



E-LEARNING

Nivel 3



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.

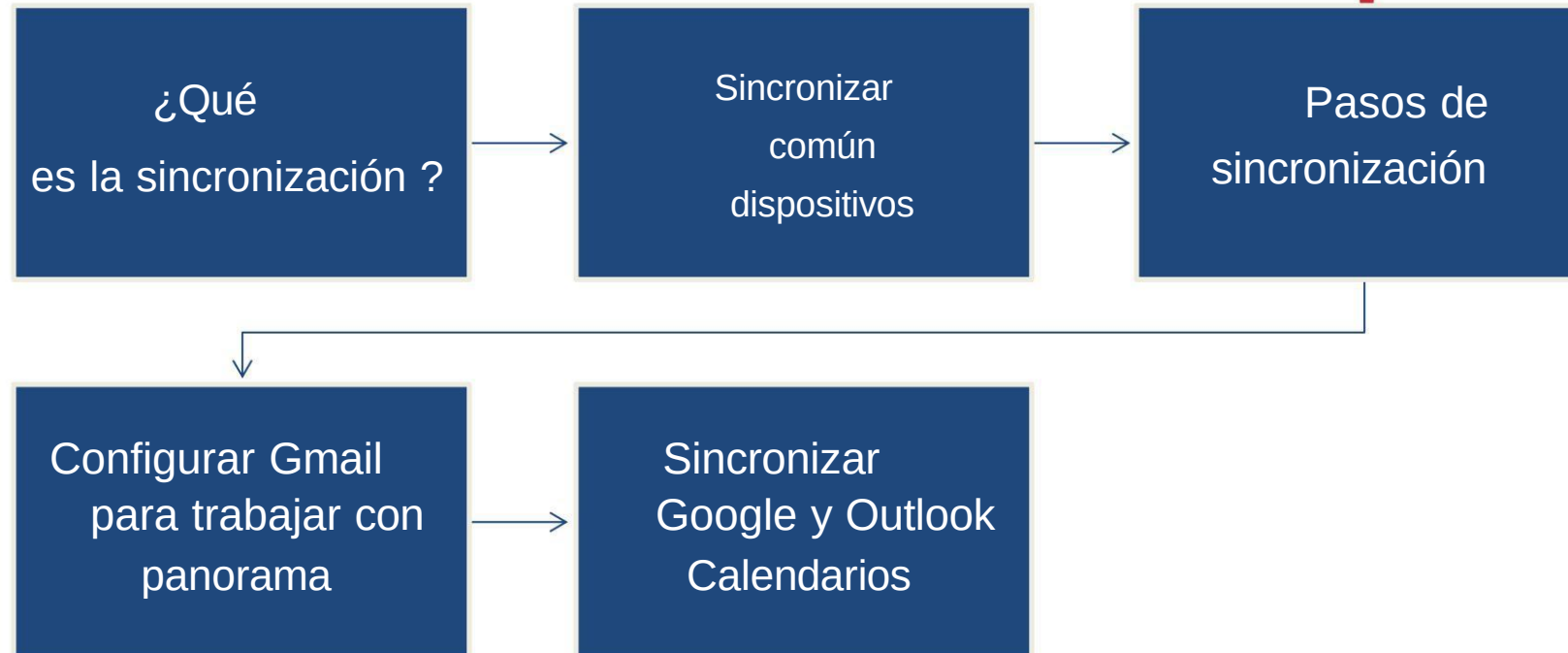
WA9: HABILIDADES TIC

3.17 Usar habilidades de bases de datos electrónicas para lograr la sincronización entre dispositivos

LO3.55 Demostrar capacidad para utilizar la sincronización entre dispositivos



Mapa de ruta

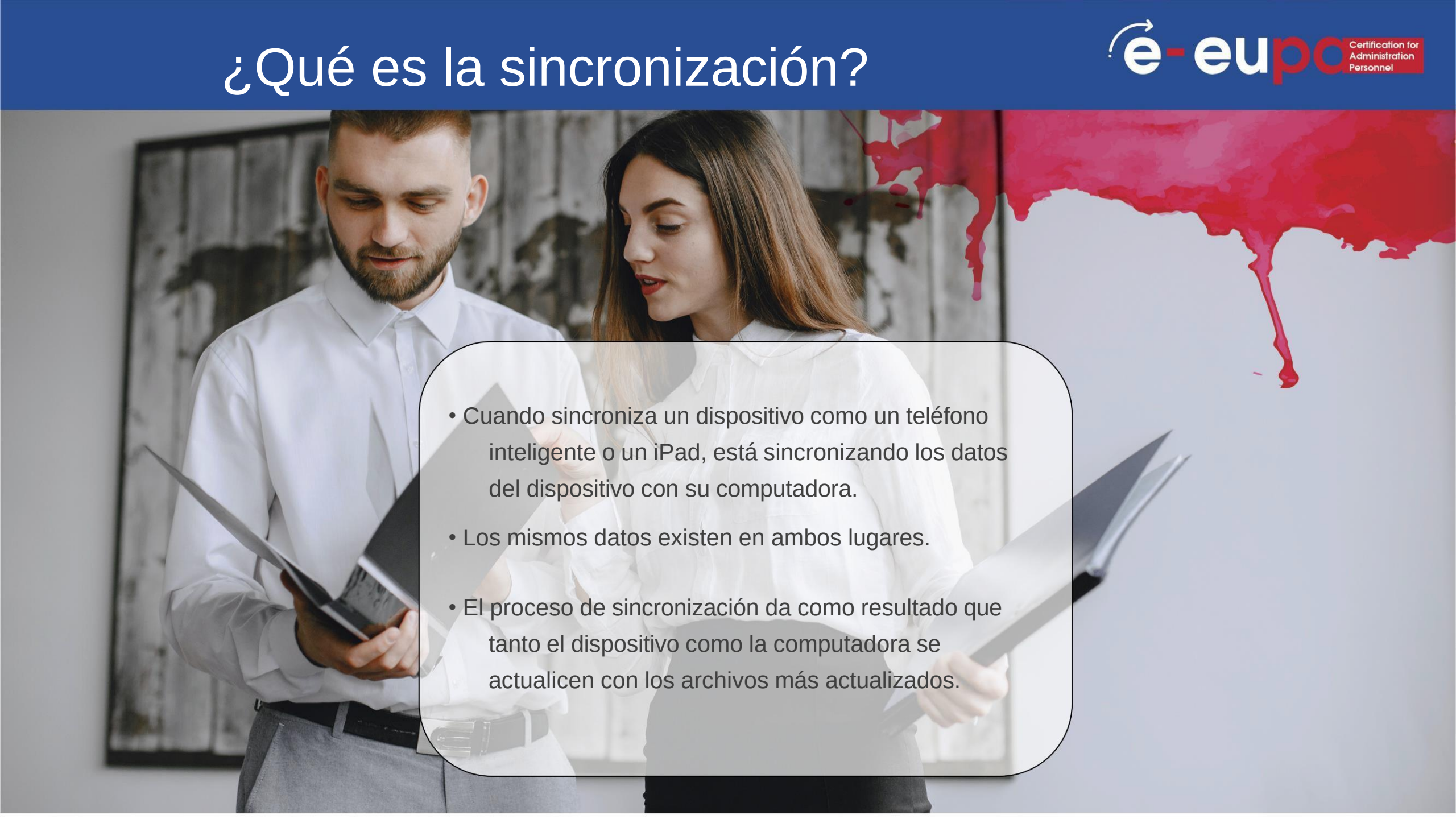




En este curso, aprenderá a sincronizar dispositivos comunes.

Descubrirás cómo sincronizar Calendario, Contactos, Archivos, Carpetas, Imágenes, Vídeos etc y soluciona los problemas más frecuentes al sincronizar

¿Qué es la sincronización?

- 
- Cuando sincroniza un dispositivo como un teléfono inteligente o un iPad, está sincronizando los datos del dispositivo con su computadora.
 - Los mismos datos existen en ambos lugares.
 - El proceso de sincronización da como resultado que tanto el dispositivo como la computadora se actualicen con los archivos más actualizados.

Problemas por falta de sincronización

- 
- Pérdida de datos
 - Cuando nuestros datos están ubicados en una sola unidad de hardware, si esta unidad está dañada, no podremos recuperar los datos.
 - Sin datos “sobre la marcha”
 - Recuperación de datos en nuevos dispositivos solo mediante el uso de hardware

Las ventajas de la sincronización

- No más pérdida de datos
- Datos actualizados en todos los dispositivos sincronizados.
- Recuperar datos en nuevos dispositivos



Sincronizar dispositivos comunes

Dispositivos que pueden sincronizarse

- PC de escritorio
- Computadoras /portátiles
- Teléfonos inteligentes
- Tabletas/ipads
- Redes sociales (LinkedIn, Twitter, facebook)



Pasos de sincronización

- Cree una cuenta para cada Proveedor (Microsoft, Google, Apple, etc.)
- Establezca esta cuenta en todos los dispositivos para sincronizarlos
 - Configure aplicaciones para tener acceso a Internet del proveedor / servidor
- Sincronizar datos a través del Servidor de Internet del proveedor



Creando una cuenta



Create your Google Account

First name
Minnie

Last name
Mouse

Username
RockTheDot28

@gmail.com

You can use letters, numbers & periods

[Use my current email address instead](#)

