



E-LEARNING

Nivel 3



Cofinanciado por la Unión Europea

Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.

Área de Trabajo 9: HABILIDADES TIC

3.16 Usar software de presentación para producir presentaciones a un nivel intermedio y avanzado Parte B

LO3.54 Demostrar habilidades en el uso de software de presentación a nivel intermedio y avanzado para producir presentaciones electrónicas complejas. Asumir cierta responsabilidad en la evaluación del resultado.

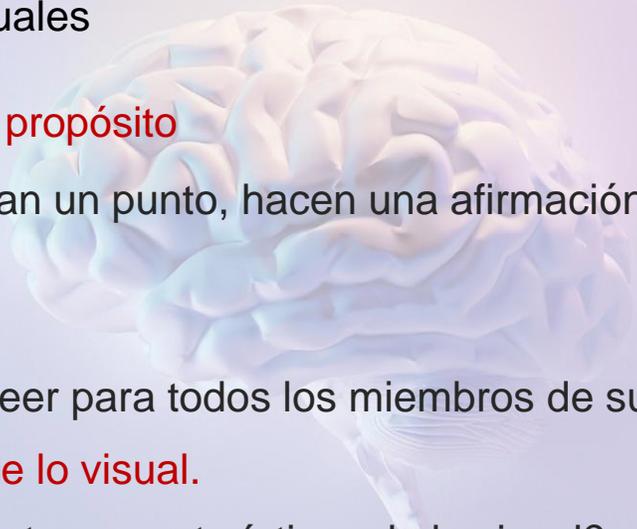




Presentaciones
complejas y
atractivas.

Consejos para mostrar elementos visuales

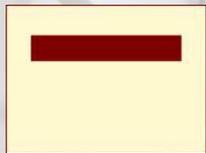
- **Seleccione los elementos visuales a propósito**
 - ¿Qué elementos visuales ilustran un punto, hacen una afirmación, ayudan a probar o mejorar un argumento?
- **Diseñe imágenes fáciles de leer**
 - ¿Las imágenes son fáciles de leer para todos los miembros de su audiencia?
- **Llamar la atención sobre aspectos de lo visual.**
- ¿Cómo llamará la atención sobre ciertas características de lo visual?



Presentaciones complejas y atractivas.

Consejos de diseño

- **Para seleccionar un diseño pregúntate:**
- ¿Qué imagen profesional quiero proyectar?
- ¿En qué tipo de sala daré mi charla?



Sala bien iluminada: utilice fondos claros/texto oscuro y elementos visuales



Habitación con poca iluminación: use fondo oscuro/texto y elementos visuales claros

