



E-LEARNING

Niveau 3



Kofinanziert von der Europäischen Union

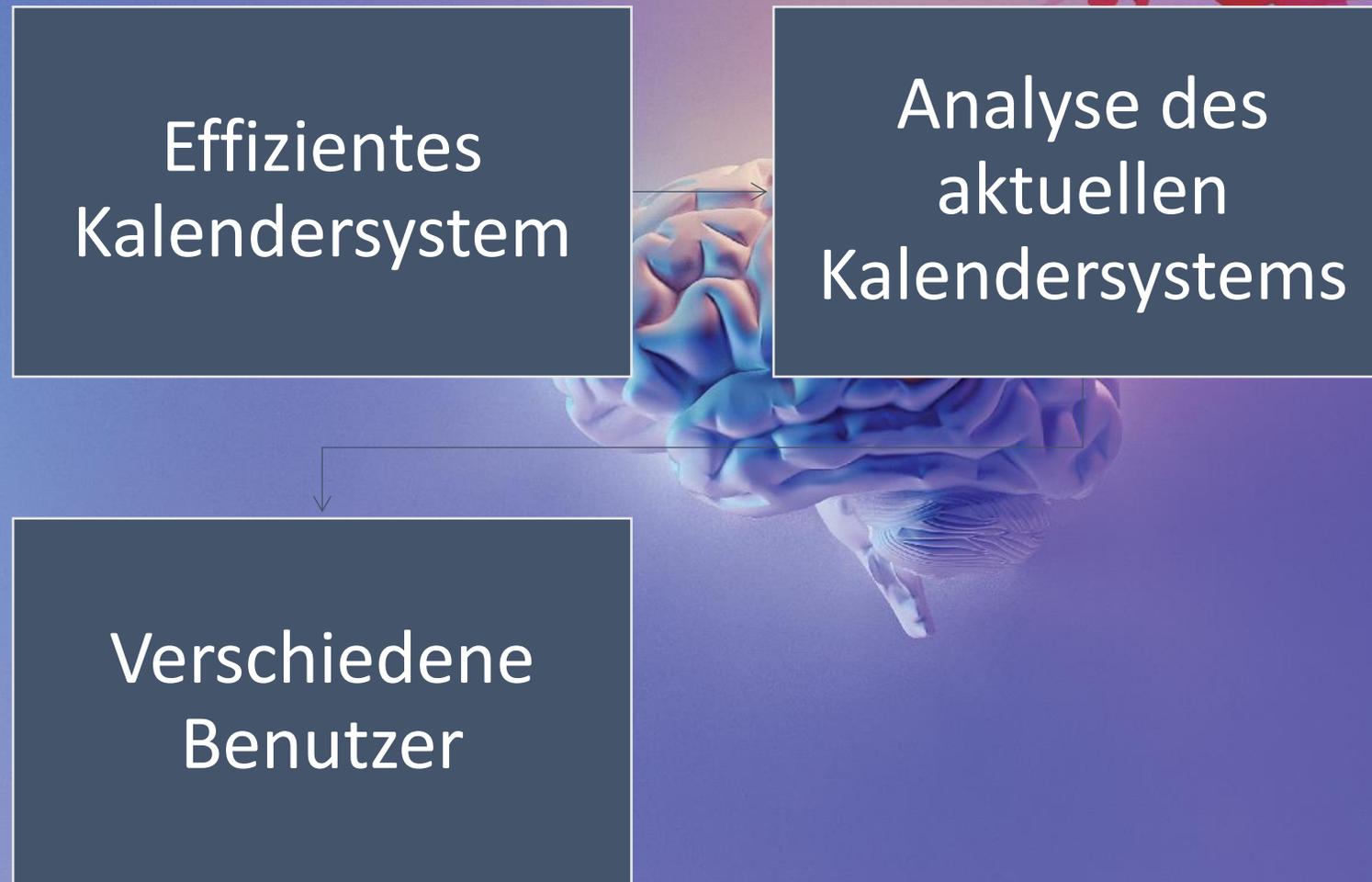
Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

WA5: Betriebswirtschaft

3.11 Nutzung und Verwaltung von Kalendersystemen

LE3.49: Die Effektivität bestehender Kalendersysteme auf der Grundlage der Bedürfnisse der Benutzer und der geschäftlichen Anforderungen zu analysieren, um Empfehlungen für Verbesserungen und die erforderlichen Schulungen zu geben.