Password

Confirm



Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols

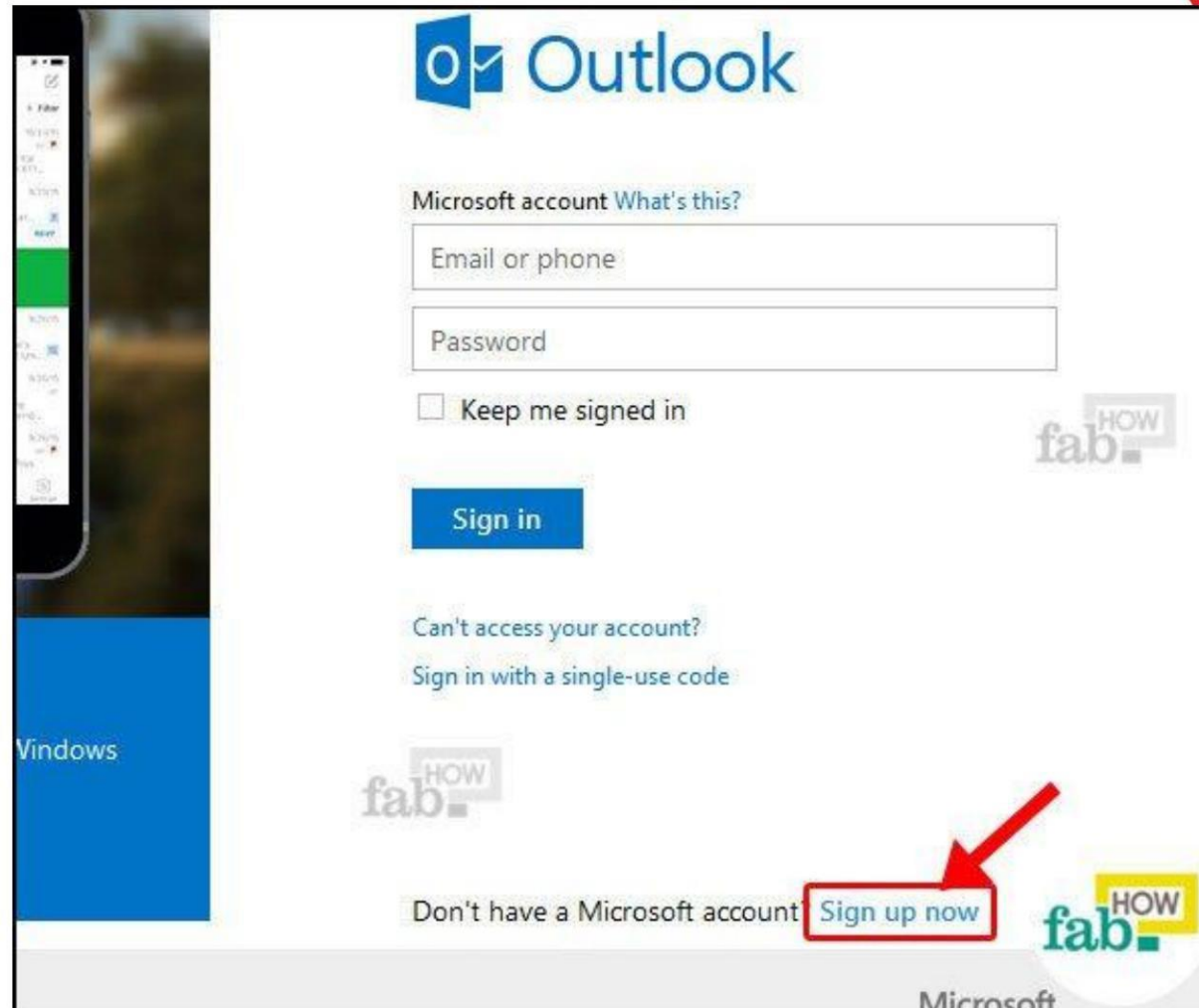
[Sign in instead](#)

Next



One account. All of Google
working for you.

Creando una cuenta



The screenshot shows the Outlook sign-in interface. At the top left, there is a vertical sidebar with a smartphone image and the word "Windows". The main content area features the Outlook logo, followed by the text "Microsoft account What's this?". Below this are two input fields: "Email or phone" and "Password". A checkbox labeled "Keep me signed in" is positioned below the password field. A blue "Sign in" button is located below the checkbox. Further down, the text "Can't access your account?" is followed by the link "Sign in with a single-use code". At the bottom, the text "Don't have a Microsoft account" is followed by the link "Sign up now", which is highlighted with a red rectangular box and a red arrow pointing to it. The Microsoft logo is at the bottom center. There are also "fab HOW" watermarks on the right side of the page.

Outlook

Microsoft account [What's this?](#)

Email or phone

Password

☐ Keep me signed in

[Sign in](#)

Can't access your account?
[Sign in with a single-use code](#)

Don't have a Microsoft account [Sign up now](#)

Microsoft

Calendario, contactos, mensajes

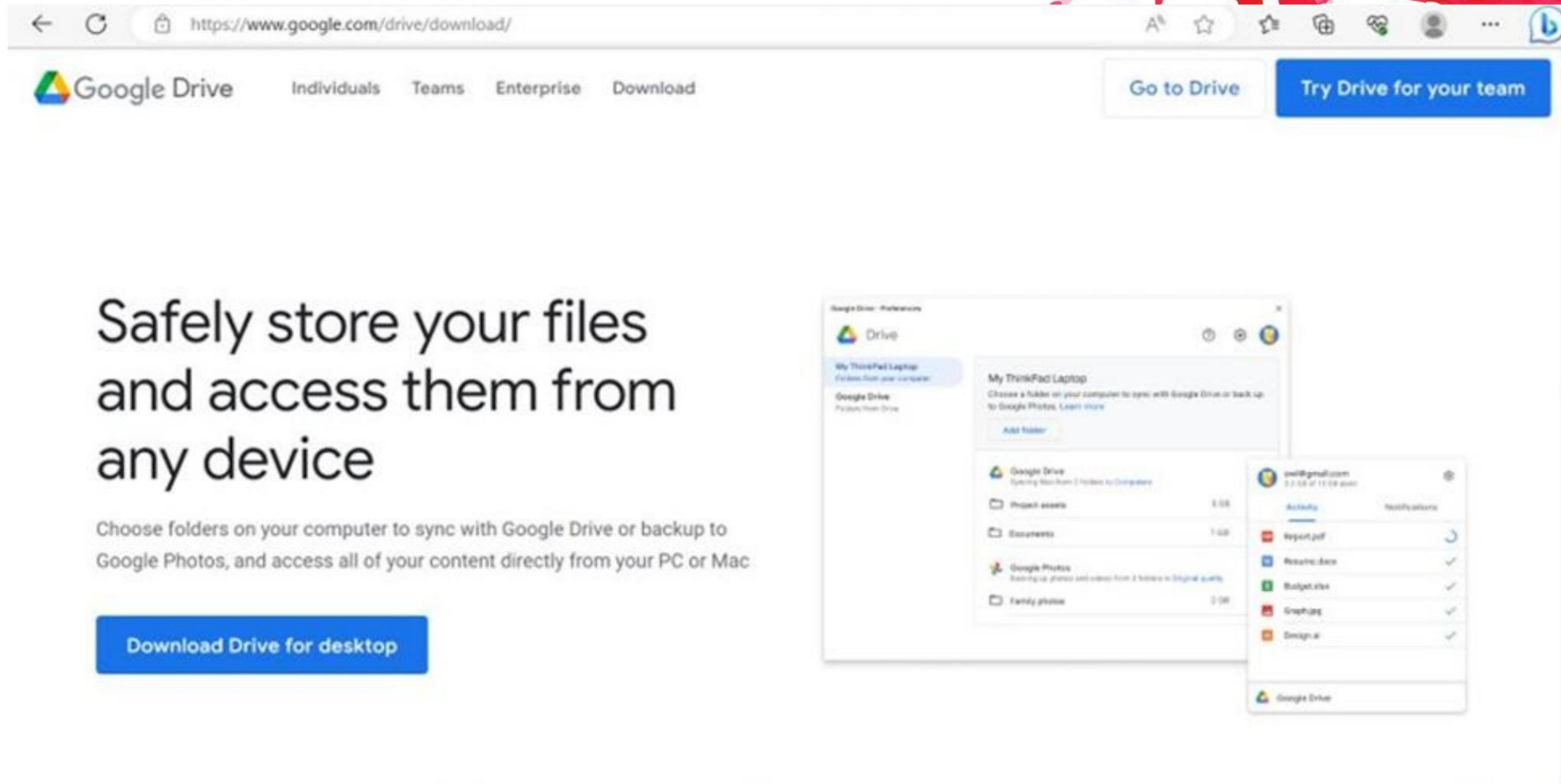
- Microsoft Outlook (Android)
- Apple iTunes (Apple iPhone o iPad)



- Google Drive
- Microsoft OneDrive
- iCloud (Apple iPhone o iPad)



Archivos, carpetas



The screenshot shows the Google Drive website's download page. The browser address bar displays <https://www.google.com/drive/download/>. The page header includes the Google Drive logo, navigation links for 'Individuals', 'Teams', 'Enterprise', and 'Download', and buttons for 'Go to Drive' and 'Try Drive for your team'. The main content area features the heading 'Safely store your files and access them from any device' and a subtext 'Choose folders on your computer to sync with Google Drive or backup to Google Photos, and access all of your content directly from your PC or Mac'. A blue button labeled 'Download Drive for desktop' is positioned below the text. To the right, a window titled 'Google Drive - My ThinkPad Laptop' is shown, displaying a list of folders for selection: 'Project assets' (5 GB), 'Documents' (1 GB), 'Google Photos' (Backup your photos and videos from 2 folders in Original quality), and 'Family photos' (2 GB). An 'Add folder' button is visible. A notification panel on the right side of the window lists recent activities, including 'Report.pdf', 'Resume.docx', 'Budget.xlsx', 'Graph.jpg', and 'Design.ai', each with a checkmark indicating successful sync.