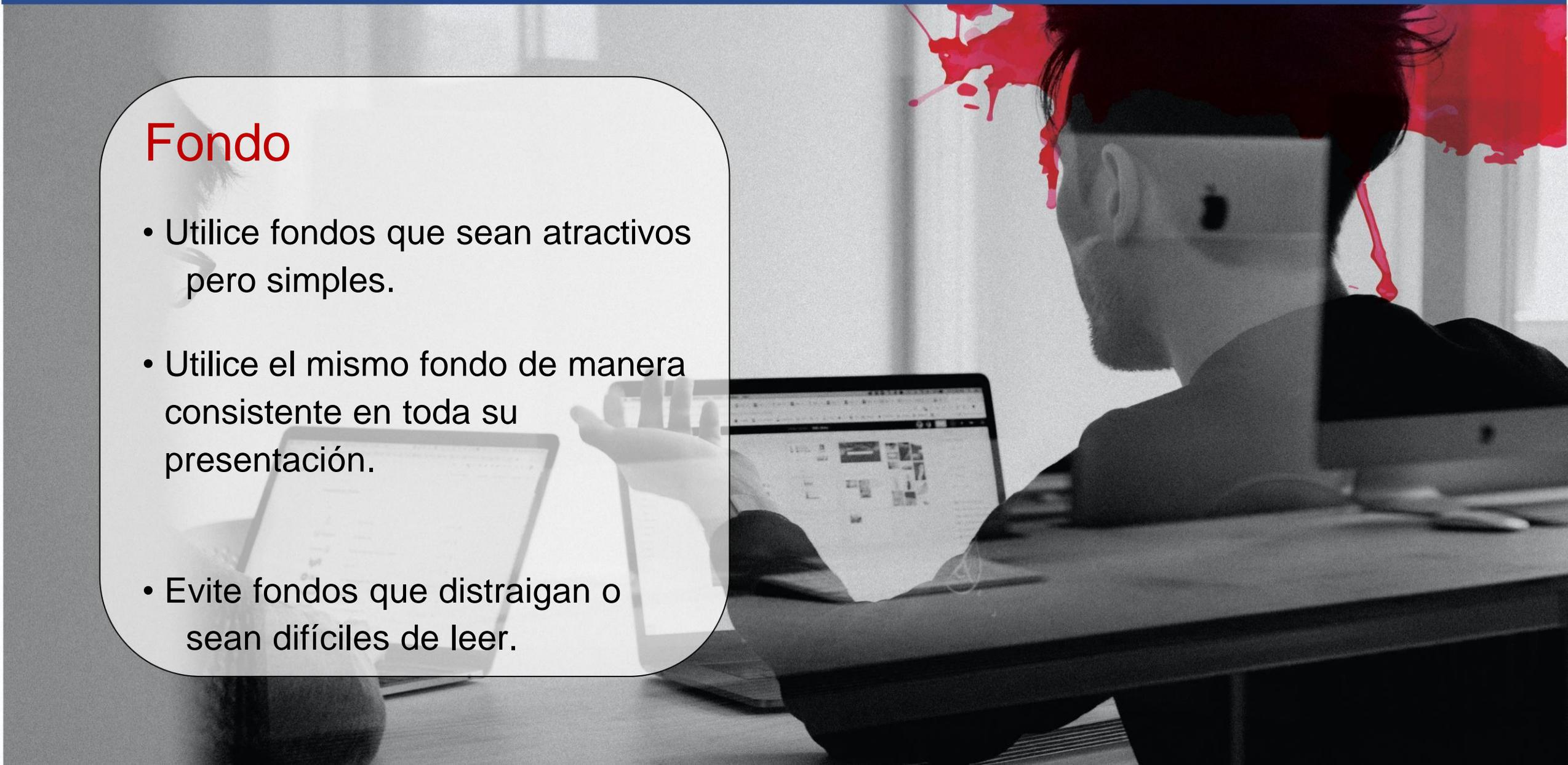
Presentaciones complejas y atractivas.

Color

- **Utilice un color de fuente que contraste marcadamente con el fondo.**
 - Por ejemplo, fuente azul sobre fondo blanco
- **Use color para reforzar la lógica de su estructura**
 - Por ejemplo, título azul claro y texto azul oscuro
- **Use color para enfatizar un punto**
 - Pero use esto solo ocasionalmente

Fondo

- Utilice fondos que sean atractivos pero simples.
- Utilice el mismo fondo de manera consistente en toda su presentación.
- Evite fondos que distraigan o sean difíciles de leer.

