



E-LEARNING

Niveau 3



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

WA14: Umwelt-/Grünpolitische Maßnahmen

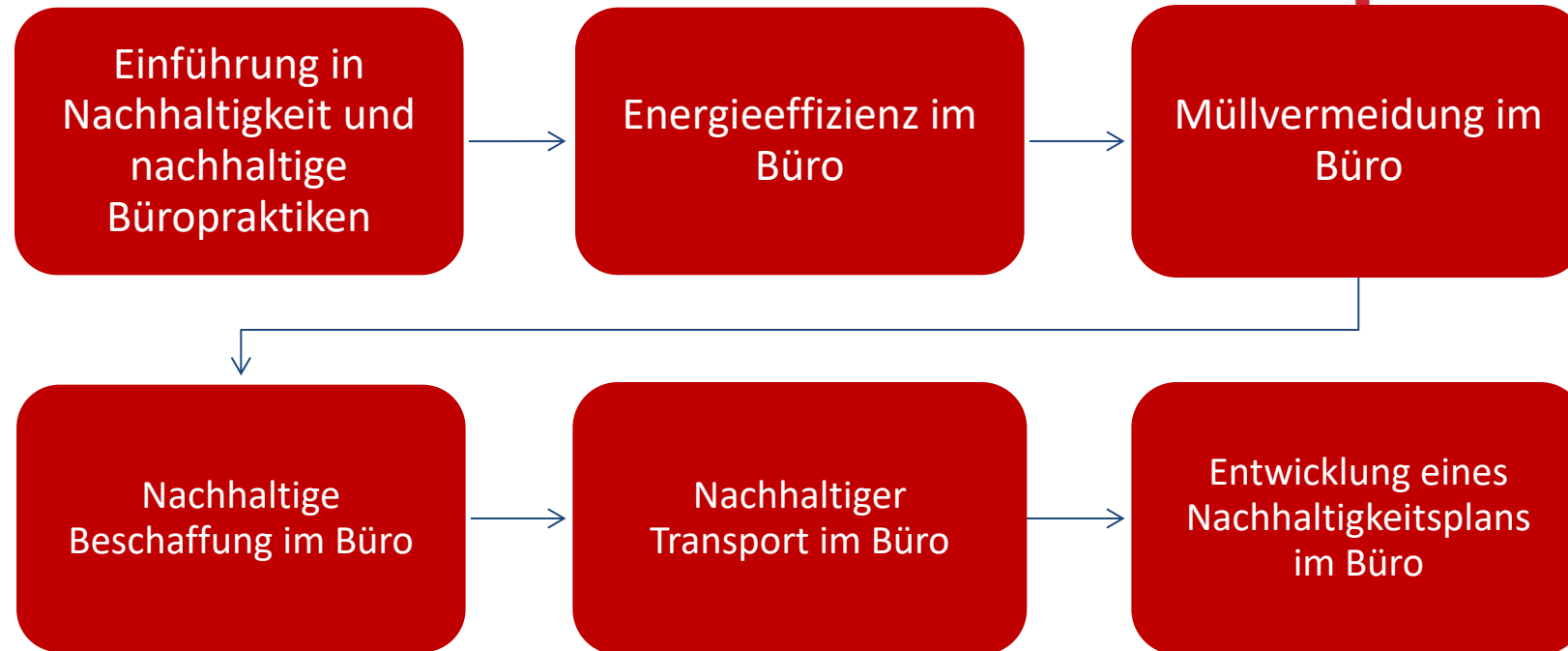
3.24 Nachhaltige Büropraktiken und Kreislaufwirtschaft

LO3.69 Demonstration des Verständnisses des Konzepts der Nachhaltigkeit und seiner Bedeutung für die Büroumgebung. In der Lage sein, Verhaltensweisen zu übernehmen, die für nachhaltige Praktiken im Büro geeignet sind. In der Lage sein, einen Nachhaltigkeitsplan für das Büro zu entwickeln.

LO3.70 Demonstration des Verständnisses für die Bedeutung der Einbindung von Kollegen, Kunden und Interessenvertretern in nachhaltige Praktiken und Entwicklung entsprechender Strategien.



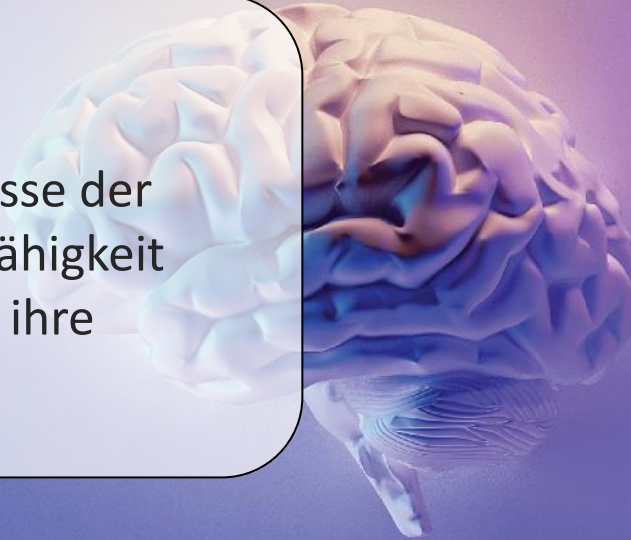
Roadmap



Was ist Nachhaltigkeit?