← ↻ 🔒 <https://www.google.com/drive/download/> A ☆ ⚙️ 🔍 👤 ... b

 Google Drive Individuals Teams Enterprise Download

Go to Drive Try Drive for your team

Safely store your files and access them from any device

Choose folders on your computer to sync with Google Drive or backup to Google Photos, and access all of your content directly from your PC or Mac

Download Drive for desktop

Google Drive - My ThinkPad Laptop

My ThinkPad Laptop
Choose a folder on your computer to sync with Google Drive or back up to Google Photos. Learn more

Add folder

Folder	Size
Project assets	5 GB
Documents	1 GB
Google Photos	Backup your photos and videos from 2 folders in Original quality
Family photos	2 GB

owl@gmail.com 2.2 GB of 15 GB used

Activity Notifications

- Report.pdf
- Resume.docx
- Budget.xlsx
- Graph.jpg
- Design.ai

Google Drive

Archivos, carpetas

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/onedrive/download>

Microsoft | Microsoft 365 OneDrive Business Plans and pricing Features Resources Download All Microsoft

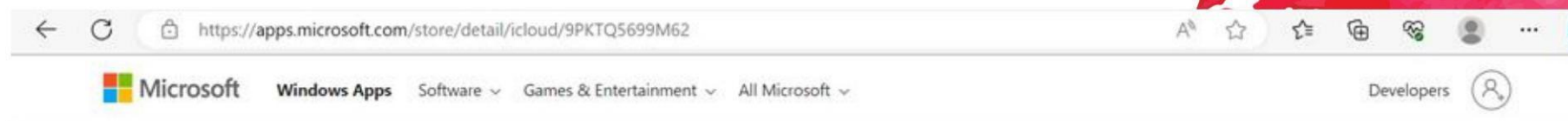
Download OneDrive

If you have Windows 11, OneDrive is already installed on your PC.
If you're using another version of Windows, install OneDrive to get started.

[Start OneDrive](#) [Download](#)

Get the OneDrive mobile app

Archivos, carpetas



iCloud

Apple Inc.

★★★★☆ 4 | Productivity

Get in Store app

Free



Details

[Available in 39 languages](#)

Published by

[Apple Inc.](#)

[2/1/2019](#)

[Contact information](#)

Terms

[Privacy policy](#)

Developer and IT

[App badge](#)

[Endpoint Manager](#)

Fotos, vídeos

- Google Fotos
- Fotos de Microsoft
- iCloud (Apple iPhone o iPod)



Fotos, vídeos



Google Photographs

Back up your memories

FOR COMPUTERS

Download Google Drive for desktop

Use Google Drive to automatically back up from your computer to Google Photos

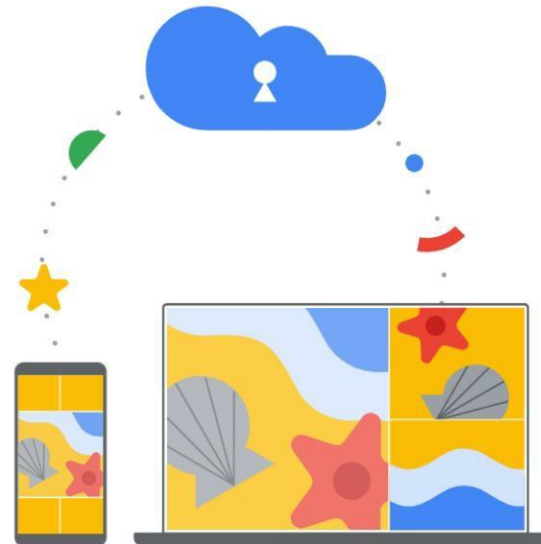
Download

Windows 10 +

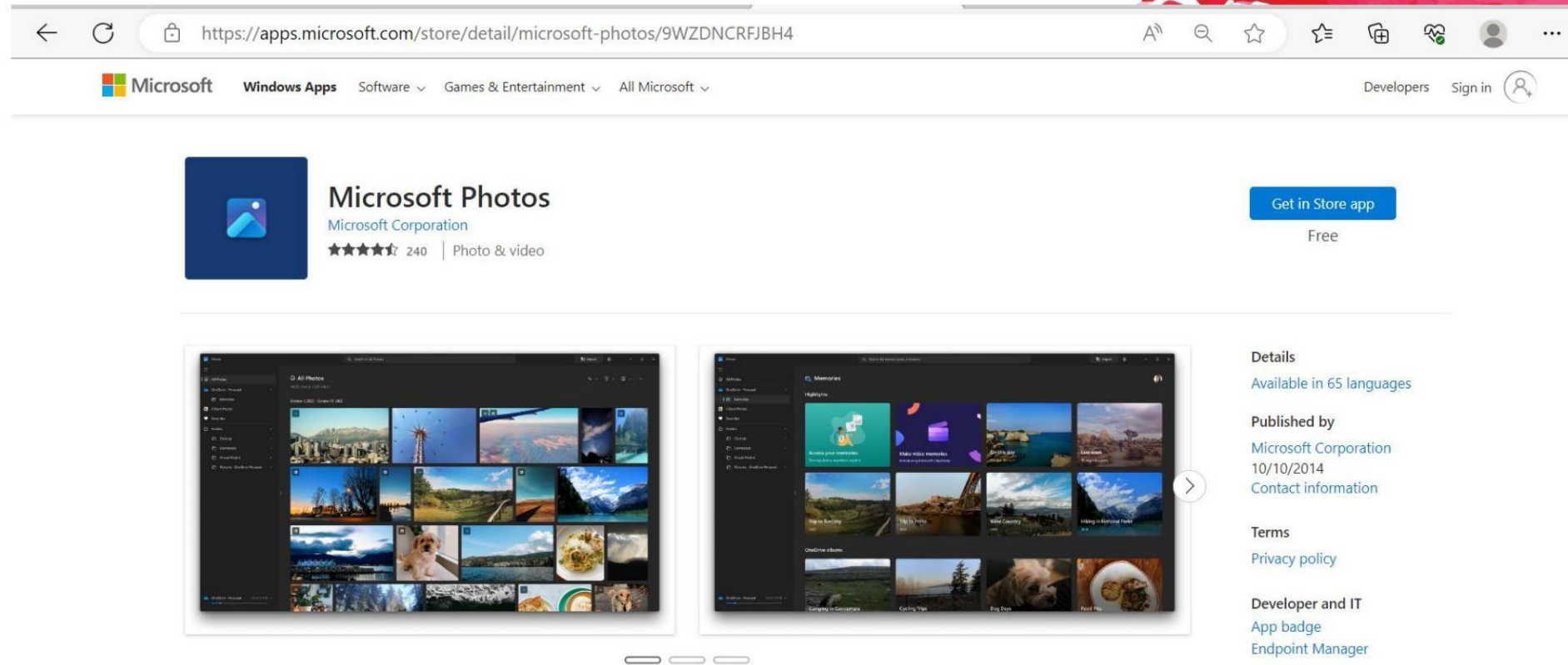
FOR MOBILE DEVICES

Get the Google Photos mobile app

Back up and view your photos on Android and iOS devices.



Fotos, vídeos



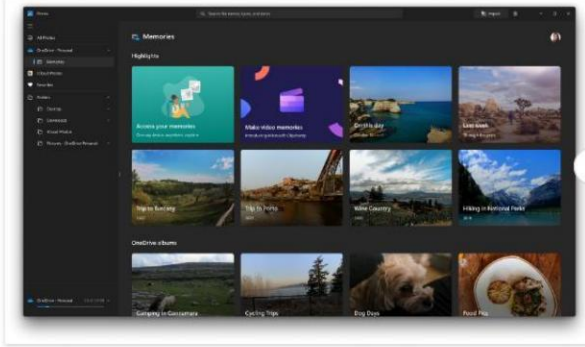
← ↻ 🔒 <https://apps.microsoft.com/store/detail/microsoft-photos/9WZDNCRFJBH4> 🔍 ☆ ⌵ 📦 🌱 👤 ⋮

 **Microsoft** Windows Apps Software ▾ Games & Entertainment ▾ All Microsoft ▾ Developers Sign in 👤



Microsoft Photos
Microsoft Corporation
★★★★☆ 240 | Photo & video

[Get in Store app](#)
Free



[Details](#)
[Available in 65 languages](#)

Published by
[Microsoft Corporation](#)
10/10/2014
[Contact information](#)

Terms
[Privacy policy](#)

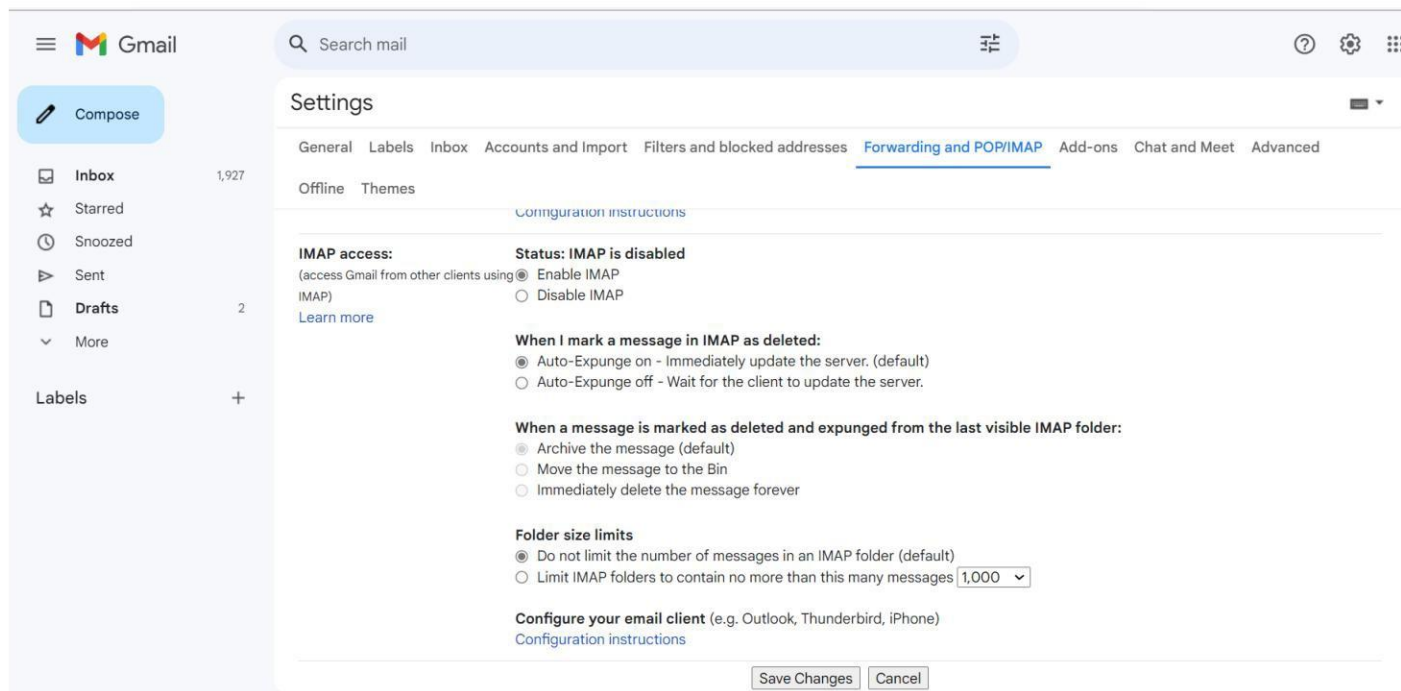
Developer and IT
[App badge](#)
[Endpoint Manager](#)

NR Not Rated

Description

Microsoft Photos is a rich media experience that empowers you to do more with your photos and videos. The newly redesigned and reengineered Photos app is intuitive, elegant, and seamlessly woven into the fabric of Windows 11. View, organize, and share photos from your PC, OneDrive, iCloud Photos and other devices all from one fast, beautiful gallery. Viewing your photos and videos has never been better in Microsoft Photos for Windows. Using our viewer, you will be drawn into an immersive viewing and editing experience.