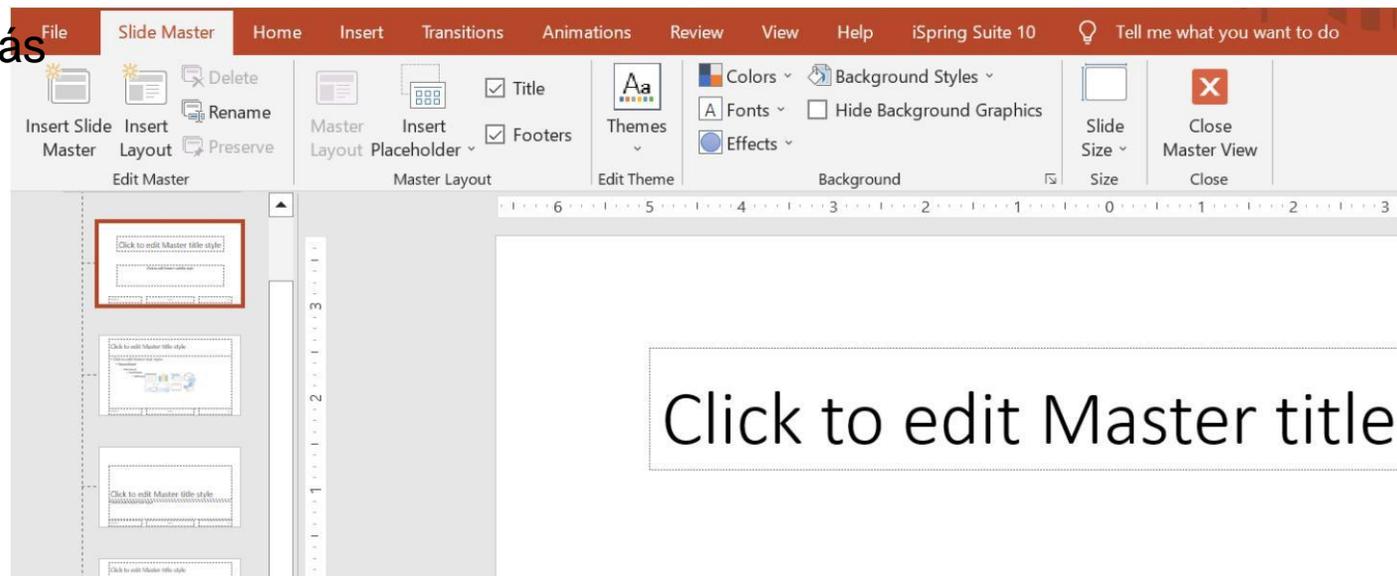


Presentaciones complejas y atractivas.

Vista patrón de diapositivas

- Vaya a la cinta “Ver” y seleccione “Patrón de diapositivas”
- Elija un tema para editar
- Puede editar todos los diseños, colores, fuentes y estilos de fondo y