Definition von Nachhaltigkeit

Nachhaltigkeit bedeutet, die Bedürfnisse der Gegenwart zu befriedigen, ohne die Fähigkeit künftiger Generationen zu gefährden, ihre eigenen Bedürfnisse zu befriedigen.



Warum ist Nachhaltigkeit wichtig?

Bedeutung der Nachhaltigkeit

Nachhaltigkeit ist angesichts der wachsenden Besorgnis über Umweltzerstörung und Klimawandel von entscheidender Bedeutung.

Die Einführung nachhaltiger Praktiken im Geschäftsbetrieb, einschließlich der Büroumgebung, ist für die Schaffung einer nachhaltigen Zukunft notwendig.

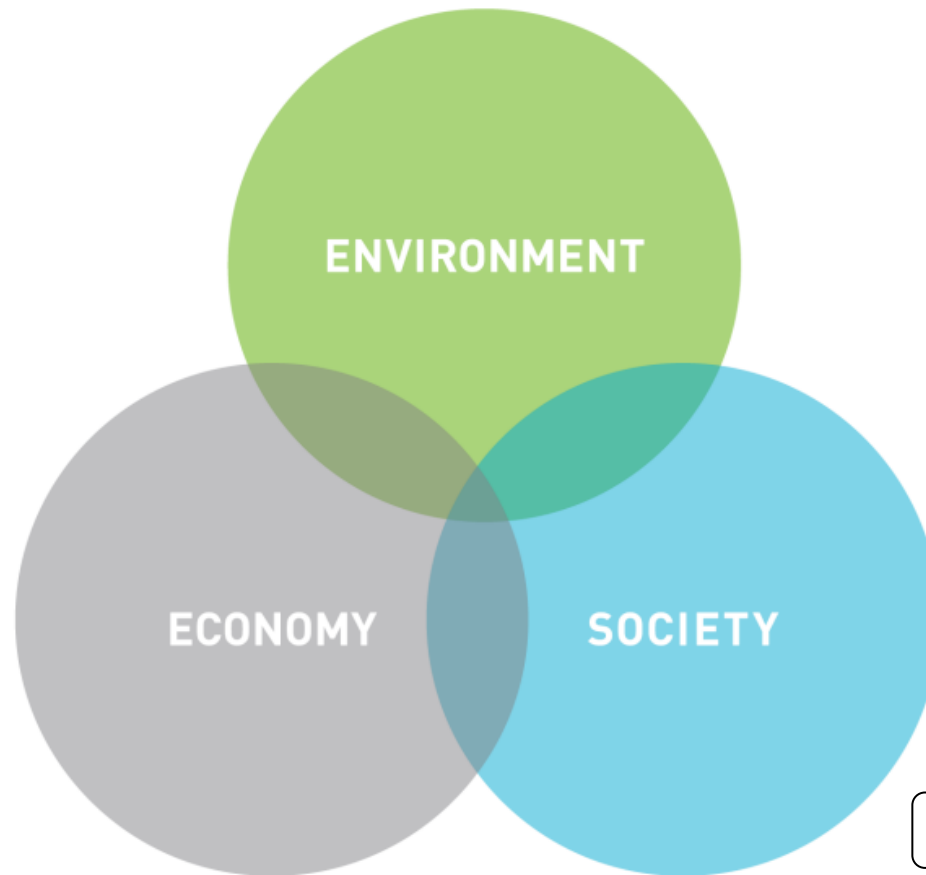
Woher kommt der Begriff?

Relativ neue Idee

Sie hat ihre Wurzeln in der sozialen Gerechtigkeit, dem Naturschutz, dem Internationalismus und anderen Bewegungen mit einer langen Geschichte.

Drei Säulen der Nachhaltigkeit

Wie sähe eine nachhaltige Welt aus?



Universität von Alberta, Büro für Nachhaltigkeit

Die Ziele für nachhaltige Entwicklung

17 Ziele für nachhaltige Entwicklung (SDGs)



UN, 2016

Die größte Lektion der Welt

Von Malala Yousafzai



Was ist das?

Eng verwandt mit dem Begriff der Nachhaltigkeit. Es handelt sich um ein Produktions- und Konsummodell, bei dem vorhandene Materialien und Produkte so lange wie möglich gemeinsam genutzt, geleast, wiederverwendet, repariert, aufgearbeitet und recycelt werden.