Configurar Gmail para que funcione con Outlook



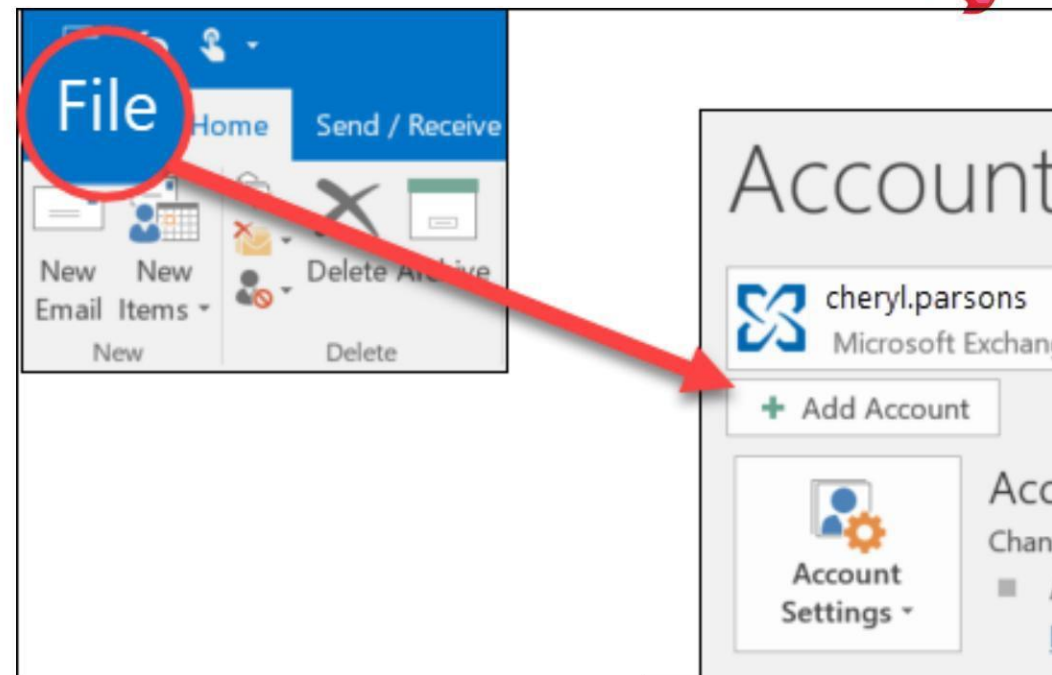
Configurar los ajustes de Gmail

- Inicie sesión en su cuenta de Gmail
- Haga clic en el ícono de ajustes en la parte superior derecha, luego elija Configuración
- Haga clic en Reenvío POP/IMAP para abrir el Configuración de POP e IMAP
- Haga clic en Habilitar IMAP
- Haga clic en Guardar cambios

Configura Outlook para que funcione con Gmail

Configuración de los ajustes de Outlook Gmail

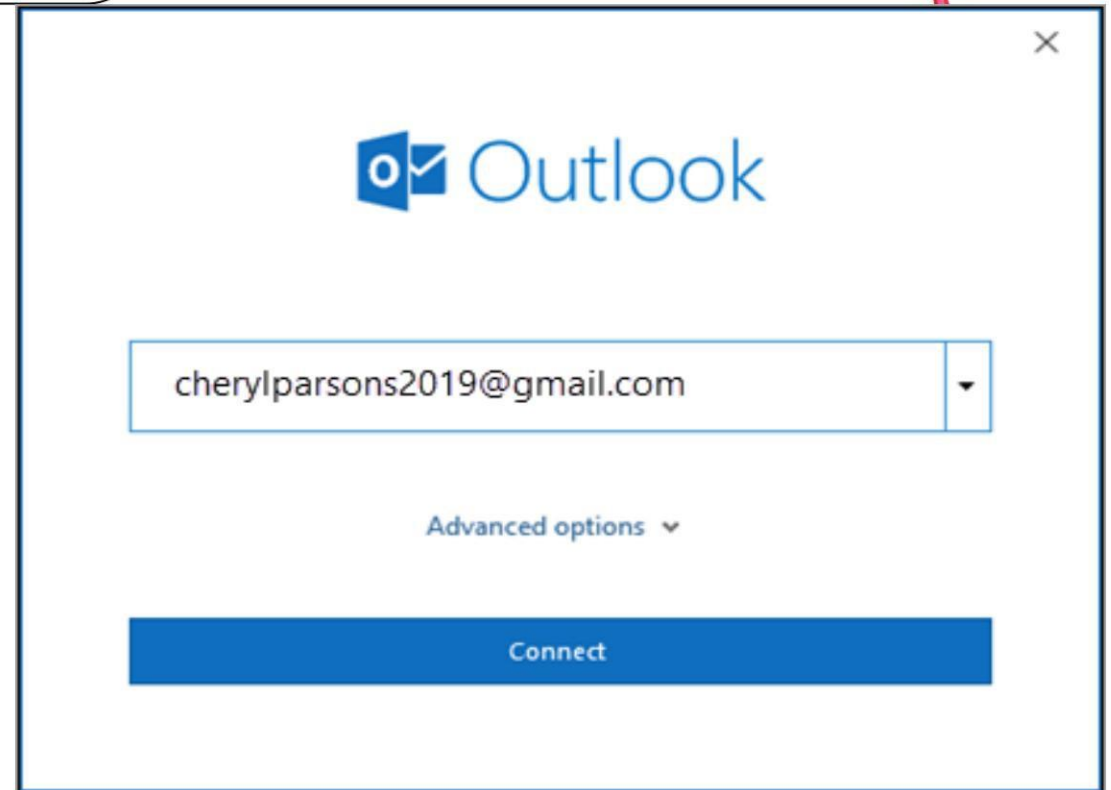
1. Inicie Outlook: desde la ventana principal de Outlook, vaya a Archivo > Agregar cuenta



Configura Outlook para que funcione con Gmail

Configuración de los ajustes de Outlook Gmail

2. Ingrese su dirección de correo electrónico y haga clic en Conectar.



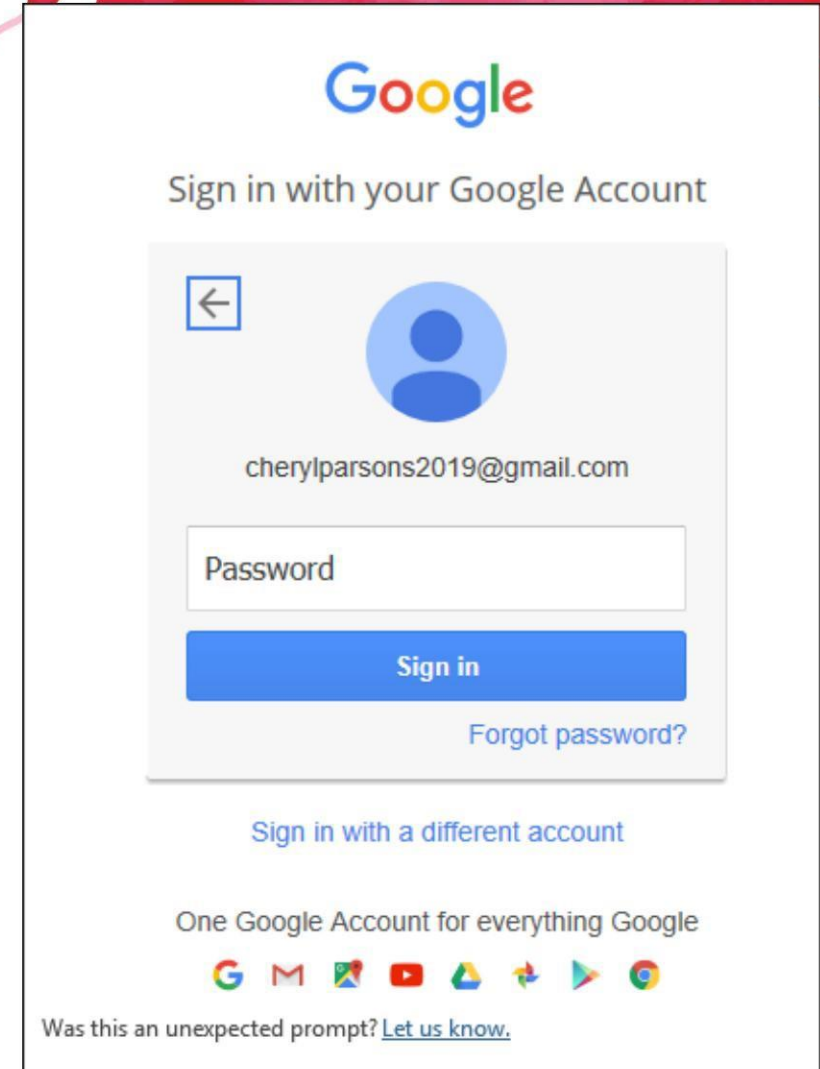
The screenshot shows the Outlook application window with the title bar. The Outlook logo is at the top. Below it is a text input field containing the email address "cherylparsons2019@gmail.com". Under the input field is the text "Advanced options" with a downward arrow. At the bottom is a large blue button labeled "Connect".