más



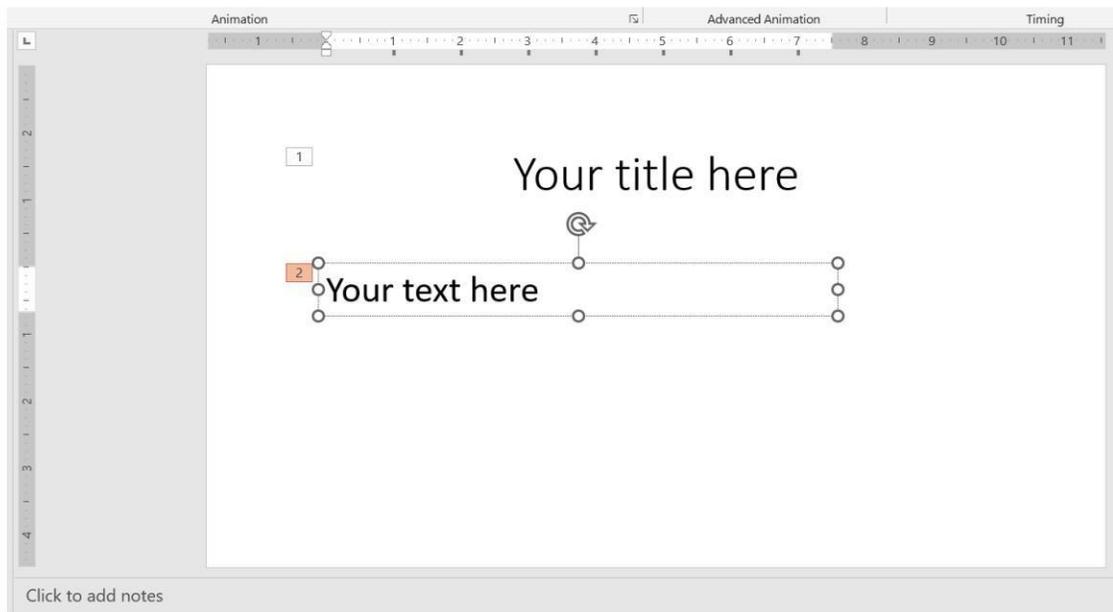
Transiciones avanzadas

- Duración de la transición
- **Especifica la duración de una transición**
- Seleccione “Al hacer clic con el mouse” si desea esperar hasta que se haga clic con el mouse para pasar a la siguiente diapositiva
- Seleccione "Después" y especifique un tiempo, si desea pasar a la siguiente diapositiva después de una determinada cantidad de segundos.



Consejos de animación

- La animación le permite animar texto y elementos visuales.
- Debe usarse con propósito (¡y con moderación!)
 - La animación debe ayudar a la audiencia a comprender su mensaje
 - No animes únicamente con fines estéticos.



Animación ajustada

- Insertar efectos de animación en objetos de una diapositiva
- Observe los números de cada objeto .
- Durante la presentación de diapositivas, los objetos con el mismo número aparecen simultáneamente, mientras que debe hacer clic con el mouse para ver los objetos

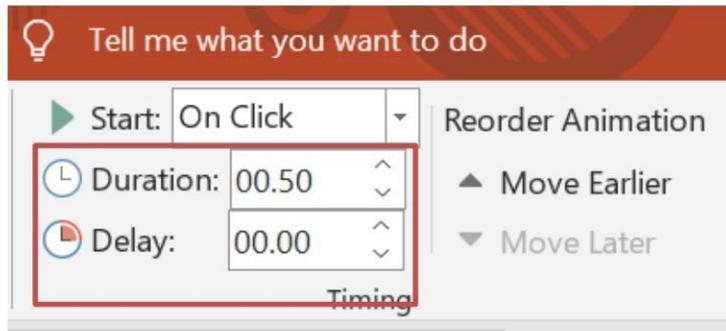
Opción de inicio

- Elija “Al hacer clic” si desea que este objeto aparezca después de hacer clic con el mouse en el número sucesión
- Elija “Con anterior” si desea que el número de este objeto sea el mismo que con el objeto anterior y aparecer simultáneamente con él
- Elija "Después del anterior" si desea que el número de este objeto sea el mismo que el del objeto anterior y aparezca después de que finalice su animación.