Das Modell der Kreislaufwirtschaft

The circular economy model:
less raw material, less waste, fewer emissions



Infografik zur Erläuterung des Modells der Kreislaufwirtschaft, Europäisches Parlament

Definition

Energie-Effizienz ist der Einsatz von weniger Energie, um die gleichen Aufgaben zu erfüllen oder die gleichen Ergebnisse zu erzielen.

Die Verringerung des Energiebedarfs für die Bereitstellung von Waren und Dienstleistungen.

Energie-Effizienz

Es gibt einige Schlüsselbereiche, die von Energieeffizienzverbesserungen profitieren werden, was sich auf die Unternehmensausgaben und Energierechnungen auswirkt; dazu gehören Heizung, Beleuchtung und Ausrüstung.

A. Energieeffiziente Beleuchtung

1. LED-Leuchten und energieeffizient
2. Umstellung auf Bewegungsmelderleuchten
3. Ermutigung des Personals zu einem verantwortungsvolleren Umgang mit dem Ausschalten der Beleuchtung
4. Ersetzen von schwachem Licht
5. Natürliches Licht wird oft übersehen
6. Helle Farben oder reflektierende Farben
7. Verlagerung von Arbeitsplätzen in gut beleuchtete Bereiche
8. Installation einer Zeitschaltuhr

B. Heizung

1. Zuletzt gewartete Heizungen von Heizkesseln
2. Vermeidung einer unsachgemäßen Verwendung von Heizungsanlagen
3. Heizung und Klimatisierung gleichzeitig
4. Sicherstellen, dass die Klimaanlage ausgeschaltet ist
5. Geöffnete Fenster bei eingeschalteter Heizung

6. Nutzung von Solarwärme und Wassererwärmung
7. Thermostate richtig einstellen
8. Freihalten der Lüftungsschlitze von Papieren und Bürobedarf
9. Schließen der Jalousien am frühen Morgen und am späten Abend
10. Sicherstellung einer regelmäßigen Wartung der Geräte

C. Ausrüstung

1. Umstellung von Desktop auf Laptops
2. Vermeidung von Stand-by, Ausschalten von Monitoren und Computern
3. Optimierung der Helligkeit von Monitoren
4. Aktivieren der Energiespareinstellungen
5. Drucker so einstellen, dass sie sich automatisch abschalten

6. Kühl-/Gefrierschrank mit Energieeffizienzklasse
7. Dichtungen der Kühlräume in gutem Zustand
8. Kaffeemaschine/Kühlschrank/Wasserkocher energieeffizient
9. Wasserkocher, die nur das benötigte Wasser kochen



Was bedeutet ein nachhaltiges Büro?

Definition

Unter Müllreduzierung versteht man den Prozess der Verringerung der Müllmenge und der Minimierung der negativen Auswirkungen auf die Umwelt.

Das Ziel der Müllverringerung ist die Schaffung einer nachhaltigeren und umweltfreundlicheren Gesellschaft.



Müllvermeidung im Büro

Ähnlich wie bei der allgemeinen Müllverringerung schafft die Müllverringerung im Büro einen nachhaltigeren und umweltfreundlicheren Arbeitsplatz

Schaffung eines grünen Teams

- Festlegung der spezifischen Ziele und Vorgaben
- Engagierte Mitarbeiter ansprechen - Kollegen
- Festlegung eines regelmäßigen Sitzungsplans
- Durchführung einer Umweltprüfung
- Entwickeln Sie einen Aktionsplan
- Förderung von Bewusstsein und Engagement

Förderung des Engagements im Büro

- Ziele setzen
- Ausbildung der Mitarbeiter
- Nach Ressourcen fragen
- Ermutigung zur Zusammenarbeit
- Leistungen anerkennen
- Mit gutem Beispiel vorangehen