Am Ende dieser Einheit werden die Lernenden:

- Nennen Sie die Faktoren, die sich auf die Effektivität eines Kalendersystems auswirken, und berücksichtigen Sie dabei die Bedürfnisse der Benutzer und die geschäftlichen Anforderungen.
- Untersuchen Sie die bestehenden Kalendersysteme und stellen Sie ihre Vor- und Nachteile dar.
- Empfehlung von Verbesserungen des bestehenden Kalendersystems, damit es besser auf die Bedürfnisse der Nutzer und die geschäftlichen Anforderungen abgestimmt ist.
- Suche nach neuen Möglichkeiten in Kalendersystemen zur Verbesserung der Unternehmenseffizienz
- Empfehlung von Schulungen für die Benutzer zu den Verbesserungen der Kalendersysteme.

Erwartungen der Nutzer.

- Immer auf dem neuesten Stand und synchronisiert
- Stellt genau die richtige Menge an Informationen zur Verfügung (abhängig von den Bedürfnissen der Nutzer)
- Ermöglicht die Überwachung und den Schutz der Privatsphäre zur gleichen Zeit

Erwartungen der Nutzer.

- Automatisches Backup bei Systemausfällen
- Sowohl online als auch offline zugänglich
- Ermöglicht die Verwaltung der Ressourcen

+ PORTABILITÄT

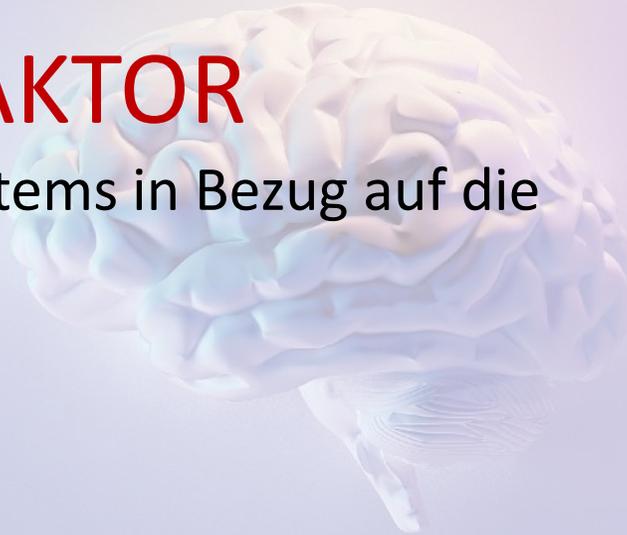
- **Kompatibilität** mit der Software und Hardware anderer Unternehmen
- Erstmalige **Einrichtung** des Systems



Aber meistens

MENSCHEN-FAKTOR

- Fähigkeit zur Nutzung des Systems in Bezug auf die technischen Kenntnisse
- Genauigkeit der Einträge
- Einhaltung der Verfahren