Configura Outlook para que funcione con Gmail

Configuración de los ajustes de Outlook Gmail

3. Outlook abrirá una ventana de Gmail que le solicitará su contraseña. Ingrese la contraseña y seleccione Iniciar sesión

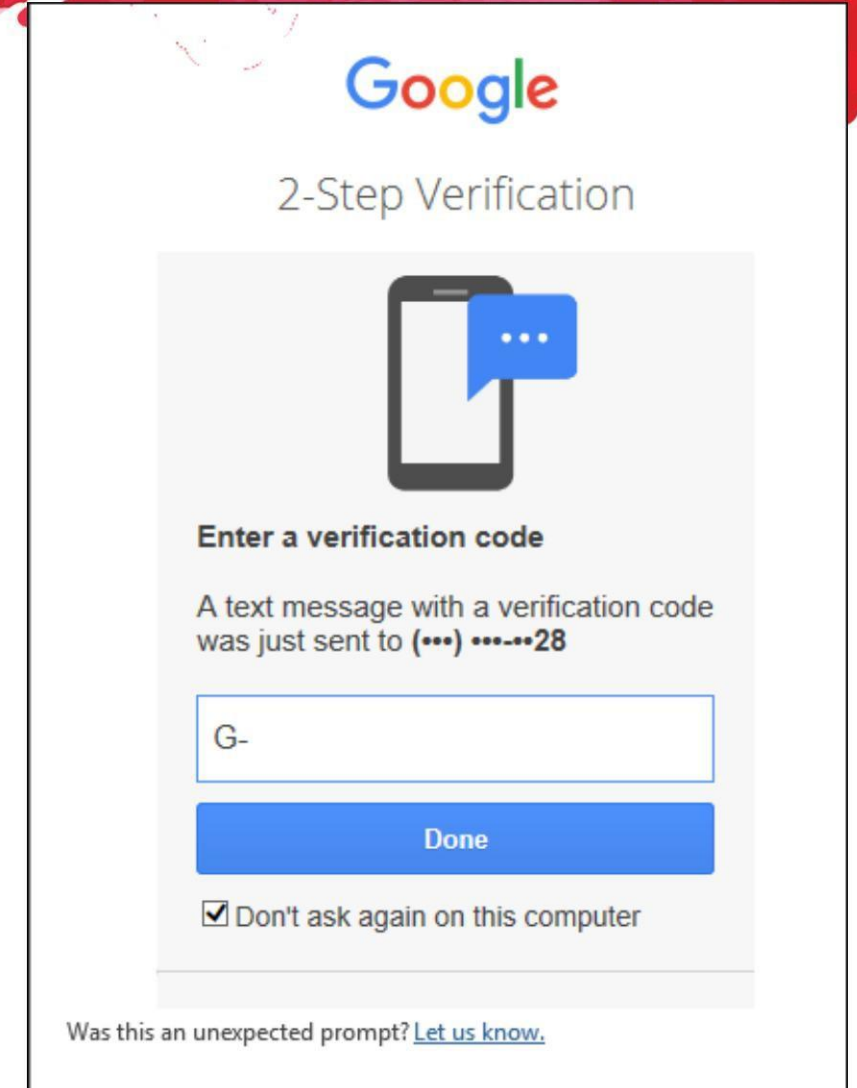
NOTA: Una vez que conecte su cuenta de Gmail a Outlook, es posible que reciba un mensaje de advertencia en su bandeja de entrada de Gmail informándole que se detectó un nuevo inicio de sesión desde Internet Explorer. Este es el comportamiento esperado.



The screenshot shows the Google sign-in interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "Sign in with your Google Account" is displayed. A central card contains a back arrow icon, a blue circular profile picture placeholder, and the email address "cherylparsons2019@gmail.com". Below the email is a "Password" input field and a blue "Sign in" button. A link for "Forgot password?" is located below the button. At the bottom of the card is a link for "Sign in with a different account". Below the card, the text "One Google Account for everything Google" is shown, followed by a row of icons for Google services: G, M, P, Y, A, R, and C. At the very bottom, there is a link that says "Was this an unexpected prompt? [Let us know.](#)".

Configuración de los ajustes de Outlook Gmail

4. Si previamente habilitó la autenticación de dos factores para Gmail, se le pedirá que ingrese el código enviado a su dispositivo móvil. Si no ha habilitado la autenticación de 2 factores, vaya al paso 6.

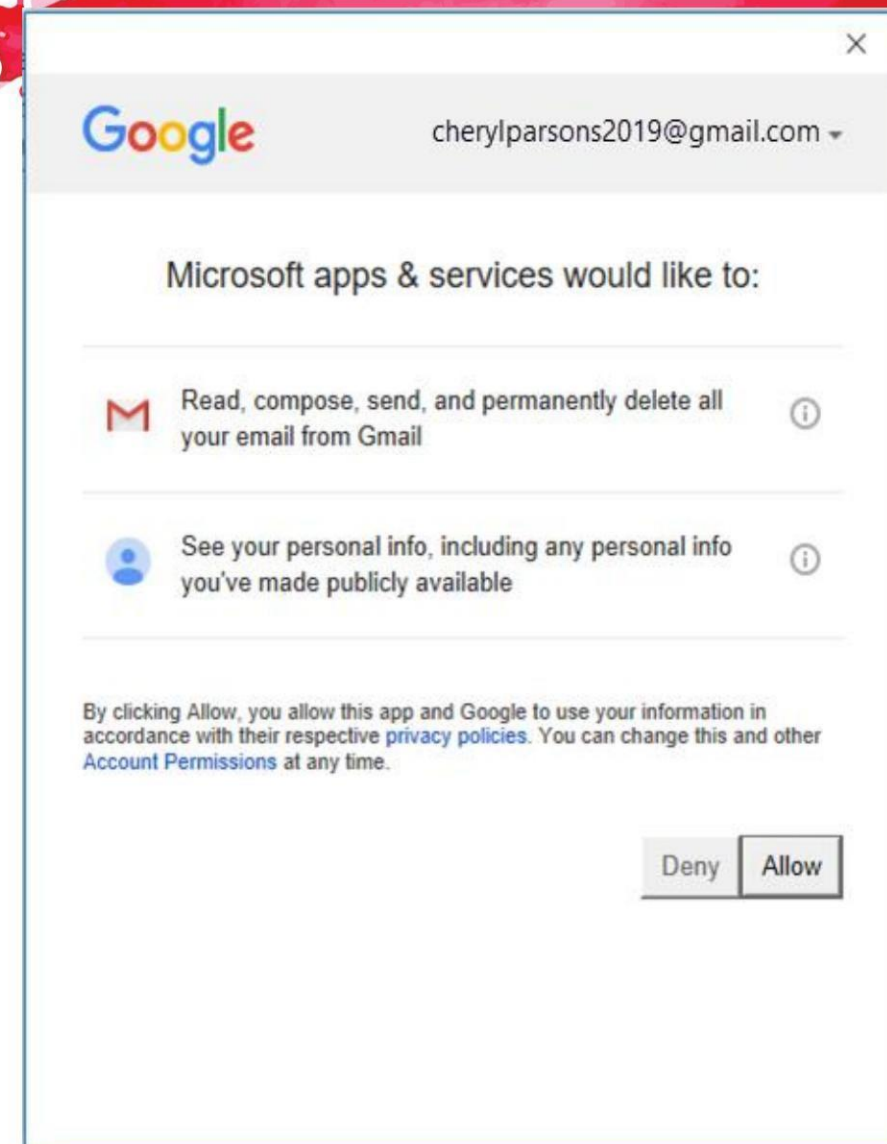


The screenshot shows the Google 2-Step Verification interface. At the top is the Google logo and the text "2-Step Verification". Below this is an illustration of a smartphone with a blue speech bubble containing three dots. The text "Enter a verification code" is displayed. Below that, it says "A text message with a verification code was just sent to (•••) •••••28". There is a text input field with "G-" inside. Below the input field is a blue button labeled "Done". At the bottom, there is a checkbox that is checked, with the text "Don't ask again on this computer". At the very bottom, there is a link that says "Was this an unexpected prompt? [Let us know.](#)".

Configura Outlook para que funcione con Gmail

Configuración de los ajustes de Outlook Gmail

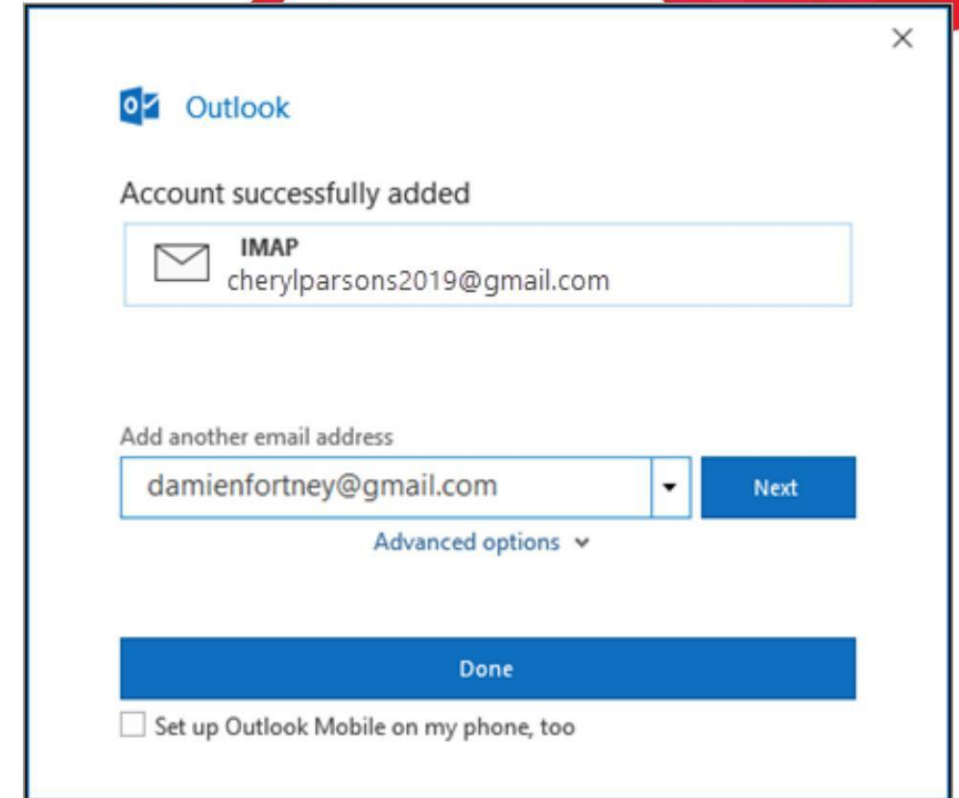
5. Aparece la ventana de permisos de la cuenta de Google. Haga clic en Permitir.