Papierlos arbeiten

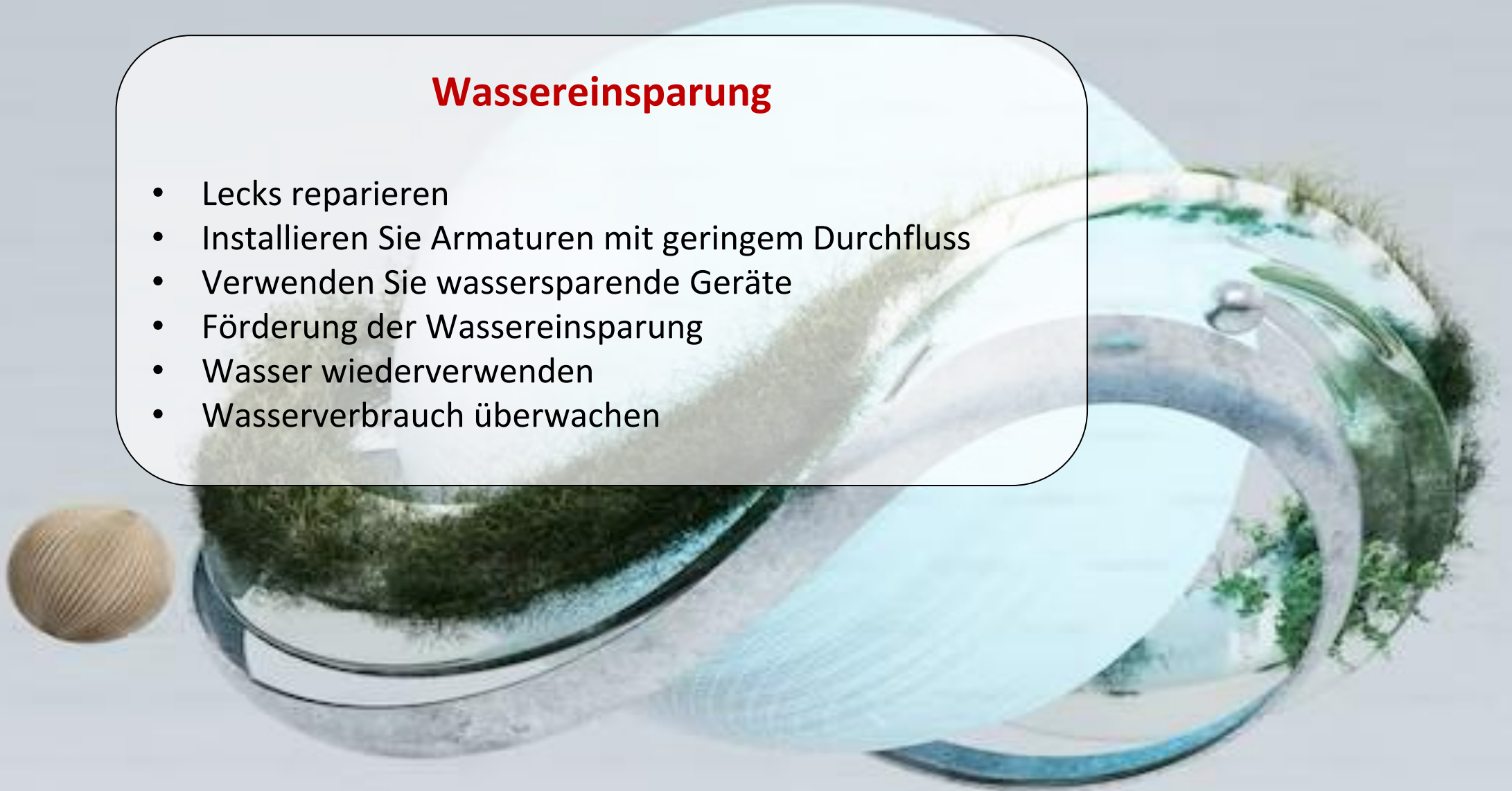
- Digitalisieren der Bürodokumente
- Digitale Signaturen verwenden
- Elektronische Rechnungsstellung verwenden
- Verwenden Sie digitale Notizentools
- Drucken reduzieren
- Tools für die Online-Zusammenarbeit verwenden
- Elektronische Formulare verwenden

Papierverschwendung

- Nur bei Bedarf drucken
- Beim Drucken doppelseitige Kopien erstellen
- Verwenden Sie Recyclingpapier
- Altpapier verwenden
- Ordnungsgemäße Entsorgung
- Verwenden Sie die leere Seite von Altpapier als Notizpapier
- Wiederverwendung von Umschlägen für die interne Post

Wassereinsparung

- Lecks reparieren
- Installieren Sie Armaturen mit geringem Durchfluss
- Verwenden Sie wassersparende Geräte
- Förderung der Wassereinsparung
- Wasser wiederverwenden
- Wasserverbrauch überwachen



Definition

Nachhaltige Beschaffung ist ein Prozess, der Umwelt-, Governance- und soziale Faktoren der Unternehmensverantwortung in die Beschaffungsprozesse einbezieht

