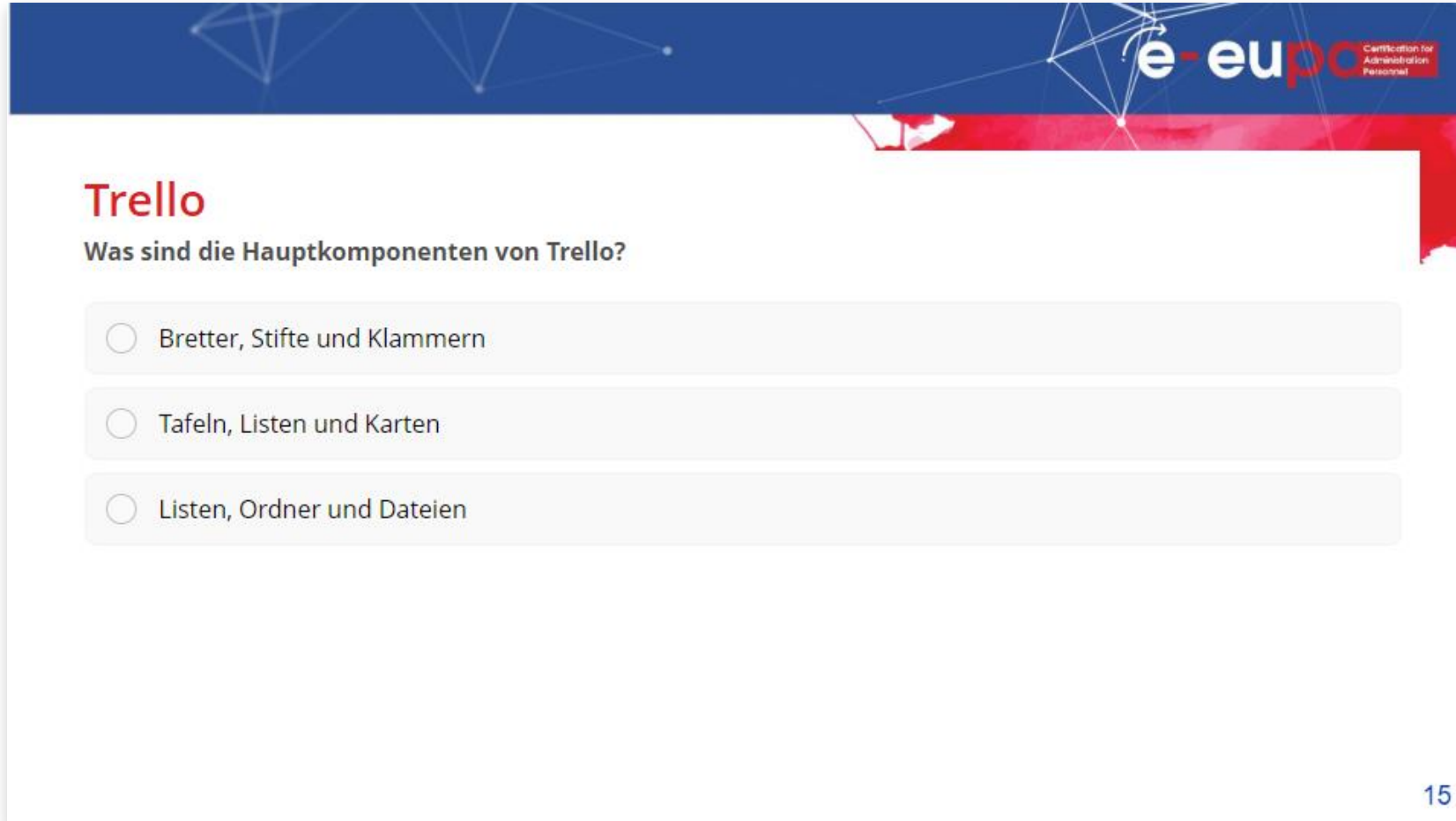


Was bietet Trello?