Configura Outlook para que funcione con Gmail

Configuración de los ajustes de Outlook Gmail

6. Una vez que Outlook termine de agregar su cuenta de Gmail, puede agregar otra cuenta de correo electrónico o seleccionar Listo.



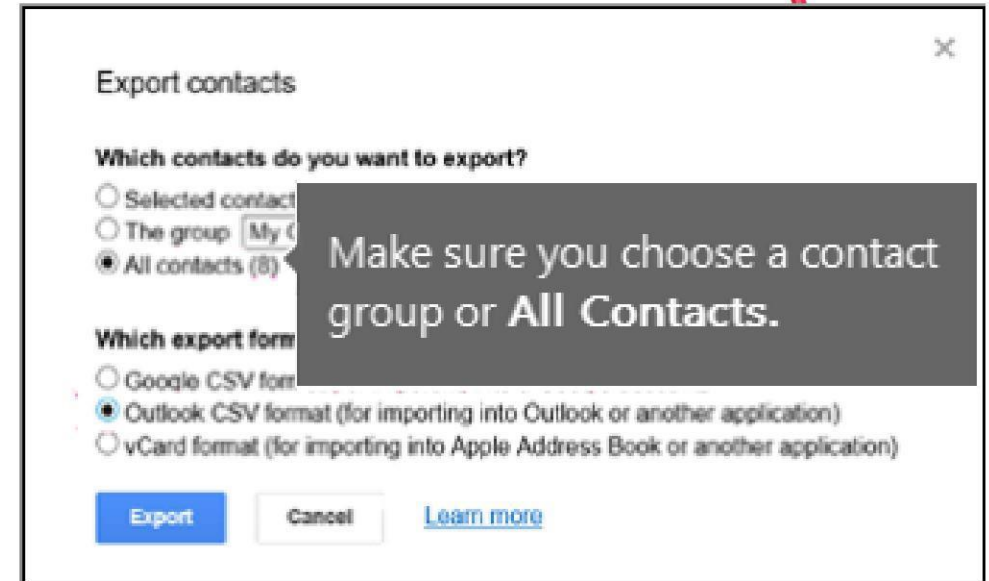
Fuente: <https://support.microsoft.com/>

Configura Outlook para que funcione con Gmail

Importar contactos desde Gmail

PASO 1: Exportar contactos de Gmail

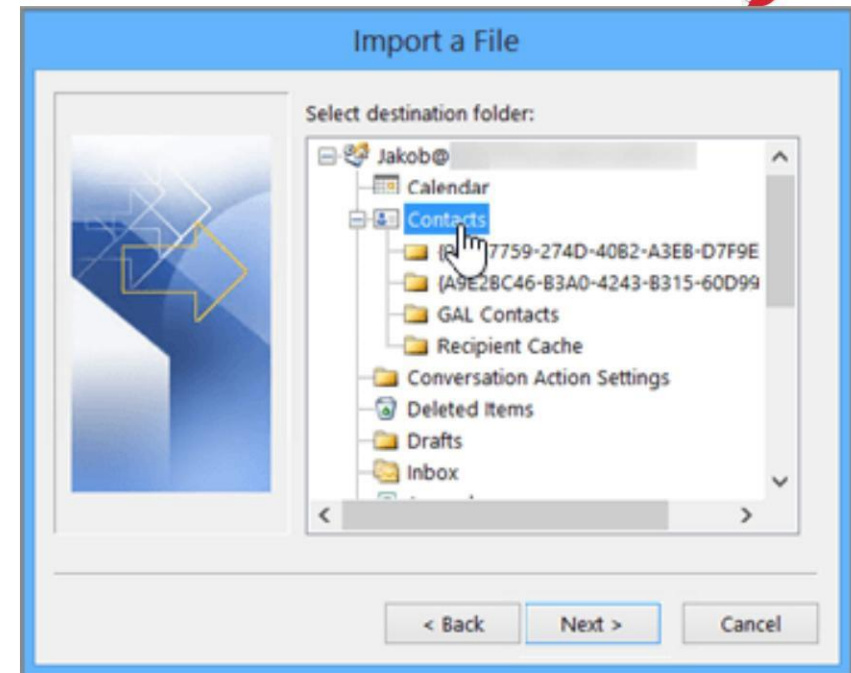
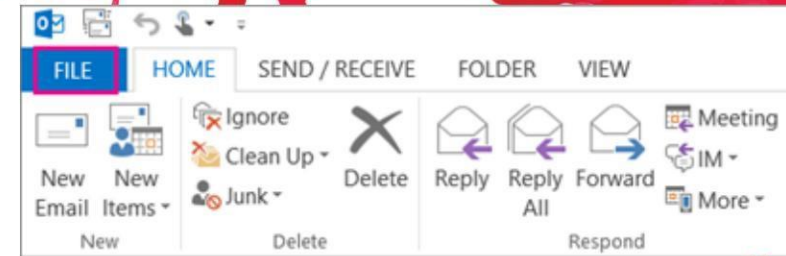
- o Iniciar sesión en Gmail
- o Elija Gmail > Contactos
- o Seleccione Más >Exportar.
- o Elija el grupo de contactos que desea exportar.
- o Elija el formato de exportación Outlook CSV (para importar a Outlook u otra aplicación).
- o Elija Exportar.
- o Cuando se le solicite, elija Guardar como y busque una ubicación para guardar el archivo.



Importar contactos desde Gmail

PASO 2: Importar contactos de Gmail a Outlook 2013 o 2016

- o Elija Archivo > Abrir y exportar > Importar/Exportar.
 - o Elija Importar desde otro programa o archivo > Siguiente.
 - o Elija Valores separados por comas > Siguiente.
 - o En el cuadro Importar un archivo , busque para elegir el archivo .csv en el que guardó sus contactos de Gmail.
 - o Elija cómo desea que Outlook maneje los duplicados contactos > Siguiente .
 - o En el cuadro Seleccionar una carpeta de destino , desplácese hasta la arriba si es necesario y seleccione la carpeta Contactos > Siguiente.
 - o Elija Finalizar.
- Outlook importa sus contactos a Outlook.



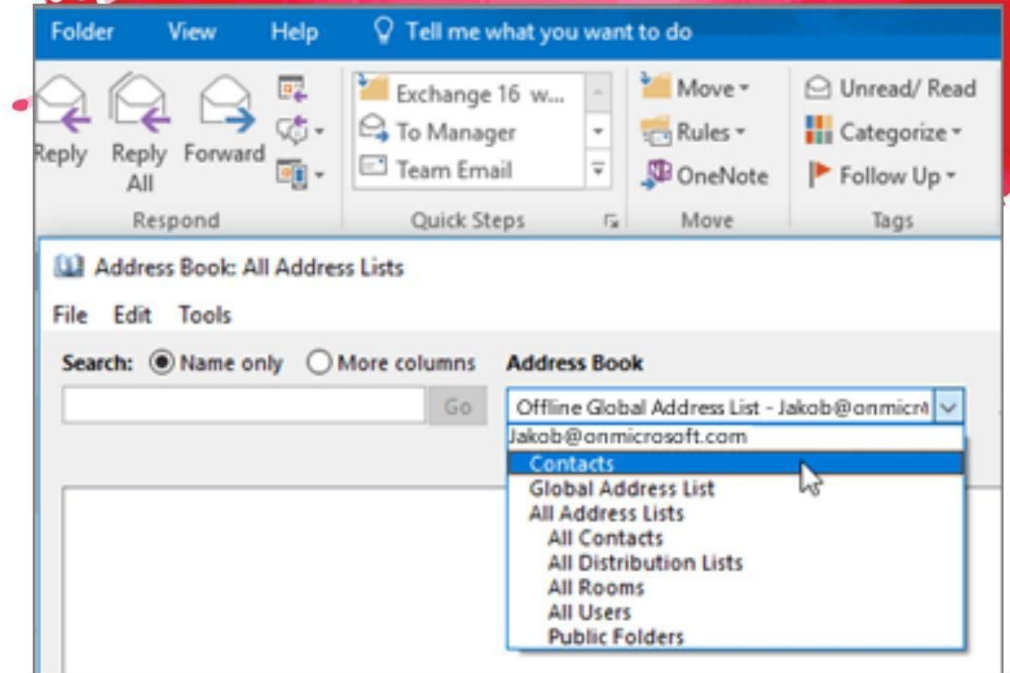
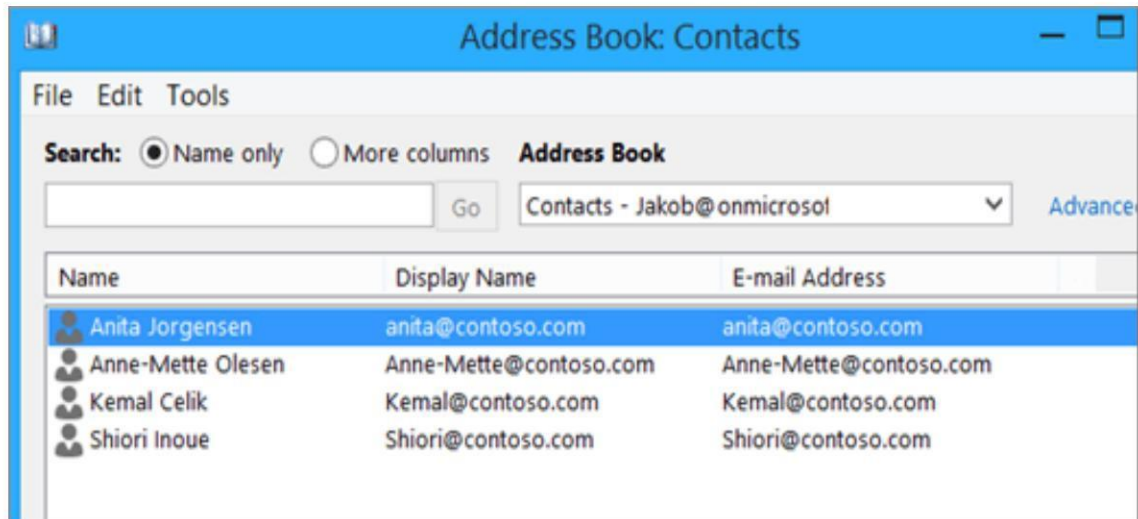
Configurar Outlook para que funcione con Gmail Certification for Administration Personnel