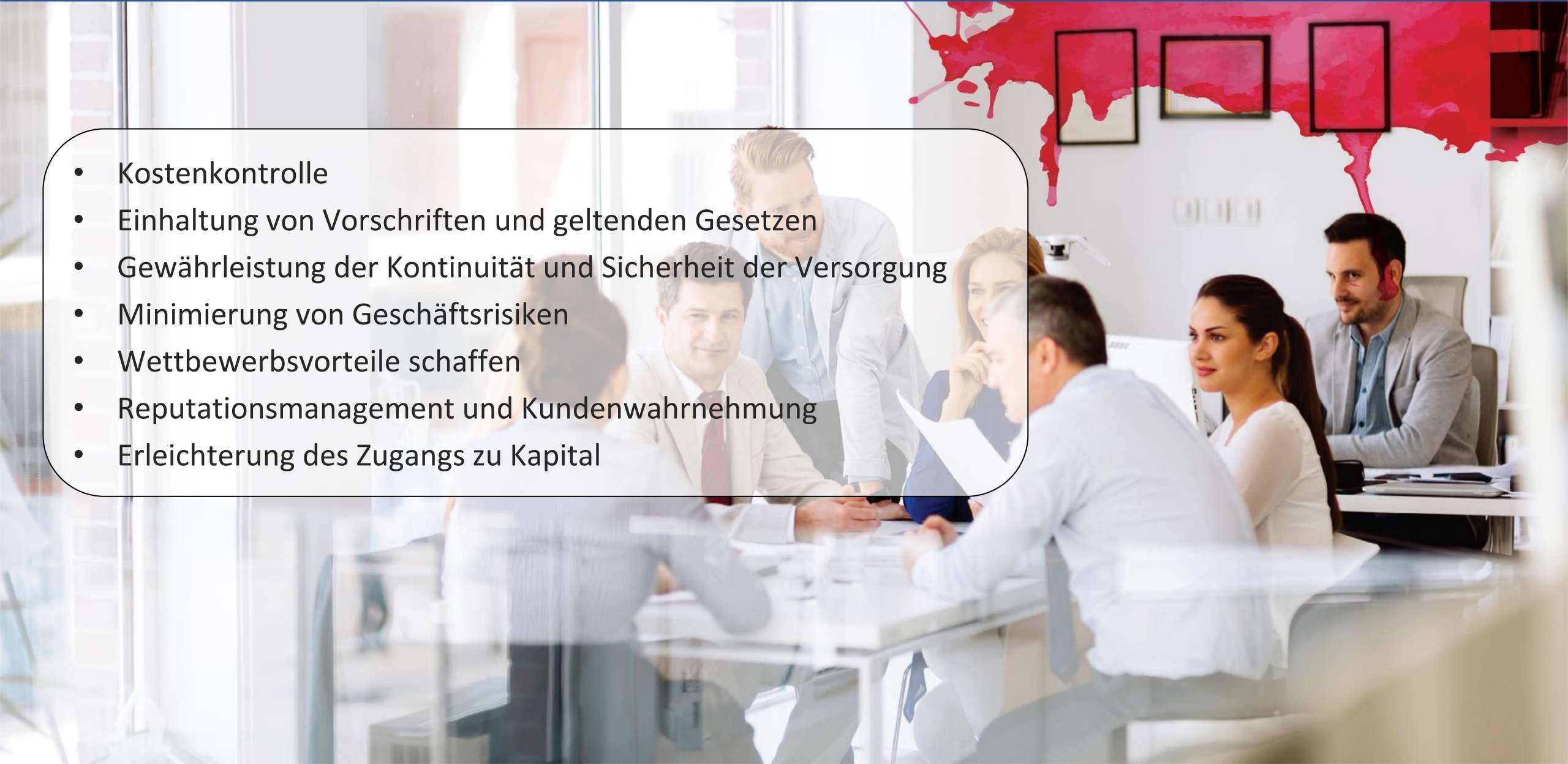


Warum ist nachhaltige Beschaffung wichtig?

Vorteile einer nachhaltigen Beschaffung

- Wirtschaftlicher Nutzen
- Vorteile für die Umwelt
- Sozialleistungen

- Kostenkontrolle
- Einhaltung von Vorschriften und geltenden Gesetzen
- Gewährleistung der Kontinuität und Sicherheit der Versorgung
- Minimierung von Geschäftsrisiken
- Wettbewerbsvorteile schaffen
- Reputationsmanagement und Kundenwahrnehmung
- Erleichterung des Zugangs zu Kapital



Vorteile für die Umwelt

- Müllvermeidung und Verbesserung der Ressourceneffizienz
- Verringerung der Kohlenstoffemissionen und des Energieverbrauchs
- Begrenzung der negativen Auswirkungen des Einkaufs aus nicht zertifizierten Quellen
- Sicherstellung der Einhaltung der Umweltrichtlinien

- Positiver Beitrag zu den Gemeinden, in denen sie tätig sind
- Zahlung eines existenzsichernden Lohns
- Einbindung der Mitarbeiter in Gemeinschaftsprojekte
- Investitionen in Projekte, die die Lebensqualität der Bürger verbessern



Wie kann man sie praktizieren?

Was ist zu tun?

- über eine nachhaltige Beschaffungspolitik verfügen
- Konzentration auf die wichtigen Rs
 - Reduzieren Sie
 - Wiederverwendung
 - Recyceln
- Beste Einkaufspraktiken
- Liste der bevorzugten Lieferanten



Alles, was Sie für Ihr Unternehmen kaufen

- Büromöbel
- Technologie
- Büroartikel
- Reinigung/Einrichtungsbedarf
- Lebensmittel- und Cateringdienste
- Transport und Reisen



Ihr Produkt kennen

- Suche nach umweltfreundlichen Produkten.
- Wählen Sie Produkte mit weniger Verpackung.
- Wiederverwertbare oder wiederverwendbare Verpackungen.
- Wiederverwendung von Plastiktüten und Behältern aller Art.
- Kaufen Sie Qualitätsprodukte, die lange halten.
- Kaufen Sie Recyclingpapier.