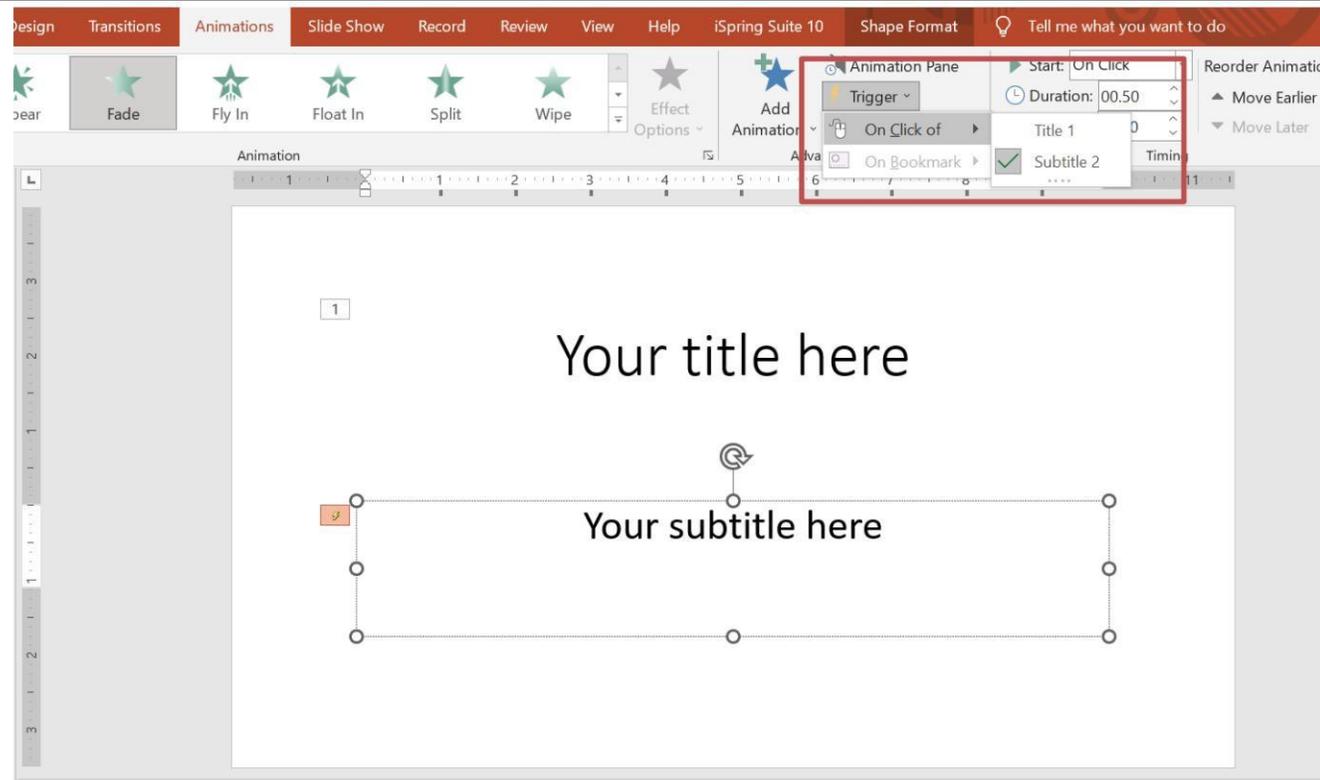
Duración y retraso

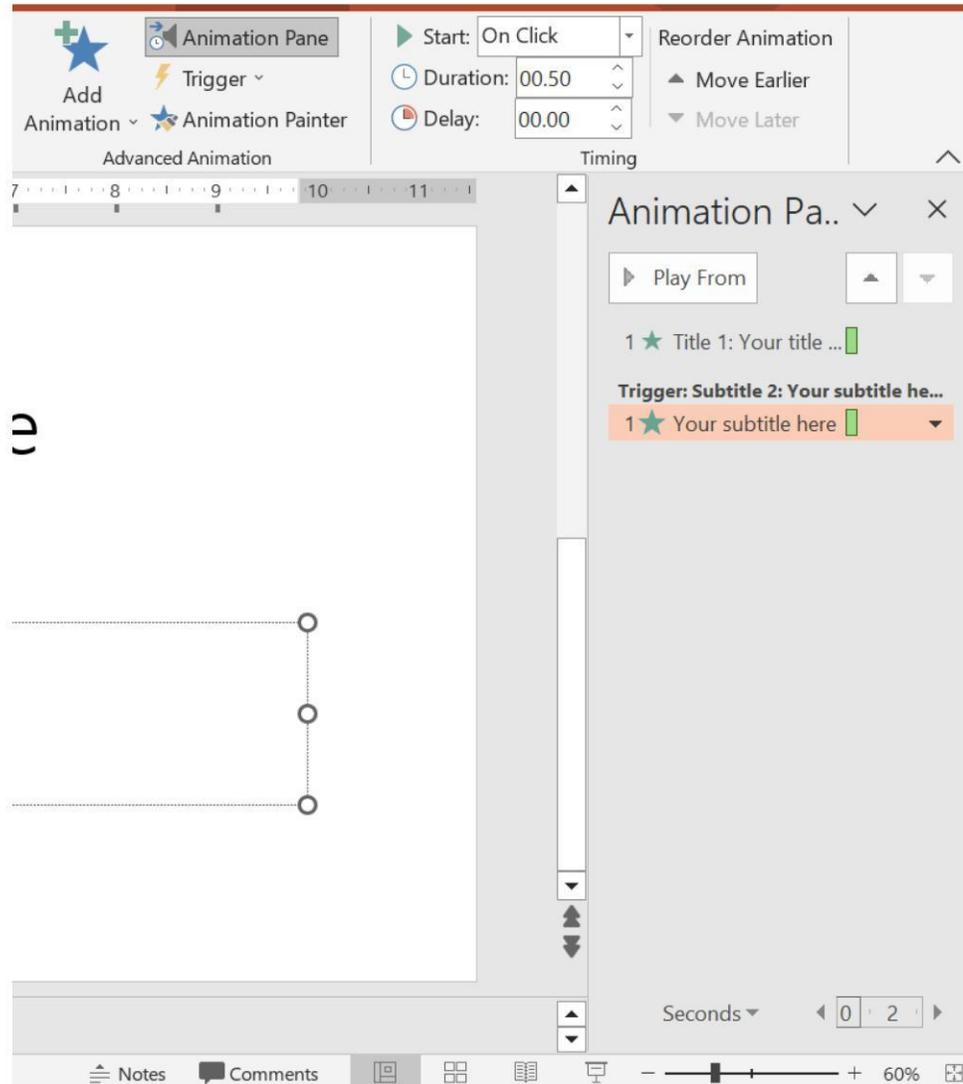
- Duración de la animación
 - **Especifica la duración de una animación.**
- Retraso de animación
 - **Reproduce la animación después de un cierto número de segundos**