- Online-Pinnwand
- Verwendung von Karten für Aufgaben, Notizen, Projekte, gemeinsam genutzte Dateien
- Organisation von Karten in Listen
- Möglichkeit zur Kommunikation im Team
- Alternative zur Verwendung von E-Mail und Chat

Quiz

Den **Quiz-Button** betätigen, um das Quiz zu bearbeiten.



The screenshot shows a quiz interface with a blue header containing the 'e-eupo' logo and the text 'Certification for Administration Personnel'. The main content area is white and features the title 'Trello' in red. Below the title is the question 'Was sind die Hauptkomponenten von Trello?' and three radio button options.

Trello
Was sind die Hauptkomponenten von Trello?

- Bretter, Stifte und Klammern
- Tafeln, Listen und Karten
- Listen, Ordner und Dateien

15

Professionalität

- Führungskompetenz und Managementfähigkeiten
- Ziele und Visionen
- Strategie und Planung
- Analytische Denkweise
- Menschenkenntnis
- Umweltbewusstsein

Projekt-Kenntnisse

- Strukturierte Methodiken und Verfahren
- Breites Spektrum an Methoden
- Schwerpunkt auf Projekt- und Personalmanagement
- Risikobewertung
- Förmliche Kommunikation
- Management von Projektänderungen
- Auswertung von Erfolgen und Misserfolgen

Beruflicher Hintergrund

- Berufserfahrung
- Bildungshintergrund
- Fortbildungen

Charaktereigenschaften

- Ehrlichkeit
- Führungsambition
- Dienstleistungsorientierung
- Intelligenz
- Selbstvertrauen
- Emotionale Stabilität

Aufgaben

- Prognose, Budgetierung und Planung
- Organisation des Teams
- Information und Kommunikation
- Anwendung von Führungs- und Kontrollinstrumenten
- Verwalten und Koordinieren
- Durchführung von Veränderungen

1. **Analytisches Denken:** Fähigkeit zur systematischen Problemlösung durch logisches und strukturiertes Denken
2. **Kommunikation:** Präsentationsfähigkeiten, Beziehungsaufbau, effektive Kommunikation
3. **Führung:** Andere inspirieren, eine Vision vorgeben, Teammitglieder motivieren
4. **Teammanagement:** Strategische und operative Führung des Teams
5. **Verhandlungsgeschick:** Finden von Win-Win-Lösungen
6. **Risikomanagement:** Früherkennung von Risiken, bevor sie zu Problemen werden
7. **Kritisches Denken:** Der Prozess des Zerlegens von Wissen und Informationen
8. **Planungsfähigkeiten:** Von der Idee über die Planung bis zur Umsetzung
9. **Zeitmanagement:** Vorausplanung und effektive Aufgabenverteilung
10. **Einfühlungsvermögen:** Verständnis und Sensibilität für die Gefühle anderer

Quiz

Den **Quiz-Button** betätigen, um das Quiz zu bearbeiten.



The screenshot shows a quiz interface with a blue header containing the 'e-eupo' logo and the text 'Certification for Administration Personnel'. The main title is 'Schlüsselkompetenzen im Projektmanagement' in red. Below it, 'Teil 1' is indicated. The question asks for the 10 most important key competencies in project management from a list of six options, each with an unchecked checkbox.

Schlüsselkompetenzen im Projektmanagement

Teil 1

Welche der folgenden Fähigkeiten zählen zu den 10 wichtigsten Schlüsselkompetenzen im Projektmanagement?