Definition

Nachhaltiger Verkehr bezieht sich auf emissionsarme und emissionsfreie, energieeffiziente und erschwingliche Verkehrsträger, einschließlich Elektrofahrzeuge und Fahrzeuge mit alternativen Kraftstoffen sowie einheimische Kraftstoffe.

Was ist das?

Nachhaltiger Transport im Büro bezieht sich auf die Nutzung umweltfreundlicher Transportmittel, um den CO₂-Fußabdruck der Mitarbeiter beim Pendeln und bei Geschäftsreisen zu reduzieren.



Nachhaltiger Transport: Tipps für das Personal

- Einführung einer Politik für umweltfreundliche Fahrzeuge
- Mitfahrgelegenheit
- Reduzieren Sie unnötige Reisen

Nachhaltiger Transport: Tipps für das Personal

- Nutzung alternativer Verkehrsmittel
- Remote- oder hybride Arbeitsmethoden
- Einsatz von kraftstoffsparenden oder elektrischen Fahrzeugen für Firmenfahrzeuge

Nachhaltiger Transport: Tipps für Führungskräfte

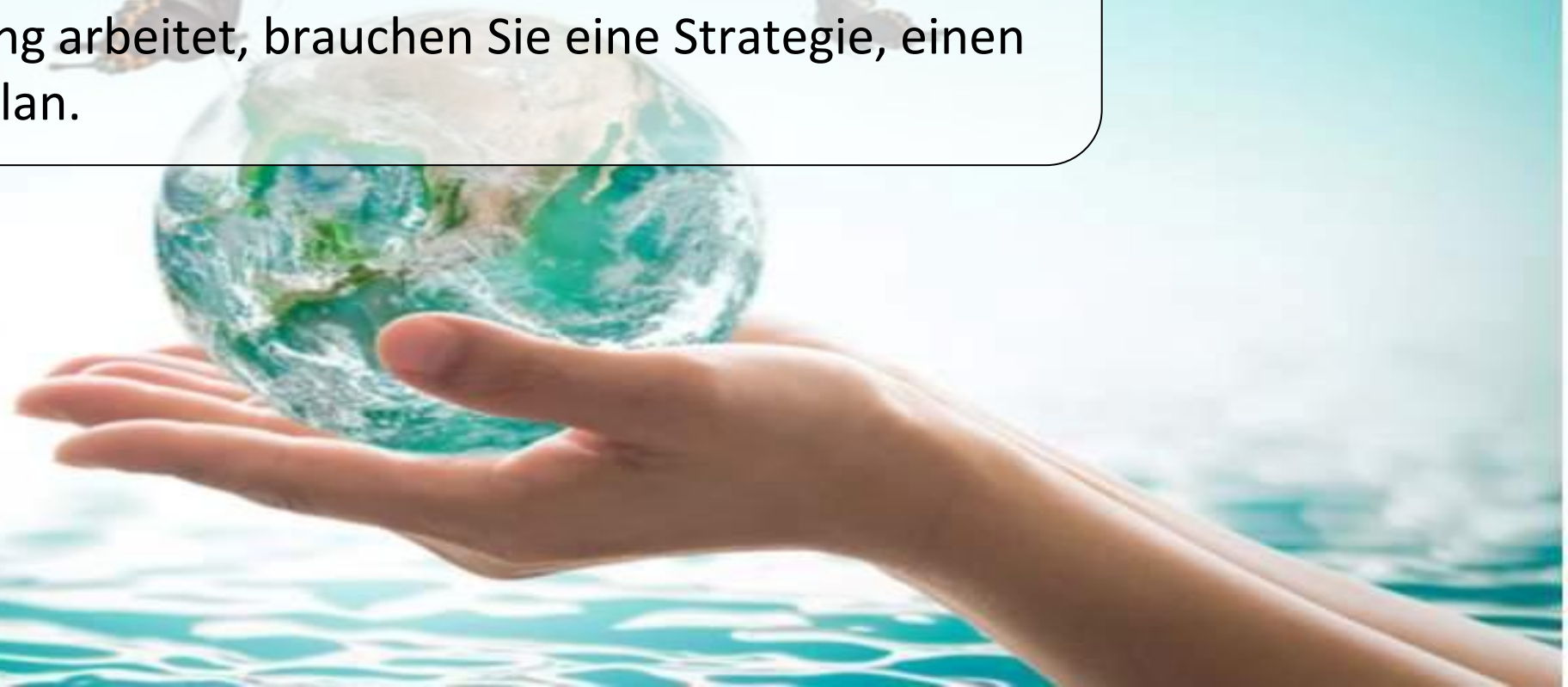
- Schaffung von Regelungen zur Deckung der Kosten für öffentliche Verkehrsmittel
- Beseitigung von Anreizen für die Autonutzung (z. B. Parkplätze)
- Mit gutem Beispiel vorangehen