Activador

- Utilice el activador si desea que la animación se active cuando se hace clic en otro objeto.
- El objeto tendrá entonces un pequeño trueno en lugar de un número.



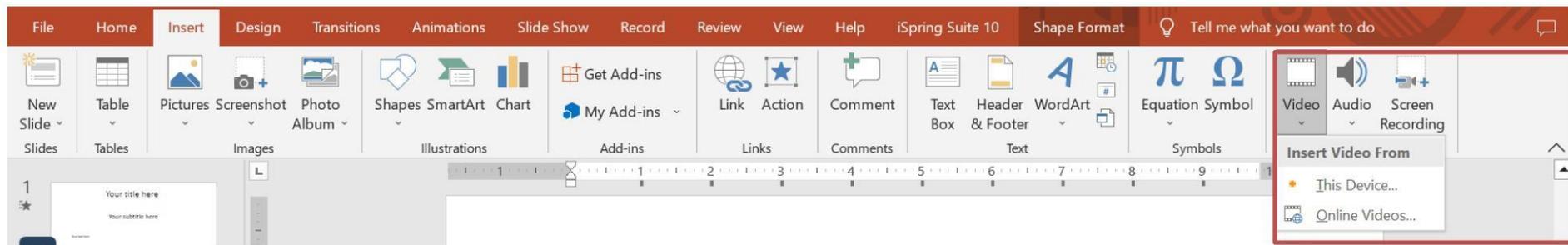


Panel de animación

- Haga clic en “Panel de animación”
- El panel de animación se abre en el lado derecho de la pantalla
- Le ayuda a administrar las animaciones más fácilmente