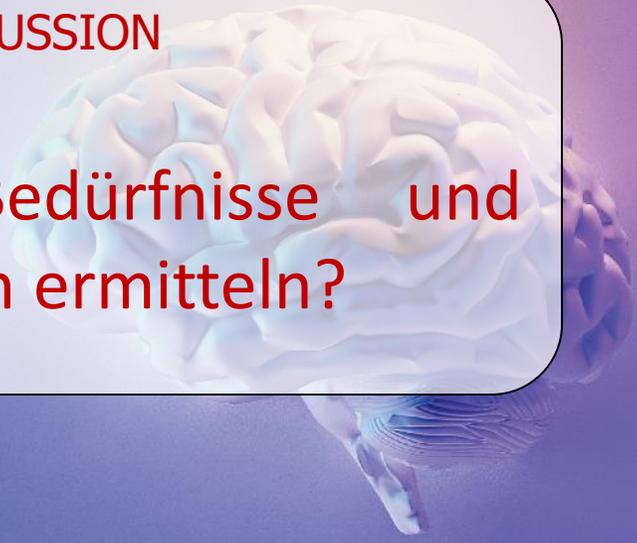


MENSCHEN-FAKTOR

Lösung: Zusätzliche Ausbildung, wann immer nötig!

MOODLE FORUM DISKUSSION

Wie lassen sich die Bedürfnisse und Anforderungen an das System ermitteln?



Wie lassen sich die Bedürfnisse und Anforderungen an das System ermitteln?

- **Beobachtung** (beschweren sich die Menschen über das System? Verwenden sie den Kalender mit Schwierigkeiten?)
- **Fragen stellen** (Interviews, Fragebögen)
- **Analyse der Unternehmensprozesse** (passt das aktuelle System zu den Unternehmensprozessen und unterstützt es diese?)

Das von Ihnen verwendete Tool sollte Fragen enthalten, mit denen Sie Folgendes auflisten können

- **Stärken und Vorteile**
- **Nachteile und Nachteile**

des derzeitigen Kalendersystems!



**Vergleich verschiedener
Nutzerbedürfnisse**

E-EUPA_LO_3.49_M_001

PA und das Kalendersystem

- Benötigt aktiven Zugang zu den Kalendern der Personen, für die sie arbeitet (die Möglichkeit zur Bearbeitung)
- Benötigt passiven Zugang zu den Kalendern anderer Kollegen (um deren Termine zu sehen)
- ist derjenige, der die Ressourcen für andere verwaltet
- Er muss ein Experte für das System sein

Manager und das Kalendersystem

- Kann verlangen, dass PA seinen Kalender vollständig oder nur bestimmte Arten von Ereignissen verwaltet
- Kann Zeitfenster für bestimmte Arten von Ereignissen erstellen, die von der EV ausgefüllt werden können (z. B. Termine für Sitzungen)
- Möglicherweise möchte er die Zeiteinteilung seiner Unterebenen analysieren
- Eventuell müssen Erinnerungen oder Dokumente zu Sitzungen direkt in den Kalender eingefügt werden

Business Developer und das Kalendersystem

- Benötigt den Kalender lediglich für die Organisation von Sitzungen und die Nachbereitung von Aktivitäten
- Kann eine persönliche Assistentin benötigen, um die Fenster für Sitzungen zu füllen
- Kann Reisen und die Organisation von Ressourcen erfordern

Verschiedene Arten von Unternehmen können unterschiedliche Anforderungen haben.

- Die Anzahl der Mitarbeiter
- die Anzahl der Ressourcen, die sie verwalten müssen
- Die Industrie
- Anzahl der Zweigstellen/Standorte
- Bestehende Geschäftsprozesse

Frage 1

Was sind die Erwartungen eines Unternehmens an ein effektives Kalendersystem?

Frage 2

Nennen Sie die Faktoren, die die Wirksamkeit des Kalendersystems beeinflussen

Frage 3

Wie können Sie Informationen für die Analyse des Kalendersystems beschaffen?nennen Sie mögliche Methoden

Der wichtigste Faktor, der sich auf die Wirksamkeit von Kalendersystemen auswirkt, ist
DER MENSCHLICHE FAKTOR

Jedes Unternehmen kann unterschiedliche Erwartungen an Kalendersysteme stellen, und manchmal ändern sich die Bedingungen, so dass die Wirksamkeit regelmäßig überwacht und bei Bedarf geändert werden sollte.



GUT GEMACHT

**Lerneinheit 3.11 - Teil C ist
abgeschlossen!**



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