Nachhaltiger Transport: Tipps für Führungskräfte

- Einrichtung einer fahrradfreundlichen Infrastruktur (z. B. Duschen, Fahrradständer usw.)
- Schaffung eines offiziellen Systems für Fahrgemeinschaften
- Zeitpläne flexibler gestalten

Das Spielbuch der Nachhaltigkeit von Organisationen

Wenn Ihr Unternehmen an der Verbesserung seiner Nachhaltigkeitsleistung arbeitet, brauchen Sie eine Strategie, einen Plan und einen Fahrplan.



Verständnis für die Nachhaltigkeitsanforderungen eines Unternehmens

- Jedes Unternehmen ist anders
- Wenige gemeinsame Ziele
 - Müll minimieren
 - Reduzierung der Kohlenstoffemissionen
- Hauptbereiche, die im Hinblick auf Nachhaltigkeit zu berücksichtigen sind (z. B. Müll, Produkte und Verpackungen usw.)
- Zu berücksichtigende Hauptfunktionen und Abteilungen (z. B. Finanz- und Rechnungswesen, Vertrieb und Marketing usw.)

Wichtige Schritte

1. Definition der Nachhaltigkeitsvision, -mission und -werte des Unternehmens
2. Es muss ein Nachhaltigkeitsausschuss oder ein grünes Team vorhanden sein
3. Ermittlung der aktuellen Nachhaltigkeitsleistung
4. Mitarbeiter zum Sammeln von Ideen einbeziehen
5. **Den Plan erstellen**

Wichtige Bestandteile eines Nachhaltigkeitsplans

Durchführung eines Energieaudits

So können Sie feststellen, in welchen Bereichen Ihr Büro Energie verschwendet und wie Sie Verbesserungen vornehmen können. Sie werden wahrscheinlich Möglichkeiten für alternative saubere Energie aufdecken.

Wichtige Bestandteile eines Nachhaltigkeitsplans

Ziele und Vorgaben festlegen

Setzen Sie sich konkrete, messbare Ziele für Ihren Nachhaltigkeitsplan. Beispiele sind die Reduzierung des Energieverbrauchs um einen bestimmten Prozentsatz, die verstärkte Nutzung erneuerbarer Energiequellen.

Wichtige Bestandteile eines Nachhaltigkeitsplans

Entwicklung eines Aktionsplans

Erstellen Sie auf der Grundlage der Ergebnisse Ihres Energieaudits und Ihrer Ziele einen Aktionsplan, der konkrete Schritte zur Senkung des Energieverbrauchs, zur Steigerung der Effizienz und zur Müllvermeidung vorsieht.

Umsetzung und Überwachung des Plans

Verfolgen Sie die Fortschritte bei der Erreichung Ihrer Ziele. Überprüfen Sie den Plan regelmäßig und passen Sie ihn bei Bedarf an, um kontinuierliche Fortschritte zu erzielen.



Administrator vs.
Führungskraft: Die
grünen Aktionen

Engagement der Kollegen/Mitarbeiter

Ermutung von Kollegen und Mitarbeitern zur Teilnahme am Nachhaltigkeitsplan durch Schulungen, Förderung nachhaltiger Verhaltensweisen und Anerkennung und Belohnung derjenigen, die zu den Bemühungen beitragen.

Verbreiten Sie Ihre Fortschritte

Teilen Sie die Fortschritte des Nachhaltigkeitsplans und der Maßnahmen innerhalb und außerhalb des Unternehmens mit. Inspirieren Sie Kollegen, andere Unternehmen und die breite Öffentlichkeit.

Die Bedeutung des Verwaltungspersonals

Das Verwaltungspersonal spielt eine entscheidende Rolle bei der Förderung der Nachhaltigkeit innerhalb einer Organisation. Durch einen proaktiven und strategischen Ansatz können sie der Organisation helfen, ihre Umweltauswirkungen zu verringern, Geld zu sparen und ihren Ruf als verantwortungsbewusstes Unternehmen zu verbessern

Verwaltung der Ressourcen

Sie sind häufig für die Verwaltung von Ressourcen wie Energie, Wasser und Materialien innerhalb eines Unternehmens verantwortlich. Durch die Einführung nachhaltiger Praktiken und Technologien können sie die Umweltauswirkungen des Unternehmens reduzieren, Kosten senken und eine effizientere Ressourcennutzung fördern.