Importar contactos desde Gmail

PASO 3: Vea sus contactos en Outlook

o En Outlook, seleccione Libreta de direcciones, elija el nombre de su buzón y elija Contactos.

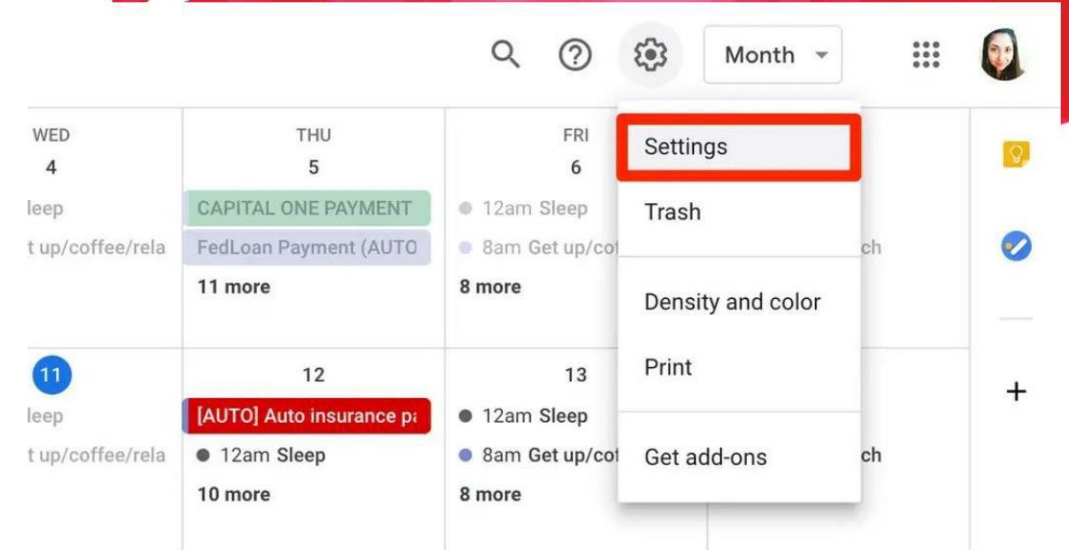
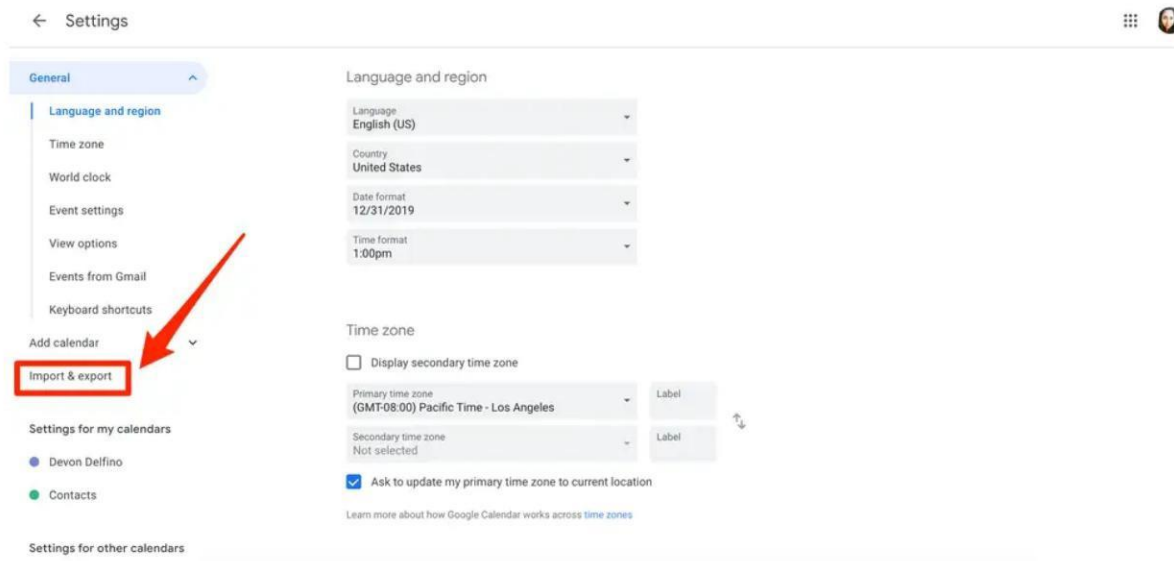
o Verás tu lista de contactos en la Libreta de direcciones.



Sincronizar calendarios de Google y Outlook

Exporta todos tus calendarios de Google

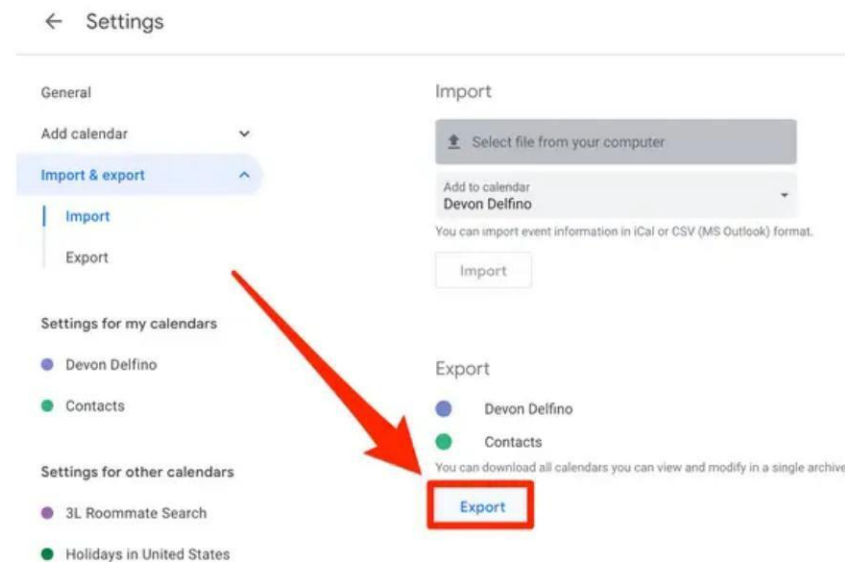
- Ve a calendar.google.com mientras estás conectado a tu cuenta de Gmail.
- Haga clic en el ícono de ajustes, ubicado en la parte superior derecha del calendario, y seleccione "Configuración".
- Haga clic en "Importar y exportar" en la barra lateral izquierda.



Sincronizar calendarios de Google y Outlook

Exporta todos tus calendarios de Google

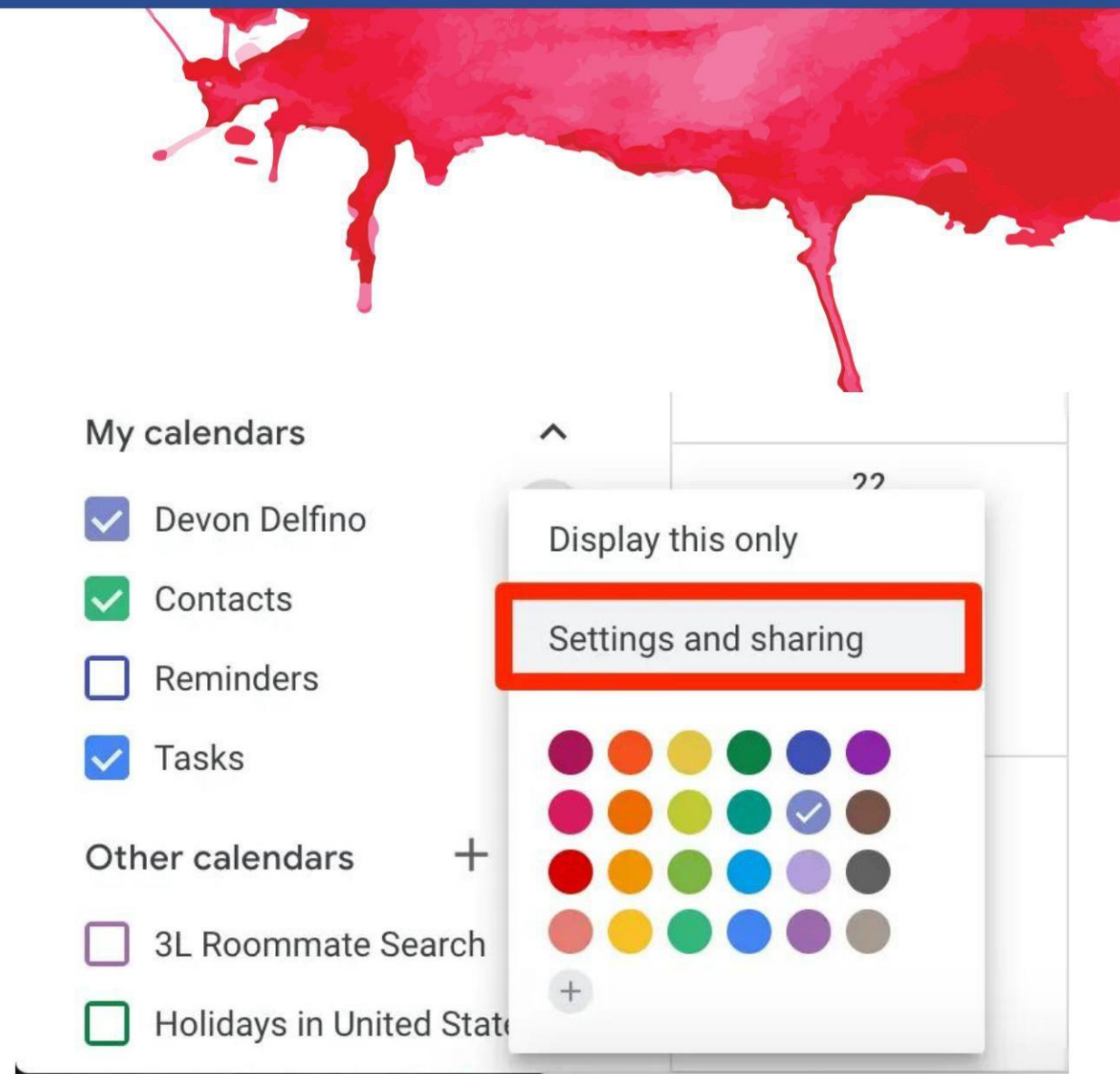
- Selecciona "Exportar" en la sección de exportación.
- Tus calendarios se descargarán en un ZIP unidad que puede abrir en su computadora.