- Produktive Arbeit
- Fähigkeiten im Projektmanagement
- Wirkung erzielen
- Risikomanagement
- Einfühlungsvermögen
- Führung

19

Erwerb branchenspezifischer Kenntnisse vorab

- Ausübung einer kaufmännischen oder technischen Position vor der Tätigkeit als Projektmanager
- Projektverwaltung in bestimmten Branchen

Relevanz

- effektive Kommunikation mit
 - Kunden
 - Lieferanten
 - Abteilungsleitenden innerhalb der Organisation
 - Interessensvertretenden
- Realistische Planung und Umsetzung von Aufgaben

Möglichkeiten

- Recherche
- Mentoring

Vorteile

- Erleichterung der Entscheidungsfindung
- Effizientere Verwaltung von Zeit und Ressourcen
- Effektivere Verwaltung des Projekts
- Bewertung von Ergebnissen, Produkten und Leistungen

Einsatz branchenspezifischer Kenntnisse

Planung

- Verständnis des Umfangs
- Identifizierung der relevanten Interessengruppen
- Zuweisung von Zeit und Ressourcen pro Aufgabe

Durchführung

- Umgang mit unerwarteten Problemen und Fragestellungen
- Nachvollziehbarkeit von Aufgabenabwicklung von Teammitgliedern
- Führung von Gesprächen zu Produkt und Dienstleistung
- bei Bedarf zeitliche Anpassungen und Umverteilung von Ressourcen

Bewertung

- Beurteilung von Qualität des Endprodukts
- Analyse von Zeit- und Ressourcenverbrauch hinsichtlich Budget
- Verständnis von Feedback der Teammitglieder, Kundschaft und Interessensgruppen

Quiz

Den Quiz-Button betätigen, um das Quiz zu bearbeiten.

The screenshot shows a quiz interface with a blue header containing the 'e-eupo' logo and the text 'Certification for Administration Personnel'. The main title is 'Branchenspezifische Kenntnisse' in red. Below it is the instruction 'Ziehen Sie die Objekte und lassen sie an der richtigen Stelle fallen.' There are three red boxes with questions and several blue boxes with answers.

Branchenspezifische Kenntnisse
Ziehen Sie die Objekte und lassen sie an der richtigen Stelle fallen.

Bei der Planung eines Projekts sind branchenspezifische Kenntnisse wichtig, weil...

- die Gespräche und Treffen zu den Outputs und Ergebnissen des Projekts effektiver sein können.
- sie uns bei der Bestimmung der relevanten Interessengruppen helfen.
- wir unerwartete Probleme und Fragen effektiver angehen können.

Bei der Durchführung eines Projekts sind branchenspezifische Kenntnisse wichtig, weil...

- sie uns helfen, den Umfang zu verstehen.
- wir die Qualität der Outputs und Ergebnisse besser beurteilen können.
- wir uns besser in andere hineinversetzen können, auch in Teammitglieder und

Bei der Bewertung der Projektergebnisse sind branchenspezifische Kenntnisse wichtig, weil...

- wir den Zeit- und Ressourcenverbrauch in Bezug auf das Budget besser beurteilen können.
- wir Zeit und Ressourcen, falls nötig, effizienter zuweisen können.
- wir die Qualität der wir das Feedback von Teammitgliedern, Kunden und Interessengruppen besser verstehen können.
- wir so jeder Aufgabe Zeit und Ressourcen in einer machbaren



Das Finanzmanagement eines Projekts umfasst die Prozesse zur Beschaffung und Verwaltung der finanziellen Ressourcen.

A photograph of three women sitting around a white table in a bright, modern office setting with large windows. The woman on the left is wearing a red and black plaid shirt and glasses. The woman in the middle is wearing a white top and a light pink blazer. The woman on the right is wearing a dark blazer and has long dark hair. There are several notebooks on the table. Overlaid on the image are five red text labels in white rounded rectangular boxes: 'Management' above the first woman, 'Teamarbeit' below her, 'IT-Kenntnisse' above the second woman, 'Fachwissen' below the third woman, and a red splash graphic in the upper right corner.

Management

Teamarbeit

IT-Kenntnisse

Fachwissen

Kostenkalkulation/Planung



Kostenkontrolle/Monitoring

Kostenberichterstattung/Dokumentation

Auflistung der finanziellen Ausgaben

Identifikation aller Arten von Ausgaben, die wahrscheinlich anfallen werden.