Entwicklung von Politiken

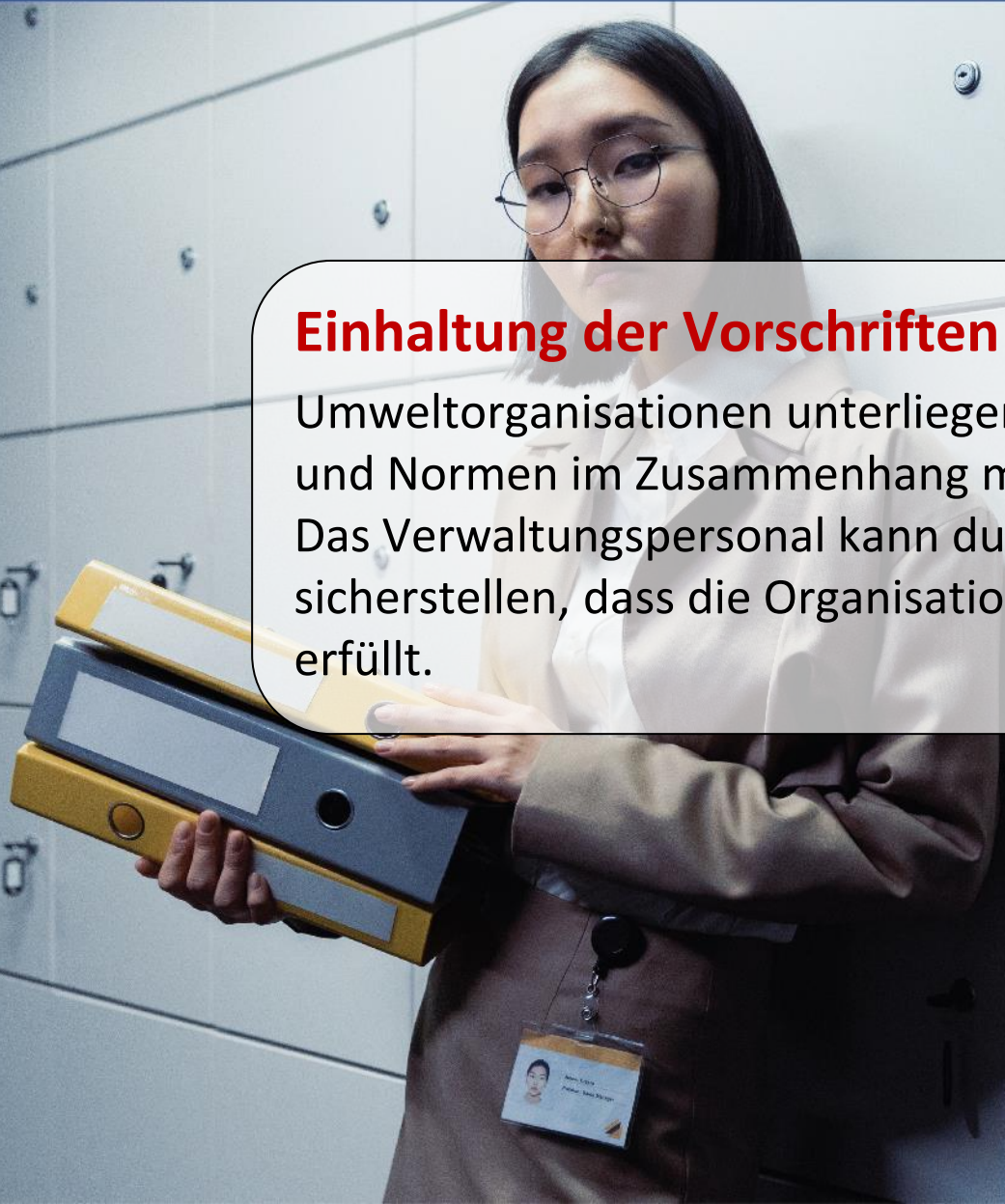
Sie können Richtlinien zur Müllvermeidung, zum Energiesparen und zur Verringerung des CO₂-Fußabdrucks der Organisation entwickeln und umsetzen.

Kommunikation

Sie sind oft dafür verantwortlich, Nachhaltigkeitsinitiativen und -richtlinien an den Rest der Organisation weiterzugeben. Sie können das Bewusstsein für die Bedeutung der Nachhaltigkeit schärfen, das Engagement fördern und eine Kultur der Nachhaltigkeit anregen.

Einhaltung der Vorschriften

Umweltorganisationen unterliegen häufig Vorschriften und Normen im Zusammenhang mit der Nachhaltigkeit. Das Verwaltungspersonal kann durch seine Rolle sicherstellen, dass die Organisation diese Anforderungen erfüllt.



Grundsätze der Kundenbetreuung:

- Kundenorientierter Ansatz
- Wirksame Kommunikation
- Befähigung der Arbeitnehmer
- Kontinuierliche Verbesserung
- Professionalität

Vorteile einer nachhaltigen Beschaffung

- Wirtschaft
- Umwelt
- Soziales

Gut gemacht!



Lerneinheit 3.24 ist
abgeschlossen!



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