Sincronizar calendarios de Google y Outlook

Exportar un único calendario de Google

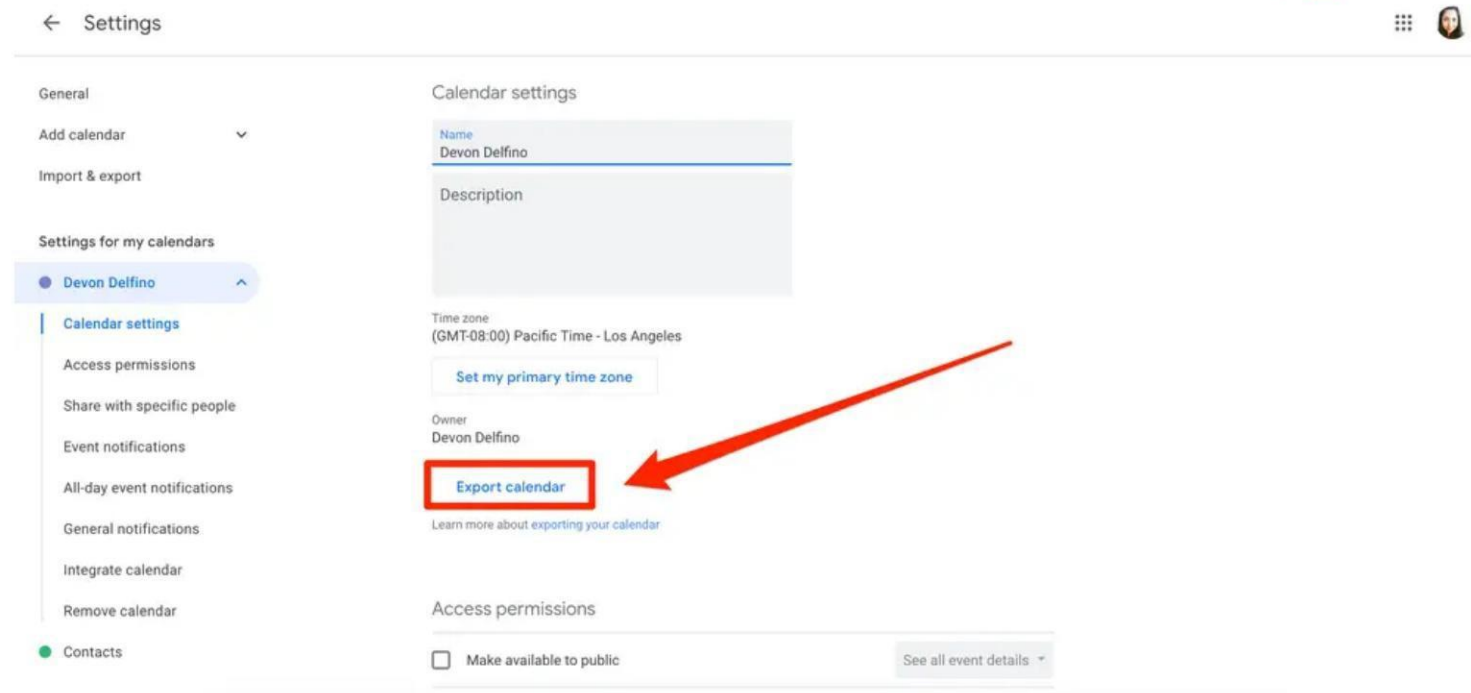
- Ir a calendar.google.com mientras estás conectado ectado a tu cuenta de gmail
- Ubique el calendario deseado desde la izquierda barra lateral.
- Haga clic en los tres puntos ubicados al lado del calendario deseado y seleccione "Configuración y uso compartido".



Sincronizar calendarios de Google y Outlook

Exportar un único calendario de Google

- Haga clic en "Exportar calendario".
- Los eventos de ese calendario se descargarán en un archivo ICS en su computadora.





Sincroniza tus dispositivos

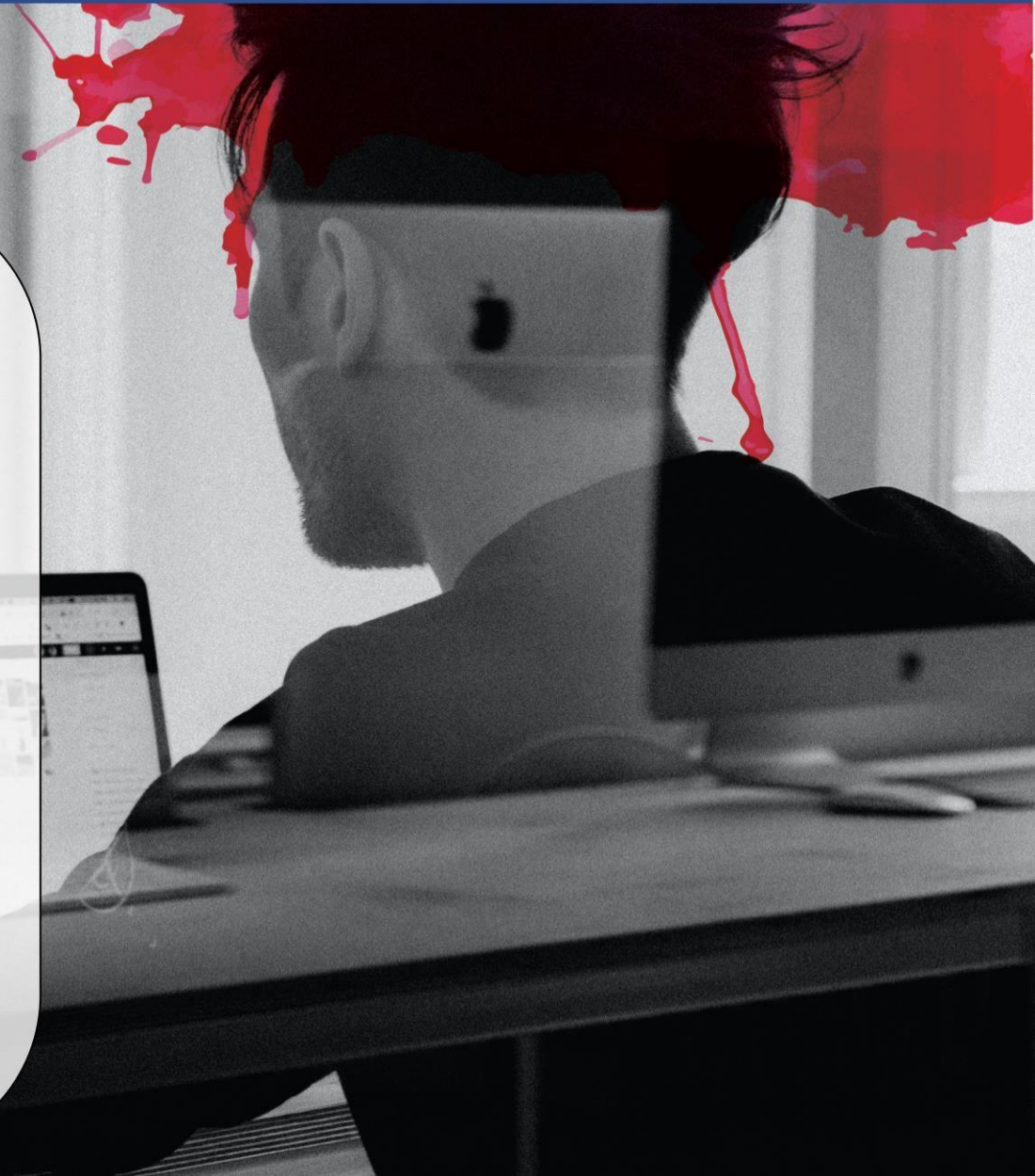
E-EUPA__LO_3.55_M_001

Sincronización entre dispositivos electrónicos

- Crear una cuenta de Internet
- Sincronizar contactos/correo electrónico
- Sincronizar documentos/fotos

Sincronización de Outlook

- Configurar Outlook
- Importar/Exportar contactos
- Importar/Exportar calendario



¡BIEN HECHO!



Has completado la Unidad 3.17



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.