Quantifizierung der Finanzausgaben

Prognose der **Stückkosten** für jede Ausgabenart

Erstellen Sie einen Ausgabenplan

Erstellung einer Übersicht aller Ausgaben im Projektverlauf

Schätzung der Projektkosten

- **Analoge Schätzung:**
basierend auf anderen Projektschätzungen
- **Parametrische Schätzung:**
gemessen an Multiplikation von Parametern für Kosten pro Einheit

Budgetierung und Kostenkontrolle

- Schätzung von Kosten,
- Festlegung eines vereinbarten Budgets
- Vergleich der tatsächlichen und prognostizierten Kosten zum Budget

Kostenarten

- **gebundene Kosten**
spiegeln bestätigte Aufträge für die zukünftige Bereitstellung von Waren und/oder Dienstleistungen wider
- **Rechnungsabgrenzungsposten**
teilweise oder vollständig abgeschlossene Arbeiten, für die eine Zahlung fällig wird
- **tatsächliche Kosten**
Kosten, die tatsächlich angefallen sind

Kontrolle

- **Vermeidung von Budgetüberschreitung**
- **Vorlage von Finanzberichten**
- **regelmäßiger Abgleich tatsächlicher Kosten mit Budget**

Quiz

Den **Quiz-Button** betätigen, um das Quiz zu bearbeiten.



The screenshot shows a quiz interface with a blue header containing the 'e-eupo' logo and the text 'Certification for Administration Personnel'. The main content area has a white background with a red border on the right. The title 'Projektmanagement' is in red, and the question 'Welche Fähigkeiten sind für die finanzielle Projektverwaltung nötig?' is in black. There are three radio button options, each in a light gray rounded rectangle.

Projektmanagement

Welche Fähigkeiten sind für die finanzielle Projektverwaltung nötig?

- IT-Kenntnisse, Management, Fachwissen, Einfühlungsvermögen
- Management, IT-Kenntnisse, Teamarbeit, Fachwissen
- IT-Kenntnisse, Management, Fachwissen, Einfühlungsvermögen

31

Häufig auftretende Probleme im Projektverlauf

Probleme

1. Unzureichende Planung
2. Mangelnde Führungsqualitäten
3. Zwischenmenschliche Probleme
4. Vage/ändernde Anforderungen
5. Lebenszyklus-Probleme
6. Ineffizienter Kommunikationsprozess
7. Unzureichende Finanzierung aufgrund schlechter Haushaltsführung
8. Fehlende Zustimmung der Interessengruppen
9. Abwesenheit einplanen
10. Versäumte Fristen

Auswirkungen innerhalb des Projektlebenszyklus

mögliche Auswirkungen

- höhere Kosten
- verspätete Lieferung
- beeinträchtigte Qualität
- vermindertes Vertrauen (intern und extern)
- Wettbewerbsnachteile
- Zeitplanverzögerungen
- Konflikte
- Frustration

Quiz

Den **Quiz-Button** betätigen, um das Quiz zu bearbeiten.



The screenshot shows a quiz interface with a blue header containing the 'e-eupo' logo and the text 'Certification for Administration Personnel'. The main content area has a white background with a red border on the right. The title 'Auswirkungen verschiedener Szenarien' is in red. Below it, 'Szenario 1' is in bold. The scenario text describes supply chain issues leading to budget overruns. The question asks to select the effects of the problem, with five options listed in a light gray box.

Auswirkungen verschiedener Szenarien

Szenario 1

Aufgrund unerwarteter Probleme in der Lieferkette werden für das Projekt zusätzliche Ressourcen und Materialien benötigt, was zu Budgetüberschreitungen führt.

Wählen Sie die Auswirkung(en) des Problems aus:

- beeinträchtigte Qualität
- Verspätete Lieferung
- Höhere Kosten
- Wettbewerbsnachteile
- Vermindertes Vertrauen (intern und extern)

34

Frage 1

Können Sie die wichtigsten Risikokategorien nennen?

Frage 2

Was sind die wichtigsten Merkmale eines Projekts?

Frage 3

Können Sie die gebräuchlichsten Projektdokumente auflisten?



Gut gemacht!

Einheit 4.5 ist abgeschlossen



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