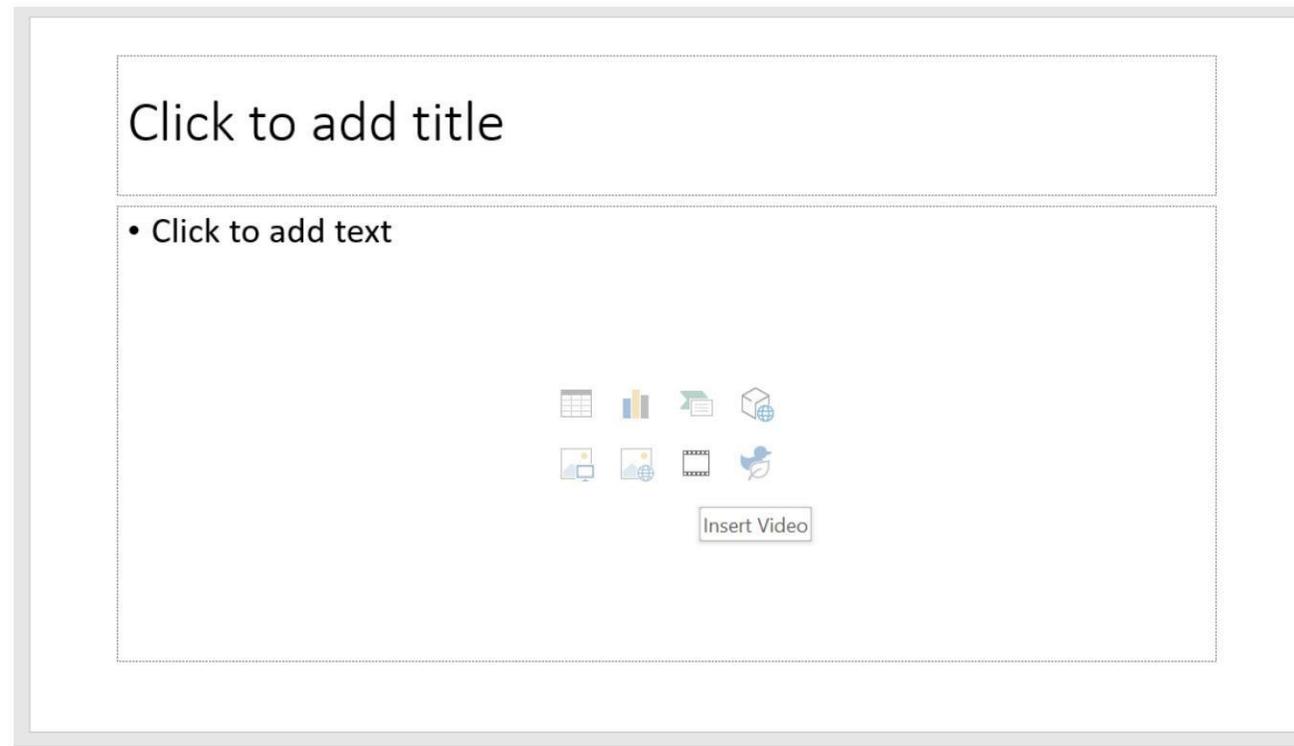
Presentaciones complejas y atractivas.

- Para insertar un vídeo, elija insertar – Vídeo
- En el menú desplegable, elija en consecuencia

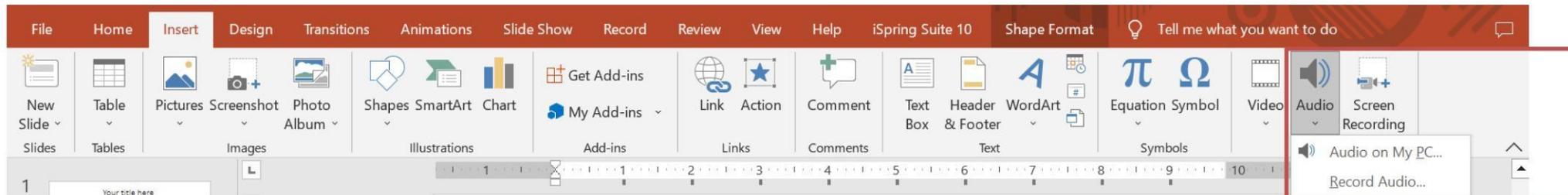


Presentaciones complejas y atractivas.

Una alternativa es hacer clic directamente en el icono respectivo en una diapositiva vacía.



- Para insertar un sonido, elija insertar – sonido
- En el menú desplegable, elija en consecuencia



Puntos clave del módulo

- Haga que sus diapositivas sean fáciles de leer
 - Utilice estilos de fuente, fondos, etc. apropiados.
- Utilice transiciones y animaciones para hacer que sus diapositivas sean más interesantes, pero no las anime únicamente con fines estéticos.
- Software de presentación Prezi
 - Ofrecer una mejor manera de presentar



¡BIEN HECHO!



Ha completado la Unidad 3.16 Parte B



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.

